



ภาคผนวก ข

- 1ข สำเนาการจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
- 2ข เอกสารแสดงการซ่อมแซมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
- 3ข แผน Prevent Maintenance ประจำปี 2569
- 4ข เอกสารการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ
- 5ข แผนผังแสดงทิศทางการไหลของน้ำฝน
- 6ข มาตรการด้านการจัดการมูลฝอยและกากของเสีย
- 7ข เอกสารแสดงการรับกำจัดของเสีย
- 8ข บันทึกปริมาณขยะทั่วไป ใบเสร็จรับกำจัดขยะ
- 9ข กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์
- 10ข เอกสารการเข้าร่วมติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 11ข แบบบันทึกและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
- 12ข นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 13ข เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 14ข เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 15ข คู่มือ/ระเบียบการปฏิบัติด้านความปลอดภัยกับพนักงาน
- 16ข เอกสารแสดงการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- 17ข ผลการจัดทำ Noise Contour
- 18ข มาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 19ข เอกสารการรับรองมาตรฐาน ISO
- 20ข แผนรองรับสถานการณ์เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน



ภาคผนวก ข

- 21ข เอกสารแสดงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 22ข เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 23ข ผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน
- 24ข สรุปผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2568
- 25ข คู่มือการปฏิบัติในการขนถ่ายสินค้า วัสดุดิบ และกากของเสีย
- 26ข เอกสารแสดงการอบรมในเรื่องการขับขี
- 27ข เอกสารแสดงเส้นทางการขนส่งอะลูมิเนียมเหลว
- 28ข เอกสารการตรวจสอบรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว
- 29ข แผนฉุกเฉินในการขนส่งอะลูมิเนียม
- 30ข เอกสารแสดงการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินในการขนส่งอะลูมิเนียม
- 31ข แผนผังแสดงขอบเขตพื้นที่สีเขียว
- 32ข ข้อมูลสถิติผู้ป่วยตามกลุ่มสาเหตุโรค
- 33ข บันทึกสถิติอุบัติเหตุ
- 34ข แบบสำรวจความคิดเห็นประชาชนต่อการดำเนินงาน
ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ประจำปี 2568



ภาคผนวก 1ข

สำเนาการจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Head Office : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/99 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8441 (Auto 5 Lines) Fax : 0-3821-4634, 0-3821-4572
Branch No. 00001 : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/241 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8120-1 Fax : 0-3846-8122
Branch No. 00002 : Amata City Rayong Industrial Estate 7/412 Moo.6 T.Mabyangporm, A.Pluk Daeng, Rayong 21140 Tel : 0-3802-7513-15 Fax : 0-3802-7516

ENV-2569-005

22 มกราคม 2569

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศ
ไทย) จำกัด ครั้งที่ 2 ปี 2568 ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี / การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

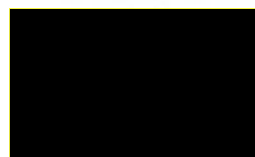
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี
(ประเทศไทย) จำกัด ครั้งที่ 2 ปี 2568 ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568 ในรูปแบบไฟล์
อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM จำนวน 3 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้เห็นชอบรายงานการ
ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) ได้กำหนดให้เจ้าของโครงการต้องเสนอ
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการฯ ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ส่วนขยาย
ครั้งที่ 1) ครั้งที่ 2 ปี 2568 ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่ง
รายงานฯ ดังกล่าว ให้กับหน่วยงานของท่าน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้ประสานงาน

โทรศัพท์ : 038-468-441 ต่อ 202

อีเมลล์ : chanipa.w@dik-th.in.th

26 ธ.ค. 69

การรายงานสถานภาพ

เลขที่ Monitor : 256901-333

ชื่อโครงการ : การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม
(ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) (ครั้งที่ 5) บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม
อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด (ชลบุรี)

รอบรายงาน : ก.ค. 68 - ธ.ค. 68

วันที่ยื่นรายงาน : 28/01/2569

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 256701-42

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development



ภาคผนวก 2ข

เอกสารแสดงการซ่อมแซมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

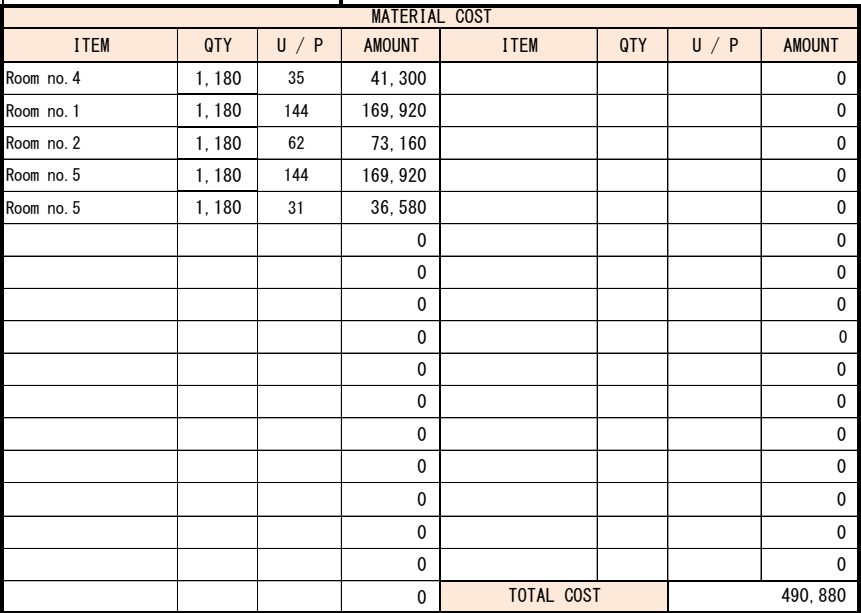
APPROVE	CHECK	PIC
TANJI	RUNGROJ	SITTHIPHON

Page : 1

DATE OF RECORD

FACILITY NAME :	DC1200no. 2	PERIOD :	
-----------------	-------------	----------	--

PERIOD :



LABOR COST			
D A T	WORKER	3	PERSONS
	DURATION	1	DAYS
	DAILY WAGE		THB
	SUB TOTAL	0	THB
CONTRACTOR	WORKER		PERSONS
	DURATION		DAYS
	DAILY WAGE	0	THB
	SUB TOTAL	0	THB
GRAND TOTAL		0	THB

BAG FILTER DAMAGE.

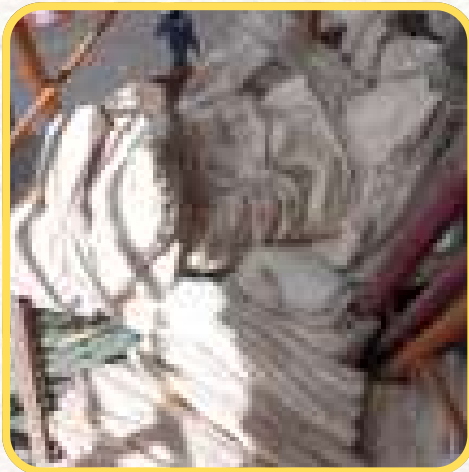
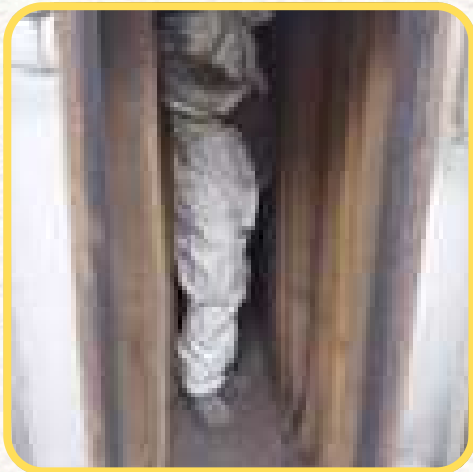
TOTAL COST			
MATERIAL COST	490,880	TOTAL COST	490,880
LABOR COST	0		

CONTENTS			
DATE	TIME	DETAILS	MEMBERS
13-Feb-26	13:00 ~ 16:50	Room no. 1 = pcs.	DAT
	~	Room no. 2 = pcs.	
	~	Room no. 6 = pcs.	
15-Mar-26	~	Room no. 4 = 31 pcs.	
10-Jun-26	~	Room no. = 35 pcs.	



5

Clean dust on all hoods and ductwork points





ภาคผนวก 3ข

แผน Prevent Maintenance ประจำปี 2569

MAINTENANCE MONTHLY PLAN AS YEAR 2026

หมวด/Items	No	อุปกรณ์/Equipment	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/By	Plan	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ/Remarks
Oil Tank	1	ถังน้ำมันดีเซล 5000L/Diesel oil tank 5000L	วาล์ว, แลค, สวิตช์ Union, Tank, Level Switch	สังเกตด้วยตา Visual Control	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							Actual													
							Check													
							Recheck													
N2	1	ถังไนโตรเจน/Nitrogen Tank	ท่อ, วาล์ว, Regulator, เกจ Ppe, Valve, Regulator, Gauge	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง Visual Control	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan							0	0	0	0	0	0	
							Actual													
							Check													
							Recheck													
Forklift	1	Forklift	Forklift	ซ่อมรถไฟฟ้คลิฟท์ Repair for forklift	ทุกวัน Daily	MT	Plan							0	0	0	0	0	0	
							Actual													
							Check													
							Recheck													
Skim Cooler	1	สกินคูลเลอร์ No.1/Skim Cooler No.1,2,3	มอเตอร์, ลูกปืน, โซ่, เฟือง Motor, Bearing, Chain, Gear	เช็คการทำงานของเครื่อง Check for System	ทุกวัน Daily	MT	Plan							0	0	0	0	0	0	
							Actual													
							Check													
							Recheck													
	2	สกินสั่น No.1/Vibration tray No.1	มอเตอร์สั่น, ถาด Motor, Tray	เช็คการทำงานของเครื่อง Check for System	ทุกวัน Daily	MT	Plan							0	0	0	0	0	0	
							Actual													
							Check													
							Recheck													
	3	ตะแกรง Skim No.1 Sieve lary for skim No.1	ตะแกรง Skim No.1	เช็คสภาพตะแกรง Check for mesh of skim 1	ทุกวัน Daily	MT	Plan							0	0	0	0	0	0	
							Actual													
							Check													
							Recheck													
	4	สกินคูลเลอร์ No.2/Skim Cooler No.2 สกินคูลเลอร์ No.3/Skim Cooler No.3	ฝาดับไอน้ำ Skim door	เช็คการทำงานของเครื่อง Check for System	ทุกวัน Daily	MT	Plan							0	0	0	0	0	0	
							Actual													
							Check													
							Recheck													
MRM	1	MRM No.1	มอเตอร์, ลูกปืน, โซ่, เฟือง, ปั๊มไฮดรอลิก Motor, Bearing, Hydraulic pump, Gear	เช็คการทำงานของเครื่อง Check for System	ทุกวัน Daily	MT	Plan							0	0	0	0	0	0	
							Actual													
							Check													
							Recheck													
	2	MRM No.2	มอเตอร์, ลูกปืน, โซ่, เฟือง, ปั๊มไฮดรอลิก Motor, Bearing, Hydraulic pump, Gear	เช็คการทำงานของเครื่อง Check for System	ทุกวัน Daily	MT	Plan							0	0	0	0	0	0	
							Actual													
							Check													
							Recheck													
	3	MRM No.3	มอเตอร์, ลูกปืน, โซ่, เฟือง, ปั๊มไฮดรอลิก Motor, Bearing, Hydraulic pump, Gear	เช็คการทำงานของเครื่อง Check for System	ทุกวัน Daily	MT	Plan							0	0	0	0	0	0	
							Actual													
							Check													
							Recheck													

MAINTENANCE MONTHLY PLAN AS YEAR 2026

หมวด/Items	No	อุปกรณ์/Equipment	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้ดูแล/Responsible	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ/Remark
MRM	4	MRM 1,2,3	ด้านใน MRM 1,2,3 Inside of MRM 1,2,3	ทำความสะอาดภายใน Check and Cleaning inside duct	ทุกวัน Daily	ML	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
							Actual												
							Check												
							Recheck												
ปั๊มน้ำประปา (Water pump motor)	1	ปั๊มน้ำประปา/Water pump motor	มอเตอร์, ปั๊ม, ระบบการทำงาน,เกจ Motor,pump,systems,gauge	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง Visual Control	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan						0	0	0	0	0	0	-
							Actual												
							Check												
							Recheck												
	2	ท่อน้ำประปา/Water pipe	ท่อน้ำประปา Water Pipe	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง Visual Control	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan						0	0	0	0	0	0	-
							Actual												
							Check												
							Recheck												
Cooling Tower	1	หวนน้ำเย็น/Cooling Tower	มอเตอร์,ปั๊ม,ระบบการทำงาน Motor,pump,systems	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง Visual Control	ทุกเดือน Monthly	ML / MT	Plan						0	0	0	0	0	0	-
							Actual												
							Check												
							Recheck												
	2	ปั๊มน้ำหล่อเย็น/Cooling Pump	ปั๊ม,ระบบการทำงาน pump,systems	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง Visual Control	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan						0	0	0	0	0	0	-
							Actual												
							Check												
							Recheck												
	3	ฟิลเตอร์ปั๊มน้ำหล่อเย็น/Filter of Cooling Water Pump	ทำความสะอาด Y-Strainer Cleaning Y-Strainer	ทำความสะอาด Cleaning Y-strainer	ทุก 2 เดือน 2 Month per time	ML / MT	Plan						0	-	0	-	0	-	
							Actual												
							Check												
							Recheck												
	4	บ่ออุ้มน้ำหล่อเย็น/Cooling Tank 2	ระบายน้ำบ่ออุ้มน้ำหล่อเย็น Drain water for big cooling water pit	ระบายน้ำบ่อ Cooling Drain water cooling tank	ทุกเดือน Monthly	ML	Plan						0	0	0	0	0	0	-
							Actual												
							Check												
							Recheck												
	5	บ่ออุ้มน้ำหล่อเย็น/Cooling Tank 1	ระบายน้ำบ่ออุ้มน้ำหล่อเย็น Drain water for small cooling water pit	ระบายน้ำบ่อ Cooling Drain water cooling tank	ทุกเดือน Monthly	ML	Plan						0	0	0	0	0	0	-
							Actual												
							Check												
							Recheck												
ปั๊มน้ำหล่อเย็น/Cooling water pump motor	1	ปั๊มน้ำหล่อเย็น CM 1 & CM 2/Cooling Pump CM1,2	ปั๊มน้ำ, ตัวสับฟลोट Pump,Float switch	เปิดการทำงานระบบเครื่อง Check for System	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan						0	0	0	0	0	0	-
							Actual												
							Check												
							Recheck												
	2	อิเล็กโทรดตรวจสอบระดับน้ำ CM1,2/Electrode CM1,2	อิเล็กโทรด Check Electrode	ทำความสะอาด Cleaning	ทุกเดือน Monthly	ML / MT	Plan						0	0	0	0	0	0	-
							Actual												
							Check												
							Recheck												

MAINTENANCE MONTHLY PLAN AS YEAR 2026

หมวด/Items	No	อุปกรณ์/Equipment	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/By	Plan	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	ปริมาณ/Quantity
ปั๊มน้ำหล่อเย็น/Cooling water pump motor	3	ปั๊มน้ำหล่อเย็น CM 3 & CM 4/Cooling Pump CM3,4	ปั๊มน้ำ Pump	เช็คการทำงานของเครื่อง Check for system	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
							Actual													
							Check													
							Recheck													
	4	อิเล็กโทรดหล่อเย็น CM3,4/Electrode CM3,4	Electrode CM3,4 Check Electrode	ทำความสะอาด Cleaning	ทุกเดือน Monthly	ML / MT	Plan								0	0	0	0	0	-
							Actual													
							Check													
							Recheck													
ปั๊มน้ำเสีย/Waste water pump motor	1	ปั๊มน้ำเสียถัง No.1/Waste water pump no.1	ปั๊มน้ำ,ระบบการทำงาน Pump,systems	เช็คการทำงานของเครื่อง Check for System	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan								0	0	0	0	0	-
							Actual													
							Check													
							Recheck													
	2	ปั๊มน้ำเสียถัง No.2/Waste water pump no.2	ปั๊มน้ำ,ระบบการทำงาน Pump,systems	เช็คการทำงานของเครื่อง Check for System	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan								0	0	0	0	0	-
							Actual													
							Check													
							Recheck													
	3	ปั๊มน้ำเสียถัง No.3/Waste water pump no.3	ปั๊มน้ำ,ระบบการทำงาน Pump,systems	เช็คการทำงานของเครื่อง Check for System	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan								0	0	0	0	0	-
							Actual													
							Check													
							Recheck													
	4	ปั๊มน้ำเสียถัง No.4/Waste water pump no.4	ปั๊มน้ำ,ระบบการทำงาน Pump,systems	เช็คการทำงานของเครื่อง Check for System	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan								0	0	0	0	0	-
							Actual													
							Check													
							Recheck													
	5	ปั๊มน้ำเสียถัง No.5/Waste water pump no.5	ปั๊มน้ำ,ระบบการทำงาน Pump,systems	เช็คการทำงานของเครื่อง Check for System	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan								0	0	0	0	0	-
							Actual													
							Check													
							Recheck													
	6	ปั๊มน้ำเสียถัง No.6/Waste water pump no.6	ปั๊มน้ำ,ระบบการทำงาน Pump,systems	เช็คการทำงานของเครื่อง Check for System	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan								0	0	0	0	0	-
							Actual													
							Check													
							Recheck													
NG Piping	1	Gas Station From Amula by Amula NGD	สถานีก๊าซจากอมตะ Gas station from amata	เช็คระบบท่อก๊าซสถานี Check for System	ทุกเดือน Monthly	Safety and MT	Plan								0	0	0	0	0	-
							Actual													
							Check													
							Recheck													
	2	Gas Piping	ระบบท่อภายในโรงงาน Gas piping inside factory	เช็คระบบท่อ/ NG Packed Test	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan								0	0	0	0	0	-
							Actual													
							Check													
							Recheck													

MAINTENANCE MONTHLY PLAN AS YEAR 2026

หมวด/Items	No	อุปกรณ์/Equipment	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	REMARK/Notes
Air Piping	1	Air Piping	ระบบท่อลมในโรงงาน Air piping inside factory	เช็กลบสบู่/ Soap Test	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
							Actual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							Check													
							Recheck													
Air compressor	1	Hitachi 75 Kw/Air Compressor No.1	มอเตอร์,สายพาน,น้ำมันหล่อลื่น/มอเตอร์,สายพาน,น้ำมันหล่อลื่น Motor, Belt, Filler	เช็คระบบ Air Compressor Check for system by ASS	ทุกสัปดาห์ Weekly	MT	Plan								0	0	0	0	0	-
							Actual													
							Check													
							Recheck													
	2	Kobelco 37 Kw No.1/Air Compressor No.2	มอเตอร์,สายพาน,น้ำมันหล่อลื่น/มอเตอร์,สายพาน,น้ำมันหล่อลื่น Motor, Belt, Filler	เช็คระบบ Air Compressor Check for system by ASS	ทุกสัปดาห์ Weekly	MT	Plan								0	0	0	0	0	-
							Actual													
							Check													
							Recheck													
	3	Kobelco 37 Kw No.1/Air Compressor No.3	มอเตอร์,สายพาน,น้ำมันหล่อลื่น/มอเตอร์,สายพาน,น้ำมันหล่อลื่น Motor, Belt, Filler	เช็คระบบ Air Compressor Check for system by ASS	ทุกสัปดาห์ Weekly	MT	Plan								0	0	0	0	0	-
							Actual													
							Check													
							Recheck													
	4	Hitachi 75 Kw/Air Compressor No.4	มอเตอร์,สายพาน,น้ำมันหล่อลื่น/มอเตอร์,สายพาน,น้ำมันหล่อลื่น Motor, Belt, Filler	เช็คระบบ Air Compressor Check for system by ASS	ทุกสัปดาห์ Weekly	MT	Plan								0	0	0	0	0	-
							Actual													
							Check													
							Recheck													
Dryer	1	Conveyor	มอเตอร์,ใบพัด,ลูกปืน/มอเตอร์,ใบพัด,ลูกปืน motor,blade bearing	ปรับตั้งใบพัด Adjust for chain	ทุกเดือน Monthly	ML / MT	Plan								0	0	0	0	0	-
							Actual													
							Check													
							Recheck													
	2	Motor Conveyor	ระบบหล่อลื่นเกียร์/ระบบหล่อลื่นเกียร์ Gear Lubrication	เติมน้ำมันเกียร์ Fill for gear oil	ทุก 6 เดือน 6 Month per time	MT	Plan								-	-	-	-	0	-
							Actual													
							Check													
							Recheck													
	3	Screw Conveyor	ระบบหล่อลื่นเกียร์/ระบบหล่อลื่นเกียร์ Gear Lubrication	เติมน้ำมันเกียร์ Fill for gear oil	ทุก 6 เดือน 6 Month per time	MT	Plan								-	-	-	-	0	-
							Actual													
							Check													
							Recheck													
	4	Motor klin	ระบบหล่อลื่นเกียร์/ระบบหล่อลื่นเกียร์ Gear Lubrication	เติมน้ำมันเกียร์ Fill for gear oil	ทุก 6 เดือน 6 Month per time	MT	Plan								-	-	-	-	0	-
							Actual													
							Check													
							Recheck													

MAINTENANCE MONTHLY PLAN AS YEAR 2026

หมวด/Items	No	อุปกรณ์/Equipment	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/By	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ/Remark
Pump F6	1	Pump	มอเตอร์ Pump Motor of Pump	เช็คมอเตอร์ Check for motor	ทุกเดือน Monthly	MT													-
	2	Pump	ระบบหล่อลื่นเกียร์ Gear Rubrication	เติมน้ำมันเกียร์ motor gear Fill for gear oil	ทุก 2 เดือน 2 Month per time	MT													-
เตา/Furnace	1	Hood F1,F2,F3,F4,F5,F6,F7,F8,Rotary1	Hood F1,F2,F3,F4,F5,F6,F7,F8,Rotary1 Hood of Furnace	ตรวจเช็ครอยรั่ว Check leak Hood	ทุก 4 เดือน 4 Month per time	MT													-
	2	หลังคาเตา F1,F2,F3,F4,F5,F6,F7,F8,F10,Rotary1	หลังคาเตา F1,F2,F3,F4,F5,F6,F7,F8,F10,Rotary1 Coping of Furnace	ตรวจเช็ครอยรั่ว Check leak roof	ทุก 4 เดือน 4 Month per time	MT													-
	3	Ceramic Ball F1 F3 F6	F1,F3,F6 Ceramic Ball	ล้างเซรามิกบอล Cleaning Ceramic Ball	ทุก 4 เดือน 4 Month per time	ML													-
	4	Ceramic Ball F7	F7 Ceramic Ball	ล้างเซรามิกบอล Cleaning Ceramic Ball	ทุกเดือน 1 Month per time	ML													-
	5	สภาพปูนภายในเตา	ภายในเตา/เตา Celing of Furnace	สภาพปูนภายในเตา Refractory inside furnace	ทุกวัน Daily	ML													-
Preheat room F7	1	หลังคาเตา	หลังคาเตา Roof	ตรวจเช็ครอยรั่ว Check leak roof	ทุก 6 เดือน 6 Month per time	MT													-
	2	สภาพปูนภายในเตา	ภายในเตา/เตา Celing of Furnace	สภาพปูนภายในเตา Refractory inside furnace	ทุก 6 เดือน 6 Month per time	ML													-
	3	Motor Blower	มอเตอร์ทำงานของมอเตอร์ Motor Blower	การสั่น และ เสียง Vibration and Sound	ทุกเดือน Monthly	MT													-

MAINTENANCE MONTHLY PLAN AS YEAR 2026

หมวด/Items	No	อุปกรณ์/Equipment	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/By	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ/Remark
Preheat kiln F6	1	โรตารีดรัม/Rotary drum	มอเตอร์, ลูกปืน, โซ่, เฟือง Motor, Bearing, Chain, Gear	เช็คการทำงานของเครื่อง Check for System	ทุกวัน Daily	MT									o	o	o	o	-
	2	กระรบนวด No.1,2,3 /Vibration loader No.1,2,3	มอเตอร์, แลตทาดร Motor, Tray	เช็คการทำงานของเครื่อง Check for System	ทุกวัน Daily	MT									o	o	o	o	-
	3	สายพานลำเลียงรอกดัม/Flex conveyor	สายพาน Flex conveyor	เช็คสภาพสายพานรอกดัม Check for Flex conveyor	ทุกวัน Daily	MT									o	o	o	o	-
Dust Collector	1	เช็ทพวยงัดลม DC100 , DC400 , DC500 ; DC1500 NO.2	Jet Pulse Tube Jet Pulse Tube	เช็คพวยงัดลม Check for Jet Pulse	ทุกเดือน Monthly	MT									o	o	o	o	-
	2	เช็ทมอเตอร์สั่น DC ทั้งหมด	มอเตอร์สั่น DC Vibration motor DC	เช็คมอเตอร์สั่น DC Check for vibration motor DC 600	ทุกสัปดาห์ Weekly	MT									o	o	o	o	-
	3	เช็คการทำงานของแลตทาดร DC ทั้งหมด	การทำงานของ แลตทาดร Working & part	ระบบการทำงานของแลตทาดร Working & All system	ทุกวัน daily	MT									o	o	o	o	-
CM No.1,2,3,4,5	1	ปรับตั้งโซ่บนเท CM 1/adjust conveyer chain	โซ่บนเท Conveyor Chain	ปรับตั้งโซ่บนเท adjust conveyer chain	ทุกเดือน Monthly	MT									o	o	o	o	-
	2	ปรับตั้งโซ่บนเท CM 2/adjust conveyer chain	โซ่บนเท Conveyor Chain	ปรับตั้งโซ่บนเท adjust conveyer chain	ทุกเดือน Monthly	MT									o	o	o	o	-
	3	ปรับตั้งโซ่บนเท CM 3/adjust conveyer chain	โซ่บนเท Conveyor Chain	ปรับตั้งโซ่บนเท adjust conveyer chain	ทุกเดือน Monthly	MT									o	o	o	o	-
	4	ปรับตั้งโซ่บนเท CM 4/adjust conveyer chain	โซ่บนเท Conveyor Chain	ปรับตั้งโซ่บนเท adjust conveyer chain	ทุกเดือน Monthly	MT									o	o	o	o	-

MAINTENANCE MONTHLY PLAN AS YEAR 2026

หมวด/Items	No	อุปกรณ์/Equipment	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/By		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ/Remark
CM No.1,2,3,4,5	5	ปรับตั้งโซ่บนบท CM 5/adjust conveyer chain	โซ่บนบท	ปรับตั้งโซ่บนบท adjust conveyer chain	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
			Conveyer Chain				Actual													
							Check													
	6	มอเตอร์เกียร์/Motor Gear CM1,2,3,4,5	มอเตอร์เกียร์	ทำความสะอาด - เติมน้ำมันเกียร์ Cleaning + Fill for gear oil	ทุก 4 เดือน 4 Month per time	MT	Plan	0	-	-	-	-	0							
			Motor Gear				Actual													
							Check													
	7	ระบบ Cooling CMS/Cooling system CM5	มอเตอร์ Cooling, ใบพัดลม, ภาชนะระบายอากาศ	เช็คด้วยตา, ฟังเสียง, เช็คระบบการทำงาน	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan	0	0	0	0	0	0							
			Motor cooling / Fan / Hood				Actual													
							Check													
	8	Stacking Machine 1	ลำโพง, ระบบไฮดรอลิก	เช็คด้วยตา, เช็คระบบการทำงาน	ทุกวัน Daily	MT	Plan	0	0	0	0	0	0							-
			Catching Machine Hydraulic System				Actual													
							Check													
	9	Stacking Machine 2	ลำโพง, ระบบไฮดรอลิก	เช็คด้วยตา, เช็คระบบการทำงาน	ทุกวัน Daily	MT	Plan	0	0	0	0	0	0							-
			Catching Machine Hydraulic System				Actual													
							Check													
	10	Stacking Machine 3	ลำโพง, ระบบไฮดรอลิก	เช็คด้วยตา, เช็คระบบการทำงาน	ทุกวัน Daily	MT	Plan	0	0	0	0	0	0							-
			Catching Machine Hydraulic System				Actual													
							Check													
	11	Stacking Machine 4	ลำโพง, ระบบไฮดรอลิก	เช็คด้วยตา, เช็คระบบการทำงาน	ทุกวัน Daily	MT	Plan	0	0	0	0	0	0							-
			Catching Machine Hydraulic System				Actual													
							Check													
	12	น้ำล้างรถ CM1,2,3,4	น้ำล้างรถ	ดูดน้ำในถังน้ำล้างรถ	ทุก 4 เดือน 4 Month per time	ML	Plan	0	-	-	-	-	0							-
			Cleaning				Actual													
							Check													
P - Project	1	Hopper unbalance	รถยก Hopper , ล้อรถยก Hopper	เช็คด้วยตา, เช็คระบบการทำงาน	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan	0	0	0	0	0	0							-
			lost , Wheel balance hopper				Actual													
							Check													
	2	กระรบนั่น No.1 , 2 /Vibration tray No.1 , 2	มอเตอร์ขับเคลื่อน, ภาชนะ	เช็คการทำงานของเครื่อง	ทุกเดือน Monthly	MT	Plan	0	0	0	0	0	0							-
			Motor, Tray				Actual													
							Check													

MAINTENANCE MONTHLY PLAN AS YEAR 2026																												
หมวด/Items	No	อุปกรณ์/Equipment	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/By			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	REMARK/Notes							
P - Project	3	สายพาน Climber No.1 , 2 / Climbe conveyor No.1 , 2	มอเตอร์สายพาน, สายพาน Motor, Climber conveyor	เช็คด้วยสายตา ดูสภาพสายพาน Visual Control	ทุกเดือน Monthly	MT										0	0	0	0	0	-							
	4	Trommel	มอเตอร์ , ลูกกลิ้งประโพง , ลูกธนู , โซ่ , เฟือง Motor, Roller , Bearing, Chain, Gear	เช็คการทำงานของเครื่อง Check for System	ทุกเดือน Monthly	MT													0	0	0	0	0	-				
	5	Ball mill	มอเตอร์ , ลูกธนู , โซ่ , เฟือง Motor, Bearing, Chain, Gear	เช็คการทำงานของเครื่อง Check for System	ทุกเดือน Monthly	MT													0	0	0	0	0	-				
	6	สายพาน No.1 , 2 , 3 / Bolt conveyor No.1 , 2 , 3	มอเตอร์สายพาน, สายพาน Motor, Bolt conveyor	เช็คด้วยสายตา ดูสภาพสายพาน Visual Control	ทุกเดือน Monthly	MT														0	0	0	0	0	-			
7	แม่เหล็ก / Magnet	มอเตอร์ , ลูกธนู , โซ่ , เฟือง Motor, Bearing, Chain, Gear	เช็คการทำงานของเครื่อง Check for System	ทุกเดือน Monthly	MT														0	0	0	0	0	-				
Septic Tank	1	ระบบการทำงานของ Septic Tank	บ่อน้ำเสีย Inspection Pit	เช็คระบบการทำงาน Check for system of inspection pit	ทุกเดือน Monthly	MT													0	0	0	0	0	-				
	2	ปั๊มน้ำของระบบ Septic Tank No 1,2,3,4	ปั๊มน้ำบ่อน้ำเสีย Air pump of inspection pit	เช็คระบบการทำงาน Check for air pump	ทุกเดือน Monthly	MT														0	0	0	0	0	-			
Molten	1	ภาชนะ/Pot molten	ภาชนะ Pot molten	ตรวจเช็คภายในและนำฝาก Visual Control	ทุกเดือน Monthly	ML													0	0	0	0	0	-				
	2	Heater	Heater Heater	ตรวจเช็คและทำความสะอาด Cleaning Burner	ทุกเดือน Monthly	ML														0	0	0	0	0	-			
3	แก๊สอุ่นภาชนะ/Gas preheat	แก๊สอุ่นภาชนะ Gas preheat	ตรวจเช็คและทำความสะอาด Cleaning Burner	ทุกวัน Daily	MT														0	0	0	0	0	-				



ภาคผนวก 4ข

เอกสารการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ

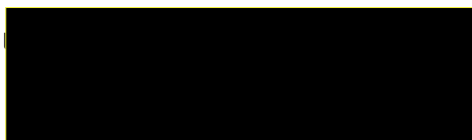


หนังสือรับแจ้ง
การมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เลขที่หนังสือ อก0313256810333 ออกให้ ณ วันที่ 04 กันยายน 2568

เลขที่คำขอ F25680149

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด



ประกอบกิจการ ผลิตALUMINIUMALLOYและถลุงตะกรันจากการหลอมอลูมิเนียม(ALUMINIUMDROSS)

ที่ตั้งโรงงาน เลขที่ 700/99 หมู่ที่ 1 ถนน บางนา-ตราดกิโลเมตรที่57 ตำบล บ้านเก่า อำเภอบางพลี จังหวัด
ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20160

โทรศัพท์ 082-6520911

ผลการพิจารณา 1. ประเภทที่เข้าข่าย

- ☒ มลพิษน้ำ
- ☒ มลพิษอากาศ
- ☒ มลพิษกากอุตสาหกรรม



2. รายชื่อบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม					
ลำดับที่	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษ		
			น้ำ	อากาศ	กากอุตสาหกรรม
1			✓	✓	✓

ลำดับที่	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษ		
		น้ำ	อากาศ	กากอุตสาหกรรม
1		✓	✓	✓
2		✓	✓	✓
3		✓	✓	✓
4		✓	✓	✓
5		✓	✓	✓

แจ้งการมีบุคลากรฯ ครึ่งถัดไปภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2569

หนังสือฉบับนี้ออกให้โดยยกเลิกหนังสือเลขที่ อก 0313/10969 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566

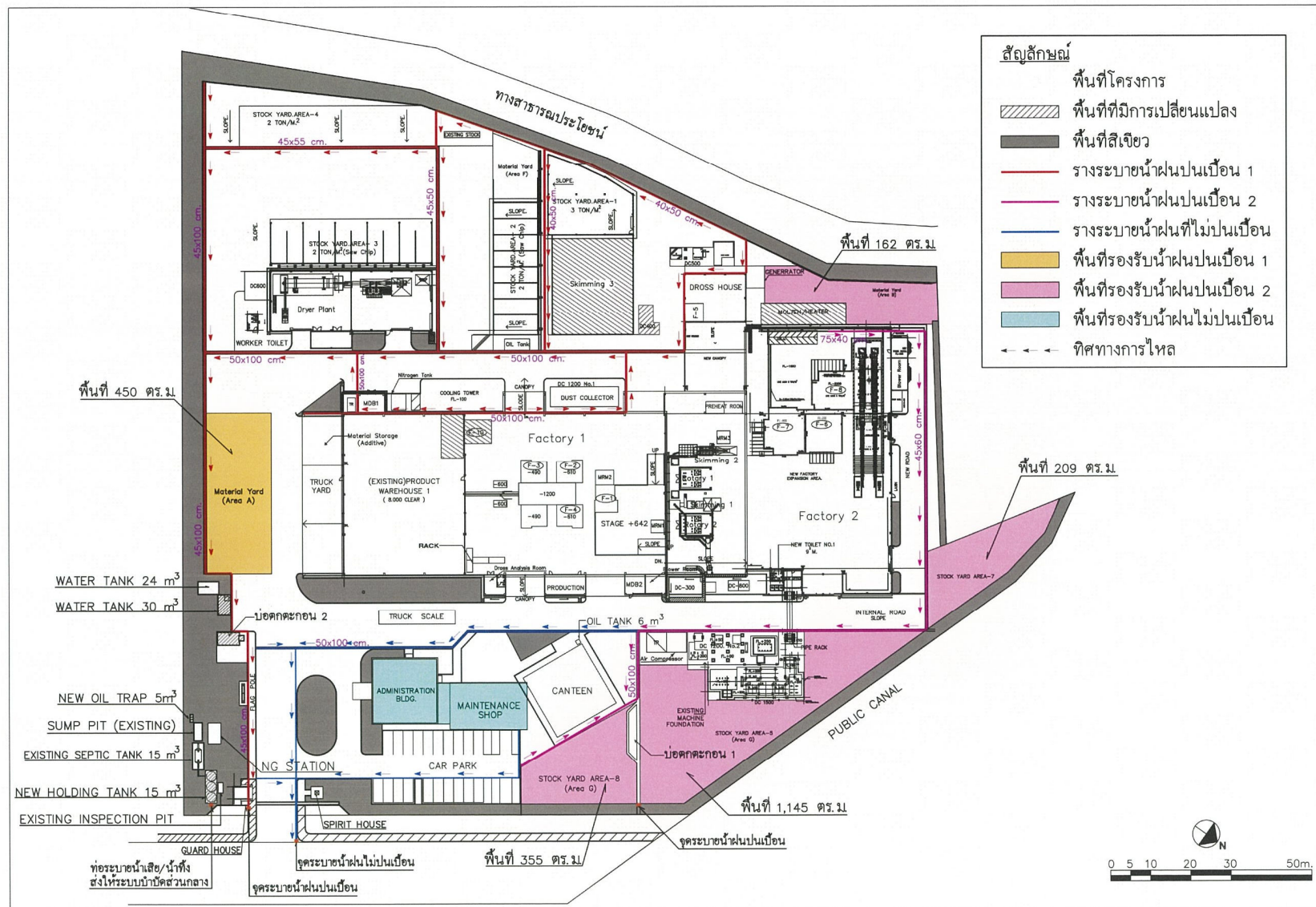
ออกโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม





ภาคผนวก 5ข

แผนผังแสดงทิศทางการไหลของน้ำฝน



รูปที่ 2.8.3-2 ระบบระบายน้ำในพื้นที่โครงการ ภายหลังเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ



ภาคผนวก 6ข

มาตรการด้านการจัดการมูลฝอยและกากของเสีย

	TITLE : การบริหารสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Environmental Management)		REV NO. 01/25
			EFFECTIVE DATE August 1, 2025
DOC NO.	REVIEWED BY	APPROVED BY	Page 1 of 17
DIK-EP-EV-001			

1. PURPOSE (วัตถุประสงค์)

เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีการจัดการให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานการนิคมฯ และเกณฑ์กฎหมายกำหนด

2. SCOPE (ขอบเขตควบคุม)

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึงการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

3. RESPONSIBILITY (ผู้รับผิดชอบ)

ผู้จัดการแผนก/หัวหน้างาน (Department manager/supervisor)

1. บริหาร จัดการ ควบคุม การบำบัดมลพิษสิ่งแวดล้อม ที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยระบุปริมาณมลพิษที่เกิดขึ้นและบำบัดในทุกกระบวนการผลิต

2. มีหน้าที่รับการสื่อสารจากหน่วยงานสิ่งแวดล้อมในการดำเนินการส่งเสริมพนักงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน ให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการมลพิษสิ่งแวดล้อมภายในกระบวนการผลิต โดยผู้จัดการแผนก/หัวหน้างาน ต้องใส่ใจพฤติกรรมกรรมการบำบัดมลพิษสิ่งแวดล้อมของพนักงานอย่างเคร่งครัด เพื่อสะดวกต่อการบำบัดมลพิษอย่างถูกต้อง

ช่างซ่อมบำรุง (Maintenance)

1. มีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรประจำระบบบำบัด เช่น ปั๊มน้ำ ปั๊มสารเคมี เครื่องบดลม ในกรณีที่เกิดปัญหาและปฏิบัติตามแผนการซ่อมบำรุงจากหน่วยงานสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Manager)

1. ดูแลการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงงานทั้งการบำบัดมลพิษและการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ดูแลการจัดการมลพิษของโรงงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. พิจารณาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ การบำบัด หรือการกำจัดมลพิษของโรงงาน

4. จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อป้องกันไม่ให้มลพิษแพร่กระจายสู่สิ่งแวดล้อม และหากเกิดเหตุฉุกเฉินให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว

5. ตรวจสอบและรับรองรายงานผลวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำและอากาศ (Water and Air Pollution Control)

1. ตรวจสอบการทำงานและประเมินประสิทธิภาพของระบบป้องกัน สิ่งแวดล้อมเป็นพิษ รวมถึงระบบบำบัดน้ำ รวมถึงระบบบำบัดอากาศเสีย และระบบบำบัดหรือกำจัดตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย

	TITLE : การบริหารสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Environmental Management)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE August 1, 2025
DOC NO. DIK-EP-EV-001		Page 2 of 17

- ควบคุมดูแลและปรับปรุงการทำงานของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อม เป็นพิษ รวมถึงระบบบำบัดน้ำเสีย รวมถึงระบบบำบัดอากาศเสีย และระบบบำบัดหรือกำจัดตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีการระบายน้ำทิ้ง การระบายมลพิษอากาศเป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด
- ป้องกันไม่ให้เกิดการระบายมลพิษผ่านทางลัด (By pass) และป้องกัน ไม่ให้มลพิษระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยไม่ผ่านการบำบัด
- เสนอแนะแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อม เป็นพิษต่อผู้จัดการสิ่งแวดล้อม
- ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการแก้ไขตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ของโรงงาน และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้จัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข
- จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยการจัดทำรายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบาย ออกจากโรงงาน ทั้งนี้ ต้องทำการวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของทางราชการหรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของเอกชนที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม รายงานผลวิเคราะห์นี้ ให้เก็บรักษาไว้ที่โรงงานเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้
- รายงานผลการตรวจสอบ ควบคุม และกำกับดูแลการทำงาน ของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษต่อผู้จัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข

ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษกากอุตสาหกรรมที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงงานผู้ก่อกำเนิด (Waste Generator Pollution Control)

- ระบุและจำแนกกากอุตสาหกรรมที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน
- ควบคุมดูแลและตรวจสอบการคัดแยกและจัดเก็บกากอุตสาหกรรม ที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ตรวจสอบสถานที่จัดเก็บและภาชนะที่ใช้บรรจุให้เหมาะสมกับชนิด หรือประเภทของกากอุตสาหกรรม และตรวจสอบการติดฉลากระบุชนิดของกากอุตสาหกรรม
- ตรวจสอบการนำกากอุตสาหกรรมออกไปกำจัดหรือบำบัดให้สอดคล้อง กับการขออนุญาตนำกากอุตสาหกรรมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตรวจสอบการจัดทำเอกสารกำกับ การขนส่งกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และตรวจสอบการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับชนิด ปริมาณ ลักษณะ คุณสมบัติ และสถานที่เก็บรักษากากอุตสาหกรรม รวมถึงวิธีการจัดการและการขนส่ง
- ติดตามการบำบัดและหรือกำจัดกากอุตสาหกรรมของผู้รับกำจัด กากอุตสาหกรรม

ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำและอากาศ (Water and Air Pollution Control)

- ตรวจสอบการทำงานและประเมินประสิทธิภาพของระบบป้องกัน สิ่งแวดล้อมเป็นพิษ รวมถึงระบบบำบัดน้ำ รวมถึงระบบบำบัดอากาศเสีย และระบบบำบัดหรือกำจัดตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- ควบคุมดูแลและปรับปรุงการทำงานของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อม เป็นพิษ รวมถึงระบบบำบัดน้ำเสีย รวมถึงระบบบำบัดอากาศเสีย และระบบบำบัดหรือกำจัดตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีการระบายน้ำทิ้ง การระบายมลพิษอากาศเป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด
- ป้องกันไม่ให้เกิดการระบายมลพิษผ่านทางลัด (By pass) และป้องกัน ไม่ให้มลพิษระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยไม่ผ่านการบำบัด
- เสนอแนะแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อม เป็นพิษต่อผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

	TITLE : การบริหารสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Environmental Management)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE August 1, 2025
		Page 3 of 17
DOC NO.		
DIK-EP-EV-001		

5. ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการแก้ไขตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ของโรงงาน และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้จัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข
6. จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยการจัดทำ รายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบาย ออกจากโรงงาน ทั้งนี้ ต้องทำการวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของทางราชการหรือ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของเอกชนที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม รายงานผลวิเคราะห์นั้น ให้เก็บรักษาไว้ที่โรงงานเพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้
7. รายงานผลการตรวจสอบ ควบคุม และกำกับดูแลการทำงาน ของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษต่อผู้จัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ ในการปรับปรุงแก้ไข

ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษกากอุตสาหกรรมที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงงานผู้ก่อกำเนิด (Waste Generator Pollution Control)

1. ระบุและจำแนกกากอุตสาหกรรมที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน
2. ควบคุมดูแลและตรวจสอบการคัดแยกและจัดเก็บกากอุตสาหกรรม ที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. ตรวจสอบสถานที่จัดเก็บและภาชนะที่ใช้บรรจุให้เหมาะสมกับชนิด หรือประเภทของกากอุตสาหกรรม และตรวจสอบการติดฉลากระบุ ชนิดของกากอุตสาหกรรม
4. ตรวจสอบการนำกากอุตสาหกรรมออกไปกำจัดหรือบำบัดให้สอดคล้อง กับการขออนุญาตนำกากอุตสาหกรรมกับกรมโรงงาน อุตสาหกรรม ตรวจสอบการจัดทำเอกสารกำกับ การขนส่งกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และตรวจสอบการแจ้ง รายละเอียดเกี่ยวกับชนิด ปริมาณ ลักษณะ คุณสมบัติ และสถานที่เก็บรักษากากอุตสาหกรรม รวมถึงวิธีการจัดการและการขนส่ง
5. ติดตามการบำบัดและหรือกำจัดกากอุตสาหกรรมของผู้รับกำจัด กากอุตสาหกรรม
6. เสนอแนะแนวทางการจัดการกากอุตสาหกรรมเพื่อลดปริมาณ กากอุตสาหกรรมหรือเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการกากอุตสาหกรรมของ โรงงานต่อผู้จัดการสิ่งแวดล้อม
7. ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการแก้ไขตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ของโรงงาน และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้จัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข
8. รายงานผลการตรวจสอบ ควบคุม และกำกับดูแลการจัดการ กากอุตสาหกรรมของโรงงานต่อผู้จัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ในการ ปรับปรุงแก้ไข

ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษกากอุตสาหกรรมที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงงานผู้รับบำบัดหรือกำจัด (Waste Processor Pollution Control)

1. ตรวจสอบลักษณะของกากอุตสาหกรรมที่รับมากำจัดหรือบำบัด ให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
2. ควบคุมดูแลและตรวจสอบการจัดเก็บกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการและเหมาะสมกับขนาดของพื้นที่จัดเก็บ และต้องไม่ ก่อให้เกิดปัญหาเดือดร้อนรำคาญ หรือปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม
3. ควบคุมดูแลการบำบัดหรือกำจัดกากอุตสาหกรรมให้เป็นไปตาม หลักวิชาการและเหมาะสมกับขีดความสามารถและใบอนุญาตประกอบ กิจการโรงงาน และไม่ให้ก่อให้เกิดปัญหา มลพิษอื่นใดตามมา

	TITLE : การบริหารสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Environmental Management)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE August 1, 2025
DOC NO. DIK-EP-EV-001		Page 4 of 17

4. ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการแก้ไขตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ของโรงงาน และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้จัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข
5. รายงานผลการตรวจสอบ ควบคุม และกำกับดูแลการจัดการ กากอุตสาหกรรมของโรงงานต่อผู้จัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข

ผู้ปฏิบัติงานระบบบำบัดมลพิษน้ำและอากาศ (Operator water and air pollution control systems)

1. ปฏิบัติหน้าที่ประจำเครื่องจักรของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ตลอดเวลาที่มีการเดินระบบ
2. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำหรือผู้ควบคุมระบบ บำบัดมลพิษอากาศ แล้วแต่กรณี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษแพร่กระจายสู่สิ่งแวดล้อม
4. ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการแก้ไขตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ของโรงงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมระบบ บำบัดมลพิษน้ำหรือผู้ควบคุมระบบบำบัด มลพิษอากาศ แล้วแต่กรณี ทราบทันที
5. รายงานผลการปฏิบัติการ ปัญหา และอุปสรรค ในการเดินระบบ ป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษให้ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำหรือผู้ ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศ แล้วแต่กรณี เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข

ผู้ปฏิบัติงานระบบบำบัดมลพิษกากอุตสาหกรรม (Operator waste pollution control systems)

1. คัดแยกและจัดเก็บกากอุตสาหกรรมที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
2. ดำเนินการจัดการกากอุตสาหกรรมของโรงงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและไม่ก่อให้เกิดปัญหาเดือดร้อนรำคาญหรือปนเปื้อนสู่ สิ่งแวดล้อม
3. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษกากอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษแพร่กระจายสู่สิ่งแวดล้อม
4. ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการแก้ไขตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของโรงงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมระบบการ จัดการมลพิษกากอุตสาหกรรมทราบทันที
5. รายงานผลการปฏิบัติการ ปัญหา และอุปสรรค ในการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษกากอุตสาหกรรม เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข

4. DEFINITION (คำจำกัดความ)

- น้ำทิ้ง : น้ำที่เกิดจากการประกอบกิจการ น้ำจากการใช้น้ำของคนงาน หรือน้ำจากกิจกรรมอื่นๆในบริษัท หรือพื้นที่การอุตสาหกรรมที่มีการจัดการระบายน้ำลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมร่วมกัน
- น้ำเสีย : น้ำที่ผ่านการใช้แล้วทุกชนิดที่เกิดขึ้นจากเขตอุตสาหกรรม เขตพาณิชย์กรรมและเขตที่พักอาศัย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย : กระบวนการบำบัดน้ำเสีย รวมถึงท่อ สิ่งปลูกสร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการบำบัด น้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียด้วย

	TITLE : การบริหารสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Environmental Management)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE August 1, 2025
		Page 5 of 17
DOC NO.		
DIK-EP-EV-001		

- ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง : ระบบของท่อพร้อมทั้งส่วนประกอบต่างๆ สำหรับรวบรวมและระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของผู้ประกอบกิจการ
- ระบบระบายน้ำฝน : ระบบท่อหรือรางระบายพร้อมทั้งส่วนประกอบต่างๆ สำหรับรวบรวมและระบายน้ำฝน
- Potential of Hydrogen ion ; pH) : ค่าที่แสดงถึงความเข้มข้นของไฮโดรเจนไอออน (H+) หรือ ไฮโดรเนียมไอออน (H3O+) ใช้บอกความเป็นกรดหรือเบสของสารละลาย โดยค่า pH จะอยู่ในช่วง 1-14 ถ้าค่า pH น้อยกว่า 7 สารชนิดนั้นจะมีฤทธิ์เป็นกรด และถ้าค่า pH มากกว่า 7 สารชนิดนั้นจะมีฤทธิ์เป็นด่างหรือเบส แต่ถ้าค่า pH เท่ากับ 7 สารชนิดนั้นจะมีค่าเป็นกลาง
- ของแข็งละลายน้ำ (Total Dissolved Solid ; TDS) : ปริมาณของแข็งที่ละลายน้ำ รวมถึงไอออน แร่ธาตุ เกลือ หรือ โลหะละลาย ซึ่งมองไม่เห็นด้วยตาเปล่า เนื่องจากมีขนาดเล็ก มีหน่วยวัดเป็น มิลลิกรัม/ลิตร หรือ พีพีเอ็ม
- บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand ; BOD) : ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ ซึ่งเป็นค่าที่แสดงความสกปรกของน้ำ มีหน่วยเป็น มิลลิกรัม/ลิตร
- ซีโอดี (Chemical Oxygen Demand ; COD) : ปริมาณออกซิเจนทั้งหมดที่ต้องการใช้เพื่อออกซิเดชันสารอินทรีย์ในน้ำให้เป็นคาร์บอนไดออกไซด์และน้ำ ค่าซีโอดีมีค่าสูงกว่าบีโอดี เนื่องจากซีโอดีไม่สามารถแยกความแตกต่างระหว่างสารอินทรีย์ที่ถูกย่อยสลายทางชีวภาพและสารที่ยากต่อการย่อยสลายทางชีวภาพได้ มีหน่วยเป็น มิลลิกรัม/ลิตร
- โอจีเอฟ (Oil Grease and Fat ; OGF) : น้ำมันและไขมัน เป็นกลุ่มของสารอินทรีย์ที่ละลายหรือแขวนลอยอยู่ในน้ำ สามารถสกัดได้โดยเอเจนต์ สารเหล่านี้เป็นปัญหาในการบำบัดน้ำเสีย เพราะละลายน้ำได้ยากและมักจะลอยตัวอยู่ที่ผิวหน้าของน้ำ ทำให้เกิดปัญหาตะกอนลอยในถังบำบัดตะกอน มีหน่วยเป็น มิลลิกรัม/ลิตร
- สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงของเสียจากวัตถุดิบของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบหรือมีคุณลักษณะที่เป็นอันตราย
- ขยะทั่วไป (General Waste) : ขยะที่เกิดจากการอุปโภคบริโภค ที่ไม่สามารถแปรสภาพกลับมาใช้ใหม่ได้ และต้องไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เศษอาหาร เปลือกผลไม้ เศษกระดาษ ถุงพลาสติก เศษไม้ แก้วกาแฟกระดาษ แก้วเบียร์ที่ทิ้งสำเร็จรูป
- ขยะรีไซเคิล (Recyclable Waste) : ขยะที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคที่สามารถแปรสภาพกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋องอลูมิเนียม
- ขยะอันตราย (Hazardous Waste) : ขยะที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายที่มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม เช่น ปากกาเคมี หลอดไฟ สายไฟ ตลับหมึกเครื่องปริ้น กระป๋องสี กระป๋องสเปรย์ ไฟเบอร์ ฝุ่น ตะกรัน เป็นต้น
- มูลฝอยติดเชื้อ (Infectious Waste) : มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้
- กอ.1 : การขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
- กอ.2 : ระบบการแจ้งรายละเอียดการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste Management Reporting System) ของโรงงานอุตสาหกรรม
- มลพิษทางอากาศ : สภาพอากาศที่มีสารปนเปื้อนในปริมาณที่สูงกว่าระดับปกติ อาจเป็นอันตรายต่อมนุษย์ สัตว์ พืช หรือทรัพย์สินต่างๆ

	TITLE : การบริหารสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Environmental Management)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE August 1, 2025
DOC NO. DIK-EP-EV-001		Page 6 of 17

- ฝุ่นละอองรวม (Total Suspended Particulate : TSP) : มีอนุภาคขนาดเล็ก เกิดขึ้นตามภายในและนอกอาคารโดยฝุ่นชนิดนี้ที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง เช่น น้ำมัน เตา ถ่านหิน ฟืน แกลบ จะมีสารพิษที่เป็นอันตรายและอนินทรีย์สารเป็นส่วนประกอบ
- ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (Nitrogen Oxides, Nox) : เป็นมลพิษทางอากาศประกอบด้วยก๊าซหลักๆ สองชนิดคือ ไนตริกออกไซด์ (NO) และไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO2)
- ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon Monoxide, CO) เกิดจากการเผาไหม้ที่ไม่สมบูรณ์ของเชื้อเพลิงต่างๆ เช่น ถ่านหิน, น้ำมัน, แก๊ส หรือไม้ โดยปล่องที่ปล่อย CO ออกมาส่วนใหญ่มาจากโรงงานอุตสาหกรรม, เครื่องทำความร้อน, เตาเผา, หรือเครื่องยนต์ต่างๆ
- ปล่อง : ปล่องหรือท่อหรือช่องที่มีวัตถุประสงค์ในการระบายมลพิษอากาศ
- ระบบปิด : ระบบการเผาไหม้เชื้อเพลิงและหรือวัตถุดิบที่มีการออกแบบ ให้มีการควบคุมปริมาตรอากาศและสภาวะแวดล้อมในการเผาไหม้
- ระบบเปิด : ระบบการเผาไหม้เชื้อเพลิงและหรือวัตถุดิบที่ไม่มีการออกแบบ เพื่อการควบคุมปริมาตรอากาศและสภาวะแวดล้อมในการเผาไหม้
- รว.1 : แบบรายงานข้อมูลทั่วไป ซึ่งเป็นการรายงานทั่วไปของโรงงาน เช่น การจัดทำรายงาน EIA การจัดการน้ำเสีย จำนวนปล่องระบายมลพิษ การผลิต แหล่งน้ำดิบ แหล่งกำเนิดน้ำเสีย
- รว.2 : แบบรายงานมลพิษน้ำ เป็นการรายงานมลพิษ เช่น ข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสีย การจัดการน้ำที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย ชื่อสารเคมี / สารชีวภาพที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ตารางการรายงานผลวิเคราะห์มลพิษน้ำ สำหรับค่าพารามิเตอร์อย่างน้อยให้ตรวจวัด BOD COD pH และ TSS ส่วนพารามิเตอร์อื่นๆ ให้เป็นไปตามคุณลักษณะของกิจกรรมที่เกิดขึ้น
- รว.3 : เป็นการรายงานมลพิษทางอากาศ เช่น อัตราการระบาย ผลตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากปล่อง TSP NOx และ CO

5. REFERENCE (เอกสารอ้างอิง)

- 5.1 DIK-HSP-MR-009 การแก้ไขและป้องกัน (Corrective and Preventive Action)
- 5.2 DIK-EF-EV-003 แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 5.3 DIK-EF-EV-004 สรุปผลการตรวจวัดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 5.4 DIK-EF-EV-001 บันทึกการตรวจสอบพื้นที่การจับเก็บของเสียและปริมาณของเสียอันตราย
- 5.5 DIK-EF-EV-002 บันทึกปริมาณของเสียที่ผ่านการกำจัด บำบัด
- 5.6 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566
- 5.7 DIK-EQP-MT-001 การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์
- 5.8 DIK-EQW-MT-007 การ Preventive Maintenance Dust Collector
- 5.9 ประกาศ กนอ. ที่ 46/2541 เรื่อง การกำหนดอัตราการปล่อยมลพิษทางอากาศจากปล่องของโรงงาน ในนิคมอุตสาหกรรม
- 5.10 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดให้โรงงานต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษ เพื่อรายงานมลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน พ.ศ. 2565

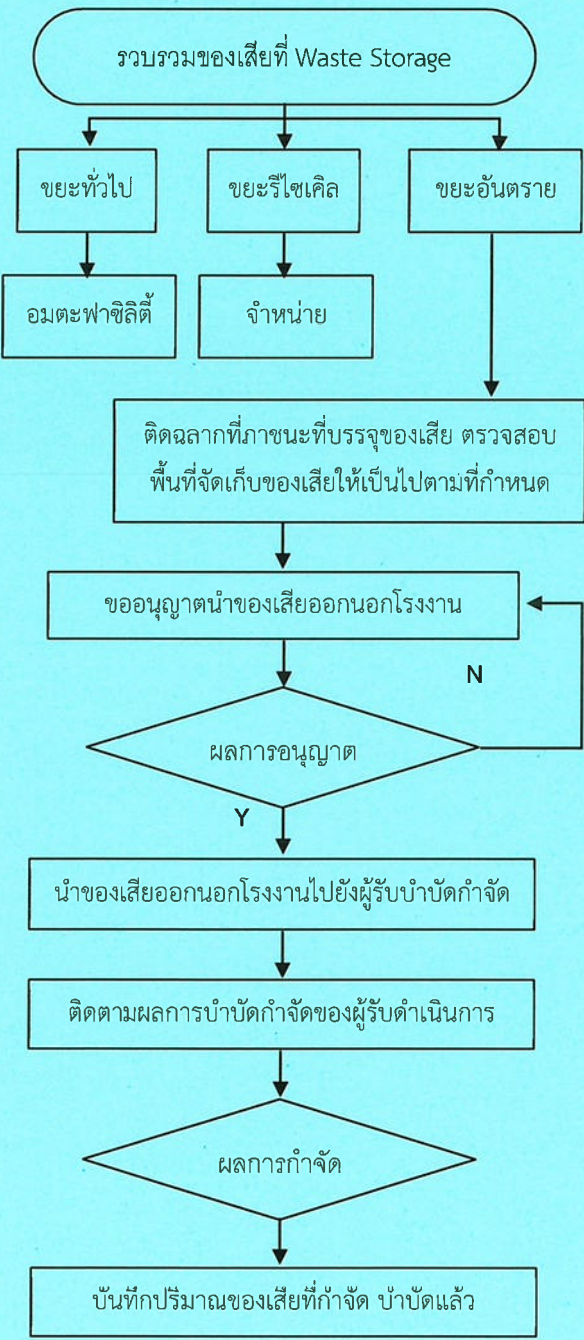
	TITLE : การบริหารสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Environmental Management)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE August 1, 2025
		Page 7 of 17
DOC NO. DIK-EP-EV-001		

6. PROCEDURE FLOW PROCESS (แผนผังการปฏิบัติงาน)

ผู้รับผิดชอบ	แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ระบบการจัดการมลพิษน้ำ		
ทีมช่างซ่อมบำรุง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	ระบบรวบรวมน้ำเสียจากการอุปโภค/หล่อเย็น ↓ ตรวจสอบประสิทธิภาพ ระบบบำบัดน้ำ (Wastewater Treatment) ↓ ตรวจวัดผลก่อน-หลังบำบัดน้ำเสีย (Monitoring and Measurements) ↓ ผลการตรวจวัด Y ↓ ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ↓ รายงานผล/ จัดเก็บบันทึก ↓ ควบคุมการระบายน้ำตามเกณฑ์มาตรฐานฯ N ←	Analysis Test Report สรุปผลการตรวจวัดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (DIK-EF-EV-004)
เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม		

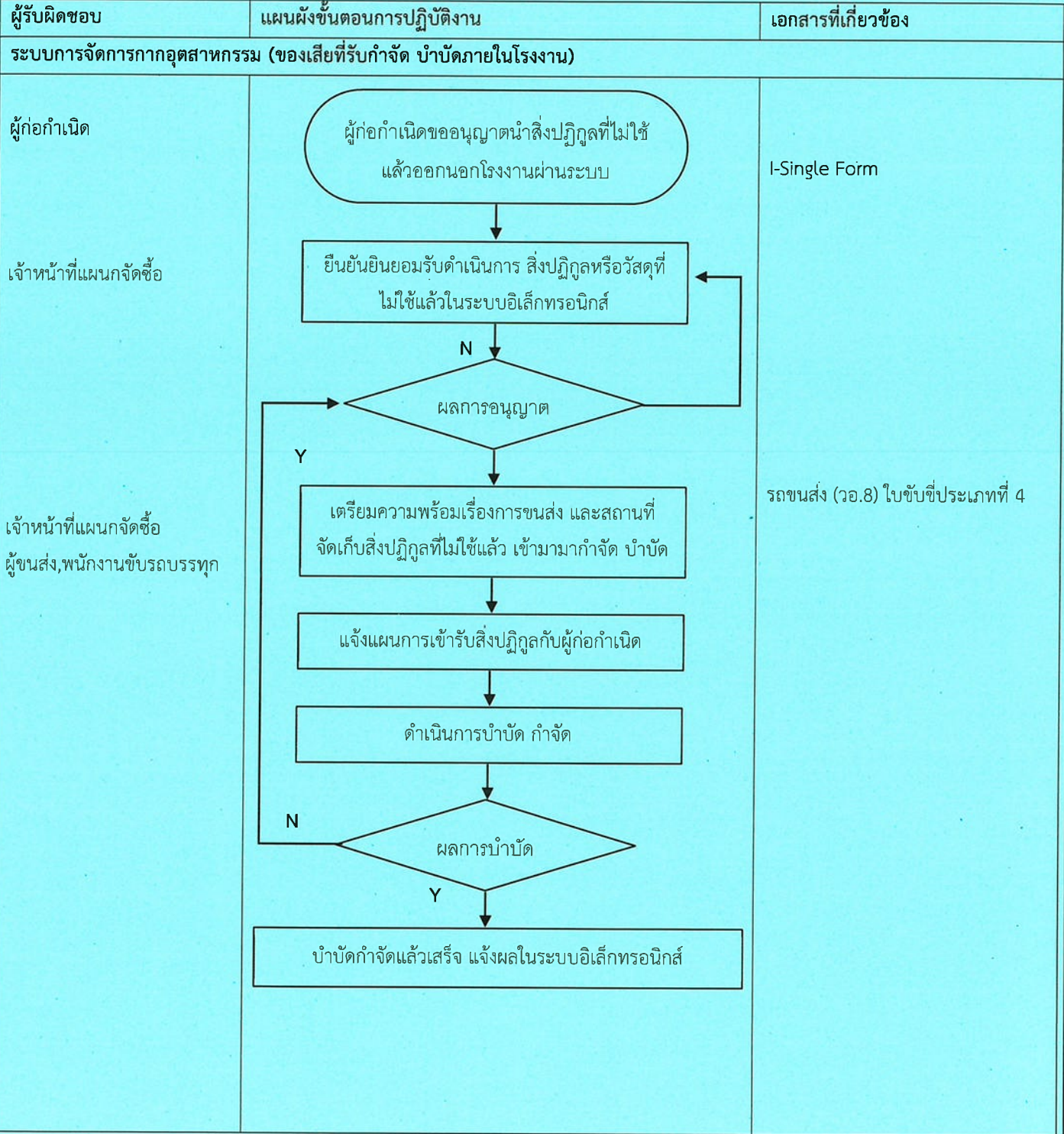
	TITLE : การบริหารสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Environmental Management)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE August 1, 2025
		Page 8 of 17
DOC NO.		
DIK-EP-EV-001		

6. PROCEDURE FLOW PROCESS (แผนผังการปฏิบัติงาน) ต่อ

ผู้รับผิดชอบ	แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม (ของเสียที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน)		
พ่อบ้านแม่บ้าน พนักงานฝ่ายผลิต เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และธุรการ เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	 <pre> graph TD A([รวบรวมของเสียที่ Waste Storage]) --> B[ขยะทั่วไป] A --> C[ขยะรีไซเคิล] A --> D[ขยะอันตราย] B --> E[อมตะฟอสฟอรัส] C --> F[จำหน่าย] D --> G[ติดฉลากที่ภาชนะที่บรรจุของเสีย ตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บของเสียให้เป็นไปตามที่กำหนด] G --> H[ขออนุญาตนำของเสียออกนอกโรงงาน] H --> I{ผลการอนุญาต} I -- N --> H I -- Y --> J[นำของเสียออกนอกโรงงานไปยังผู้รับบำบัดกำจัด] J --> K[ติดตามผลการบำบัดกำจัดของผู้รับดำเนินการ] K --> L{ผลการกำจัด} L --> M[บันทึกปริมาณของเสียที่กำจัด บำบัดแล้ว] </pre>	การจัดเก็บของเสียและปริมาณของเสียอันตราย (DIK-EF-EV-001) กอ.1 Liability กอ.2 บันทึกปริมาณของเสียที่ผ่านการกำจัด บำบัด (DIK-EF-EV-002)
เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม		

	TITLE : การบริหารสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Environmental Management)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE August 1, 2025
DOC NO.		Page 9 of 17
DIK-EP-EV-001		

6. PROCEDURE FLOW PROCESS (แผนผังการปฏิบัติงาน) ต่อ



	TITLE : การบริหารสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Environmental Management)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE August 1, 2025
		Page 10 of 17
DOC NO.		
DIK-EP-EV-001		

6. PROCEDURE FLOW PROCESS (แผนผังการปฏิบัติงาน) ต่อ

ผู้รับผิดชอบ	แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ระบบการจัดการมลพิษอากาศ		
Production/Maintenance	ควบคุมการใช้ Dust Collector (Dust Collector Control)	การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ (DIK-EQP-MT-001)
Maintenance	ตรวจสอบประสิทธิภาพ Dust Collector (Dust Collector Inspection)	การ Preventive Maintenance Dust Collector (DIK-EQW-MT-007)
Maintenance	ซ่อมบำรุง Dust Collector Inspection (Maintenance)	
Production/Maintenance/ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	ตรวจวัดมลพิษอากาศ (Monitoring and Measurements)	แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (DIK-EF-EV-003)
	N ผลการตรวจวัด Y	CORRECTIVE ACTION REQUEST (CAR) (DIK-EQF-DC-001)
	ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	Analysis Test Report
เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	รายงานผล/ จัดเก็บบันทึก	สรุปผลการตรวจวัดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (DIK-EF-EV-004)
Production/Maintenance/ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	ควบคุมการระบายมลพิษอากาศตามเกณฑ์มาตรฐานฯ	

 DOC NO. DIK-EP-EV-001	TITLE : การบริหารสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Environmental Management)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE August 1, 2025
		Page 11 of 17

7. PROCEDURE DETAIL (รายละเอียดการปฏิบัติงาน)

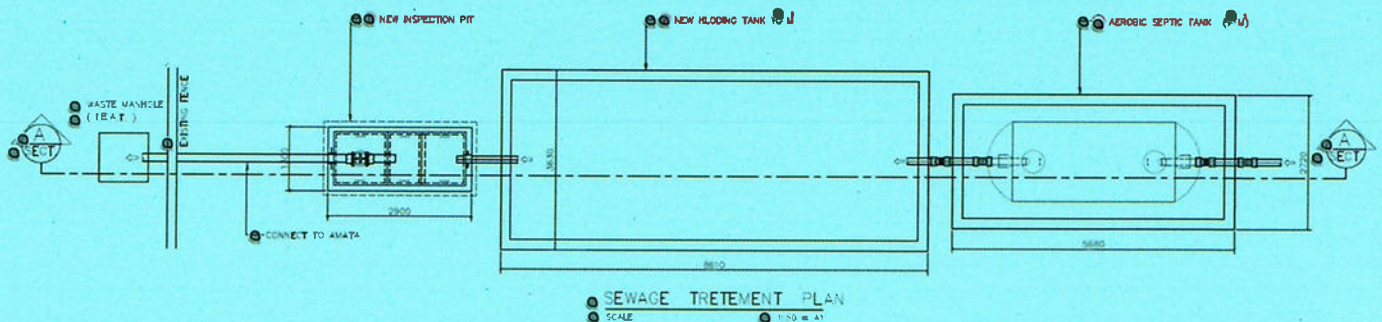
7.1 การควบคุมการระบายน้ำทิ้ง (Effluent Management) แหล่งกำเนิดน้ำเสียของบริษัทไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบด้วย

7.1.1 น้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมอื่นๆ เช่น กิจกรรมสาธารณูปโภค (Utilities water activities)

น้ำเสียจะไหลลงสู่ท่อระบายน้ำเข้าสู่บ่อดักไขมัน (Grease Trap) 6 ลูกบาศก์เมตร ก่อนระบายไปยังระบบบำบัด Septic Tank ซึ่งอยู่ใต้พื้นดิน เป็นระบบตกตะกอนได้น้ำใสและไหลลงสู่ระบบระบายน้ำส่วนกลางของการนิคมอุตสาหกรรมเพื่อทำการบำบัดต่อไป โดยมีการกำหนดความถี่ในการสูบน้ำจากบ่อ Septic Tank เป็นประจำทุกปี

7.1.2 น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต เช่น น้ำจากระบบหล่อเย็น (Cooling Tower)

น้ำเสียจะไหลลงสู่ท่อรวบรวมและเข้าสู่ท่อระบายน้ำระบบปิดเพื่อไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียแบบตกตะกอนได้น้ำใสและไหลลงสู่ระบบระบายน้ำส่วนกลางของการนิคมอุตสาหกรรมเพื่อทำการบำบัดต่อไป



รูปที่ 1 Diagram ระบบบำบัดน้ำเสีย

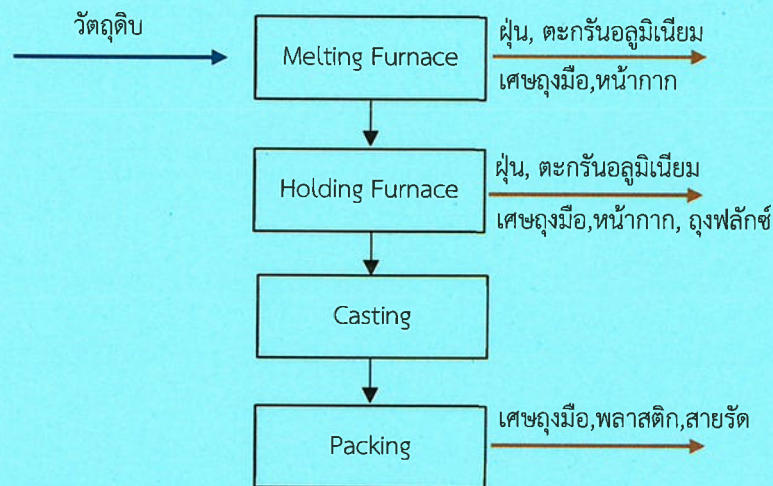
7.2 การจัดการน้ำฝน (Rainwater Management)

7.2.1 จากการคำนวณปริมาณน้ำฝนที่ตกในพื้นที่ บริษัทมีบ่อหน่วงน้ำฝนปริมาณ 30 ลูกบาศก์เมตร และมีปั๊มสูบน้ำสูบน้ำเข้าสู่รางระบายน้ำเสียของการนิคมอุตสาหกรรม โดยมีการกำหนดความถี่ในการสูบน้ำจากบ่อรวบรวมน้ำฝน ทุก 3 เดือน

7.3 การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste Management)

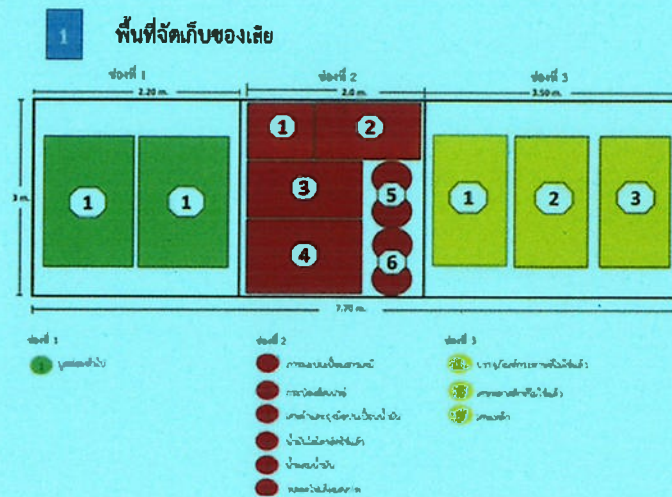
7.3.1 กากอุตสาหกรรม (Industrial Waste) แหล่งกำเนิดกากอุตสาหกรรมของบริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ตะกรันจากการหลอม (Aluminium Dross) ฝุ่นจากระบบบำบัด (Dust) และ วัสดุอื่นๆจากกิจกรรมสนับสนุน (Material other activity) เช่น ถังมือปนเปื้อน ภาชนะปนเปื้อน ไฟเบอร์ และ ถังปนเปื้อนสารเคมี เป็นต้น ของเสียทั้งหมดจะถูกจัดเก็บในพื้นที่ของกระบวนการผลิตแต่ละส่วนที่ทำให้เกิดของเสีย และถูกนำออกจากพื้นที่เพื่อกำจัดอย่างถูกต้อง

	TITLE : การบริหารสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Environmental Management)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE
August 1, 2025		
Page 12 of 17		
DOC NO.		
DIK-EP-EV-001		



รูปภาพที่ 2 Diagram การเกิดของเสีย

7.3.2 มลพิษขยะมูลฝอย (Solid Wastes Management) การคัดแยกขยะภายในโรงงานจะแบ่งออก เป็น 3 ประเภท คือ ขยะทั่วไป (สีเขียว) ขยะรีไซเคิล (สีเหลือง) และขยะอันตราย (สีแดง) โดยแบ่งให้แต่ละพื้นที่รับผิดชอบดูแล โดยขยะทั่วไปเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ธุรการ ขยะอันตรายเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ขยะรีไซเคิลเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ



รูปภาพที่ 3 Layout จุุดวางถังขยะและพื้นที่รับผิดชอบ

สำหรับขยะมูลฝอย รถเก็บขยะของการนิคมอุตสาหกรรมจะเข้ามาดำเนินการเก็บขยะอาทิตย์ละ 2-3 ครั้ง ส่วนขยะอันตรายและขยะรีไซเคิลจะถูกนำไปคัดแยกที่อาคารคัดแยกขยะ

 DOC NO. DIK-EP-EV-001	TITLE : การบริหารสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Environmental Management)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE August 1, 2025
		Page 13 of 17

การแบ่งประเภทของเสียภายในบริษัทโดยทั่วไปสามารถแบ่งได้เป็น 4 ประเภทหลัก คือ ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล, ขยะเปียก, และขยะอันตราย โดยมีการกำหนดภาชนะรองรับขยะแต่ละประเภทและดำเนินการส่งบำบัด จำกัด กับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงาน, การนิคมอุตสาหกรรม

ลำดับ	ประเภทของเสีย	รายละเอียดการปฏิบัติ	การรวบรวม	ผู้ปฏิบัติงาน
1	ของเสียไม่อันตราย (Non Hazardous Waste)	ขยะเปียก ได้แก่ ผัก, ผลไม้, เศษอาหาร, ใบไม้, วัสดุที่ย่อยสลายได้ เป็นต้น ให้ทิ้งลงในถังสีเขียว		พนักงานทุกคน ลูกค้า, ผู้มาติดต่อ, ผู้ขนส่ง, พ่อบ้าน แม่บ้าน เจ้าหน้าที่ธุรการ
2	ของเสียไม่อันตราย (Non Hazardous Waste)	ขยะรีไซเคิล ได้แก่ ขวดพลาสติก, ขวดแก้ว, กระป๋องอลูมิเนียม, กระดาษ, พลาสติก, เหล็ก, ไม้, สายรัดพลาสติก, สายรัดเหล็ก, เศษอิฐหินไฟจากการซ่อมเตาหลอม (Brick) เป็นต้น ให้ทิ้งลงในถังสีเหลือง		พนักงานทุกคน ลูกค้า, ผู้มาติดต่อ, ผู้ขนส่ง, พ่อบ้าน แม่บ้าน, เจ้าหน้าที่ จัดซื้อ
3	ของเสียไม่อันตราย (Non Hazardous Waste)	ขยะทั่วไป ได้แก่ พลาสติกห่ออาหาร, ถุงพลาสติกเปื้อนอาหาร, โฟมเปื้อนอาหาร เป็นต้น ให้ทิ้งลงในถังสีน้ำเงิน		พนักงานทุกคน ลูกค้า, ผู้มาติดต่อ, ผู้ขนส่ง, พ่อบ้าน แม่บ้าน, เจ้าหน้าที่ ธุรการ
4	ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)	ขยะอันตราย ได้แก่ ถุงมือผ้า, กระป๋องสเปรย์, เศษผ้าปนเปื้อน, ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี, หลอดไฟ, น้ำมันไฮดรอลิก, แบตเตอรี่, เป็นต้น ให้ทิ้งลงในถังสีแดง และของเสียอันตรายอื่นๆให้ดำเนินการดังนี้ • ขยะติดเชื้อจากการปฐมพยาบาลให้ทิ้งลงในภาชนะที่กำหนด • ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษอากาศ (Black Dust) • ตะกรันอลูมิเนียม (Aluminium Dross) • น้ำมันใช้แล้ว (Oil Used) น้ำผสมน้ำมัน (Oil Contaminated Water) • กรดไฮโดรคลอริกเสื่อมสภาพ (Hydrochloric)	 ถุง Bigbag ถึงเหล็ก ถึง 200 ลิตร ถึงแกลอน 20 ลิตร	พนักงานทุกคน ลูกค้า, ผู้มาติดต่อ, ผู้ขนส่ง, ผู้รับกำจัด บำบัด, เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย, เจ้าหน้าที่จัดซื้อ

 DOC NO. DIK-EP-EV-001	TITLE : การบริหารสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Environmental Management)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE August 1, 2025
		Page 14 of 17

7.3.4 การจัดการของเสียที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน

- พ่อบ้านแม่บ้านจะทำการรวบรวมของเสียทั่วไปที่ไม่ได้เกิดจากกระบวนการผลิต และพนักงานฝ่ายผลิตจะทำการรวบรวมของเสียจากกระบวนการผลิต จัดเก็บที่ Waste Storage โดยต้องแยกเก็บของเสียที่เป็นของเสียอันตรายและที่ไม่เป็นของเสียอันตรายออกจากกัน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการหรือเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมตรวจสอบสถานะที่บรรจุของเสียที่ไม่ใช่แล้ว และต้องติดฉลากที่มีรายละเอียดดังนี้ ชื่อผู้ก่อกำเนิด ชื่อและรหัสของประเภทหรือชนิดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว วัน เดือน ปีที่เริ่มบรรจุ และวัน เดือน ปีที่ปิดผนึกภาชนะบรรจุ และตรวจสอบพื้นที่และบันทึกปริมาณการจัดเก็บของเสียอันตรายประจำสัปดาห์ ลงในแบบฟอร์ม บันทึกการตรวจสอบพื้นที่การจัดเก็บของเสียและปริมาณของเสียอันตราย (DIK-EF-EV-001)



บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อของเสีย | รหัสของเสีย

วันเดือนปีที่เริ่มบรรจุ

วันเดือนปีที่ปิดผนึก

รูปที่ 4 ตัวอย่างฉลากสำหรับติดภาชนะที่บรรจุของเสีย

- ของเสียจากกระบวนการผลิตทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยที่เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม จะดำเนินการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการควบคุมการกำจัดของเสียให้เป็นไปตามใบอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยกำหนดให้มีใบกำกับการขนส่งของเสีย (กอ.2) เมื่อมีการนำของเสียออกนอกโรงงานทุกครั้ง
- หลังจากได้รับการยืนยันการกำจัดบำบัดแล้วเสร็จจากผู้รับดำเนินการให้ลงบันทึกปริมาณของเสีย ในแบบฟอร์ม บันทึกปริมาณของเสียที่ผ่านการกำจัด บำบัด (DIK-EF-EV-002)
- เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ควบคุมระยะเวลาการจัดเก็บของเสียไม่ให้เกิน 90 วัน โดยหาก มีของเสียที่จำเป็นต้องจัดเก็บไว้เกิน 90 วัน จะต้องขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดเก็บของเสีย
- เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รายงานการกำจัดของเสียประจำปีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ โดย เมษายน ของทุกปี

7.3.5 การจัดการของเสียที่รับกำจัด บำบัดภายในโรงงาน

- เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย วอ.8 ประจำปี เพื่อใช้ในการขนส่งสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้วจากโรงงานผู้ก่อกำเนิด (ลูกค้า) เข้ามาดำเนินการกำจัด บำบัด ภายในบริษัทฯ
- พนักงานขับรถบรรทุกของของบริษัท มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถ และอุปกรณ์ประกอบ รวมทั้งอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน และบันทึกในใบตรวจเช็คเครื่องจักร และอุปกรณ์ (DIK-QF-MT-006)

	TITLE : การบริหารสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Environmental Management)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE August 1, 2025
DOC NO. DIK-EP-EV-001		Page 15 of 17

- กรณีที่มีการจ้างรถขนส่งนอก เจ้าหน้าที่แผนกซื้อ มีหน้าที่ประเมินเลือกใช้บริการผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงที่ประกอบกิจการขนส่ง ในการตรวจสอบความสามารถในการรับส่ง ขนย้าย สิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้ว เช่น ในอนุญาต วอ.8, ภาษีรถบรรทุก, ใบอนุญาตขับขี่ประเภท 4 และการตรวจสอบสภาพรถ
- เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อประสานงานในการยืนยันยินยอมรับดำเนินการ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วในระบบอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับผู้ก่อกำเนิด หลังจากได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม สามารถดำเนินการตอบรับดำเนินการสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้วในระบบอิเล็กทรอนิกส์เมื่อของเสียมาถึงโรงงาน และดำเนินการจัดการจนแล้วเสร็จกระบวนการส่ง กอ.1 กลับไปยังผู้ก่อกำเนิด
- เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อต้องจัดทำบัญชีแสดงการบำบัดกำจัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดส่งภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน

7.4 มลพิษอากาศ (Air Management)

ระบบบำบัดมลพิษอากาศของบริษัทไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เกิดจากขั้นตอนการผลิต โดยเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่ต้องทำการควบคุมมลพิษทางอากาศโดยการติดตั้งระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ และปล่อยระบายความร้อนแยกออกจากกัน โดยเป็นระบบที่มีการอนุกรมเพิ่มขึ้นและแตกต่างกันขึ้นอยู่กับกระบวนการและขนาดของมลพิษ เช่น ระบบ Setting Chamber + Bag Filter หรือ Cyclone+ Bag Filter การติดตั้งระบบบำบัดมลพิษทางอากาศแบบแฮมเบอร์หรือไซโคลนต่ออนุกรมกับถุงกรอง โดยจะช่วยลดปริมาณฝุ่นละอองขนาดใหญ่เพื่อลดภาระของระบบถุงกรอง ซึ่งใช้กลไกหลักในการแยกอนุภาค คือ แรงเหวี่ยงหรือแรงหนีศูนย์กลาง ซึ่งเกิดจากการทำให้ก๊าซหรืออากาศเกิดการหมุนวนขึ้นภายในตัวไซโคลนหรือแฮมเบอร์ ส่งผลให้อนุภาคถูกเหวี่ยงและกระทบกับผนังของไซโคลนหรือแฮมเบอร์ เนื่องจากความเฉื่อยหรือโมเมนตัมจากนั้นอนุภาคจะถูกตะกลงเบื้องล่างด้วยแรงโน้มถ่วง ความสามารถในการบำบัดมลพิษทางอากาศของไซโคลนประมาณร้อยละ 60-70 หลังจากนั้นจึงรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศแบบถุงกรอง ใช้กลไกที่สำคัญในการจับอนุภาค คือ เส้นใยของถุงกรองดักจับกับอนุภาคของฝุ่น อนุภาคฝุ่นจะค้างอยู่บนผิวของถุงกรองที่ทำด้วยเส้นใยทนความร้อน (Glass Fiber Fabric) ในขณะที่อากาศที่ผ่านถุงกรองออกมาจะถูกระบายอากาศออกสู่บรรยากาศ การใช้งานของถุงกรองระยะเวลาหนึ่งจะก่อให้เกิดความต้านทานการไหลของอากาศที่ผ่านเข้าสู่ระบบ และระบบเขย่า (Shaking) ฝุ่นที่หลุดจากถุงกรองจะรวบรวมเข้าสู่ถังพักด้านล่าง (Hopper) ก่อนลำเลียงนำฝุ่นไปเก็บไว้ในถังพักฝุ่นต่อไป

พารามิเตอร์	วิธีการตรวจวัด
SO2	US.EPA method 6 หรือ US.EPA method 8
TSP	US.EPA method 5
NOX, NO2	US.EPA method 7
CO	US.EPA method 10

พารามิเตอร์ที่มีการตรวจวัด

DOC NO. DIK-EP-EV-001	TITLE : การบริหารสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Environmental Management)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE August 1, 2025
		Page 16 of 17

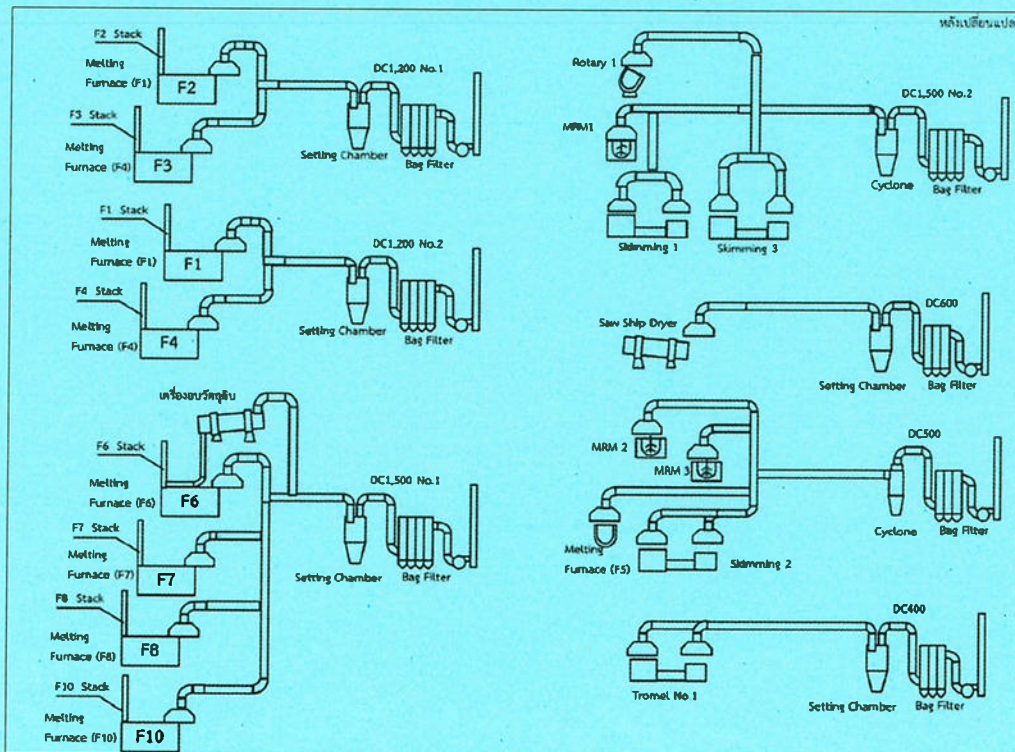
7.4.1 การเปลี่ยนถุงกรอง (Bag Filter)

การเปลี่ยนถุงกรองโดยปกติจะดำเนินงานตามแผนซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน การ Preventive Maintenance Dust Collector (DIK-EQW-MT-007) หรือดำเนินการเปลี่ยนทุก 18 เดือน สำหรับขั้นตอนการเปลี่ยนถุงกรอง ดังนี้

- ปิดการทำงานของเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิด โดยยังคงเปิดการทำงานของระบบดูดอากาศเสียเข้าสู่ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศอย่างต่อเนื่องนาน 30 นาที
- ปิดการทำงานของระบบดูดอากาศเสีย และเปิดระบบลำเลียงฝุ่นละอองจากถุงกรองลงสู่ Hopper ซึ่งมีถุงขนาดใหญ่ (Big Bag) รอบรับฝุ่นละออง
- ตรวจสอบและทำความสะอาดโดยรอบ และทำการเปลี่ยนถุงกรองใหม่แทนที่ถุงกรองเดิมที่ชำรุดหรือหมดอายุใช้งาน เสร็จแล้วนำถุงออกโดยพนักงาน ใช้รถเข็นจัดเก็บถุงกรองที่ใช้งานแล้วในภาชนะที่เตรียมไว้ และนำไปไว้ในอาคารจัดเก็บขยะ

7.4.2 การป้องกันการลุดติดของถุงกรอง (Bag Filter)

การป้องกันการลุดติดไฟของ Bag Filter บริษัทได้มีการติดตั้ง Chamber หรือ Cyclone เพื่อลดฝุ่นร้อนขนาดใหญ่ และยังสามารถลดฝุ่นติดไฟก่อนเข้าสู่ถุงกรองของ Bag Filter นอกจากนี้ยังไม่ได้เลือกชนิดผ้าสำหรับถุงกรอง เป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ ทนความร้อนได้สูงถึง 140 องศาเซลเซียส และในกระบวนการบำบัดมลพิษทางอากาศของบริษัทจะหยุดผลิตในหน่วยดังกล่าว



รูปที่ 5 แผนผังระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

จากรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) (ครั้งที่ 5) ฉบับสมบูรณ์ กันยายน 66

	TITLE : การบริหารสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Environmental Management)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE August 1, 2025
		Page 17 of 17
DOC NO.		
DIK-EP-EV-001		

7.5 การเฝ้าติดตามและตรวจวัด

- จัดทำแผนการติดตามตรวจวัดดำเนินการเฝ้าติดตาม

1. การติดตามตรวจวัดจากการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม
2. การติดตามผลการดำเนินงานภายใต้การดำเนินการวัตถุประสงค์และแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม
3. การติดตามการดำเนินงานภายใต้พันธะสัญญาด้านสิ่งแวดล้อม (ตามกฎหมาย)

- ดำเนินการติดตามตามที่ระบุไว้ในแผน

ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขแผนการตรวจวัดความถี่และตัวแปรต่างๆ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

1. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของสถานที่ อุปกรณ์ หรือกระบวนการใดๆ ในบริษัทอันอาจก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงต่อค่าทางสิ่งแวดล้อม ที่ปล่อยออกจากบริษัท

2. เมื่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎเกณฑ์ควบคุมคุณภาพทางสิ่งแวดล้อมมีการแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์เป้าหมาย ตลอดจนกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วเสนอให้ EMR เป็นผู้อนุมัติ

ในกรณีที่ผลการเฝ้าติดตามและตรวจวัดไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ให้ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงาน DIK-HSP-MR-009 การแก้ไขและป้องกัน (Corrective Action Request)

8. REVISION RECORD (บันทึกการแก้ไข)

REVISION	DATE	PAGE	DETAILS
01/25	August 1, 2025	All	จัดทำใหม่ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติและกฎหมาย



ภาคผนวก 7ข

เอกสารแสดงการรับกำจัดของเสีย

เลขที่อ้างอิง 1-19-0169-041637-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไคย อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 72110100225390		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/99 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นายสุรศักดิ์ แก้วผสม			พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง		
เลขทะเบียนพาหนะ : 75-3626,74-2290 ขบ			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี			ไปยังจังหวัด : สระบุรี		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ทีพีโอโพลีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190500125452		
สถานที่ตั้ง : 299 หมู่ที่ 5 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	100319	Truck	2	23.81
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 23.81 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
☒ นำหนักชั่งจริง ☐ นำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 23.81 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 14/01/2569		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 11:20 น.		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ชนิภา วิโรจน์จรัสกุล ลายมือชื่อ			14/01/69		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายสุรศักดิ์ แก้วผสม ลาย			วันที่ : 14-1-69.		
☐ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามในสมมติ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ทีพีโอโพลีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190500125452		
ส่วนที่ ๓/๑	คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับมอบ		ขนส่งจากจังหวัด : สระบุรี		
			มายังจังหวัด : สระบุรี		
			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
			วันที่มาถึง : 14/01/69		
			เวลาที่มาถึง : 16.12 น.		
ส่วนที่ ๓/๒	คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับมอบ		ปริมาณที่รับมอบ : 23.84 ตัน		
			☒ นำหนักชั่งจริง ☐ นำหนักประมาณการ		
			วันที่รับมอบ : 14/01/69		
			เวลาที่รับมอบ : 17.50 น.		
			☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			☒ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓	คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 23.84 ตัน		
			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 23/1/69		
			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 21.00 น.		
			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
			☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
นิสรูปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดย					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : Chanipa Wirodcha					

เลขที่อ้างอิง 1-19-0169-025996-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 72110100225390		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/99 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นายรุ่งเรือง ศิลา			เลขทะเบียนพาหนะ : 700-6403 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี			ไปยังจังหวัด : สระบุรี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446		
สถานที่ตั้ง : 99 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	100319	Truck	1	11.29
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 11.29 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำร้อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 11.29 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 10/01/2569		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 09:43 น.		
ลงชื่อผู้ก่อการ : ชนิภา วิโรจน์จรัสกุล ลายมือชื่อ :			วันที่ : 10/1/69		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายรุ่งเรือง ศิลา ลายมือชื่อ :			วันที่ : 10 / 1 / 69		
[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			มายังจังหวัด : สระบุรี		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			วันที่มาถึง : 10/1/69		
			เวลาที่มาถึง : 14:40		
ส่วนที่ ๓/๒			สถานที่รับมอบ : 11.33 ตัน		
คำร้อง : ข้าพเจ้า			น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย			ที่รับมอบ : 10/1/69		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			เวลาที่มอบ : 16:03		
			ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			สถานที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.33 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้า			ที่จัดการแล้วเสร็จ : 10/1/69		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้ว			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 17:14		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			สถานที่ปล่อย : ตัน		
			ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยวิธีอื่นตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					



ภาคผนวก 8ข

บันทึกปริมาณขยะทั่วไป ใบเสร็จรับกำจัดขยะ

สรุปผลรวมปริมาณขยะจากโรงงานอุตสาหกรรม

นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

ประจำปี 2569

รหัส	ลูกค้า	ปริมาณขยะประจำเดือน (กิโลกรัม)												รวม
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	
1032	บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด - โรงงาน 1	2,530.00	2,470.00	1,880.00	1,940.00	2,000.00	2,140.00	-	-	-	-	-	-	12,960.00



ภาคผนวก 9ข

กิจกรรมवलชนสัมพันธ์



DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Corporate Social Responsibility (CSR) Activities Master Plan 2026

ITEM	Activity	Month												Activity (Time)	Target Group	Budget (Bath)	Response	Actual/ Finished	Remark
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec						
1. กิจกรรมสนับสนุนวันสำคัญ ประเพณีและวัฒนธรรม (Favorite Festival , Tradition ans Culture Support Activities)																			
1.1	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ (Children's Day)	▼												1 Time	SAO Bankao/ Watbankao School, Watsripracharam School	29,000	K.Rujiwan/ K.Chanipa	7/9/01/2026	Scholarship 5000 School supplies 24000
1.2	กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ (Songkran Festival Day)				▼									1 Time	SAO Bankao/ Watbankao School, Watsripracharam School	5,000	K.Rujiwan/ K.Chanipa	10/04/2026	
1.3	กิจกรรมวันเข้าพรรษา (Buddhist Lent Day)							▽						1 Time	Sripracharam Temple	9,000	K.Rujiwan/ K.Chanipa		
2. กิจกรรมบำเพ็ญ (Volunteer Activities)																			
2.1	กิจกรรมปลูกต้นไม้ (Natural Reforestation)					▽			▽					2 Time	Government agencies, IEAT (Amata City Chonburi)	2,000	K.Rujiwan/ K.Chanipa		
2.2	กิจกรรมบริจาคโลหิต (Donate blood)			▽				▽				▽		3 Time	Government agencies, IEAT (Amata City Chonburi)	1,500	K.Rujiwan/ K.Chanipa		
3. กิจกรรมสนับสนุนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน (Community Relations)																			
3.1	กิจกรรมตรวจเยี่ยมชุมชน (ชุมชนสัมพันธ์) (Community Relations)	▼					▼						▽	2 Time	Surrounding Communities of DAT and Other	5,000	K.Rujiwan/ K.Chanipa	21/01/2026 09/06/2026	
3.2	โครงการสอนน้อง "แยกขยะป้องกันอุบัติเหตุ" (Teaching project "Separate aluminun cans)							▽						1 Time	Ban Kao School for Primary/Elementary School , Wat Sri Pracharam School for Primary/Elementary School	1,500	K.Rujiwan/ K.Chanipa		
3.3	CSR ร่วมกับ Supply Chain และกิจกรรม CSR อื่นๆ (Other)			▽									▽	2 Time	IEAT (Amata City Chonburi), DIW (Department Industry Work) Customer and Other	10,000	K.Rujiwan/ K.Chanipa		
รวม (Summary)																63,000			

Remark:

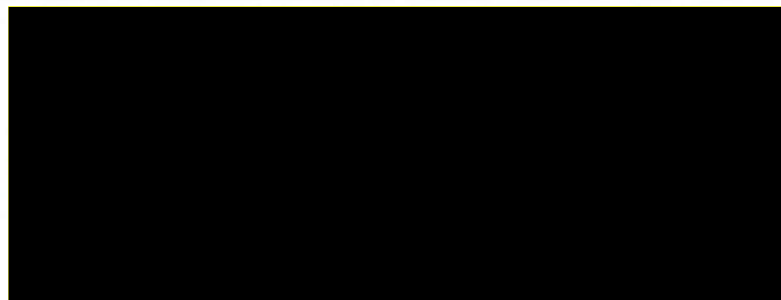
Plan



Actual



Reference by EIA





DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

CSR Report

Topic : National Children's Day

Date/Time : 7 and 9 Jan 2026

Place : 1. Amata City Chonburi Industrial Estate

Detail : Scholarship support 10 person join

2. Watsripracharam school

the project with the industrial estate

3. Ban Yan Sue School

: Support stationery and sports equipment

4. Watbankao School

to schools within a 5 kilometer radius

around factory as EIA measure.

Picture



Report By : Chanipa W.



DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

CSR Report

Topic : Community Visit

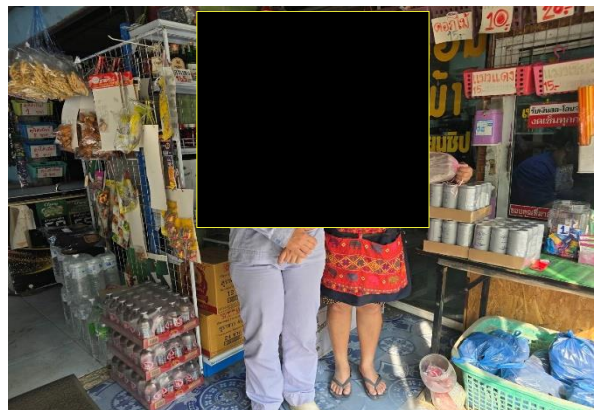
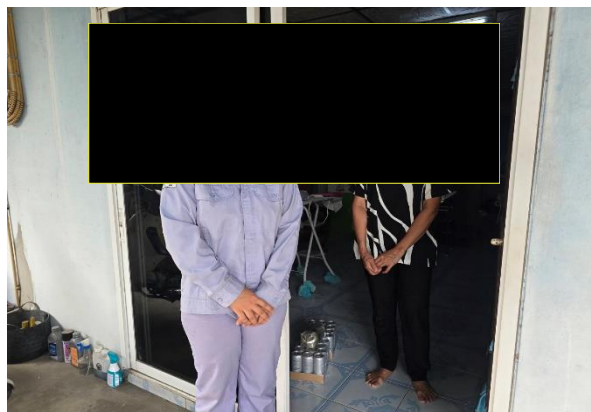
Date/Time : 21 January 2026

Place : Neighbor Around Factory

Detail

The company went to introduce itself to community and offered good wishes on the occasion of celebrating the New Year. Moreover, we will usually visit and inquire about any impacts from the operation such as dust, noise, smell, etc.

Picture



Report By : Chanipa W.



CSR Report

Topic : Songkran Festival Day

Date/Time : 10 April 2026

Place : Wat Bunyarasi

Detail

Songkran festival is Thailand's most famous festival. An important event on the Buddhist calendar . This water festival marks the beginning of the traditional Thai New Year. Invite employees to jointly offer food to monks, dry food and bring them to the temple according to Thai tradition. This year we are not have truly splashed!

Picture





DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

CSR Report

Topic : Community Visit

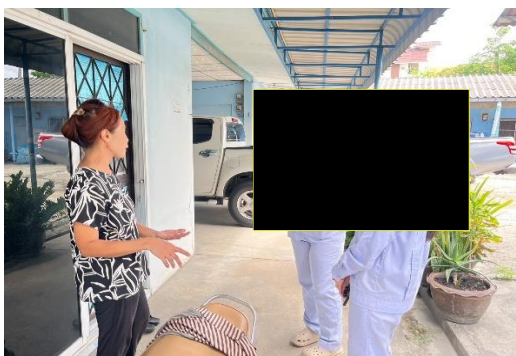
Date/Time : 9 June 2026

Place : Neighbor Around Factory

Detail

The company went to introduce itself to community and cinquire about any impacts from the operation such as dust, noise, smell, etc.

Picture



Report By : Chanipa W.



ภาคผนวก 10ข

เอกสารการเข้าร่วมติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายงานผลการปฏิบัติงานมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ประจำปี 2568

โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) (ครั้งที่ 7)
บริษัท โกลด์ อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

นำเสนอ
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เมื่อศูนย์ควบคุมและจัดการมลพิษ
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569



 [www.https://www.dit.th.in.th](https://www.dit.th.in.th)




The diagram illustrates a three-step process for selecting a research topic, presented in a light blue box. On the left, a dark blue vertical bar contains a white icon of a document with a pencil and the text 'แผนผังโครงงาน' (Project Plan). The process is shown as a horizontal line with three numbered circles (1, 2, 3) and corresponding text boxes below them.

1. **รายละเอียดโครงงาน** (Project Details)
2. **สรุปผลการปฏิบัติงาน
มาหาข้อถกเถียงและ
ตั้งแนวคิด** (Summarize work results
to find points for discussion and
set ideas)
3. **สรุปผลการปฏิบัติงาน
มาหาข้อถกเถียง
ตรวจสอบแนวความคิด
ตั้งแนวคิด** (Summarize work results
to find points for discussion
check ideas and set ideas)



ราชอาณาจักรไทย
กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อโครงการ โครงการโรคพิษของอะลูมิเนียม (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) (ครั้งที่ 7)

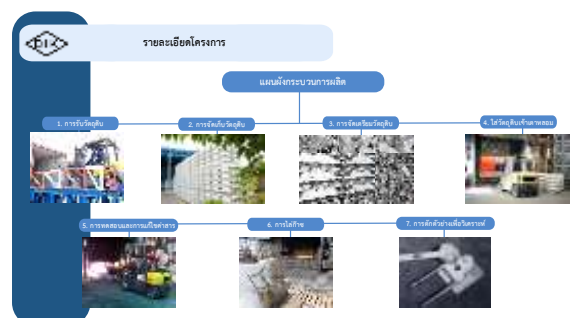
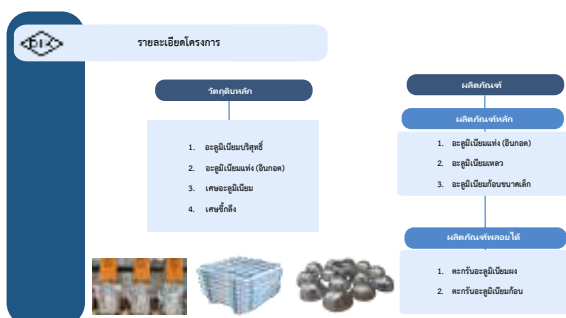
สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมระยองอะลูมิเนียม โซนปิวิ เลขที่ 1/700/99 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านฉาง
อำเภอบ้านฉาง จังหวัดชลบุรี

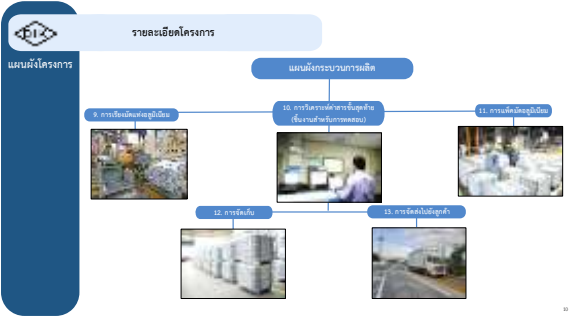
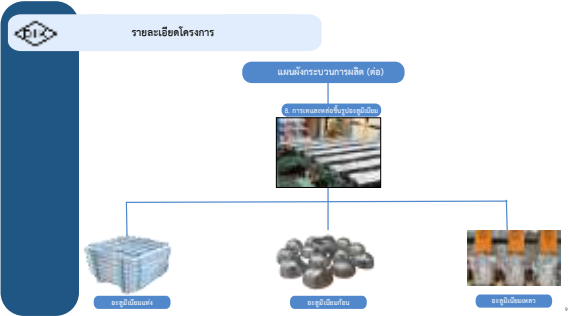
ชื่อเจ้าของโครงการ บริษัท โดมิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

จัดทำรายงานโดย บริษัท เทคนิคัลแอนด์เมคานิคไทย จำกัด

โครงการได้รับทุนสนับสนุนจาก การประมาณการงบประมาณสนับสนุน
เลขที่ พส 1009.3/20271 ลงวันที่ 22 กันยายน 2568

[illegible]





รายละเอียดโครงการ

รหัส	ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์	ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
1. DC1200 No.1	เครื่องผสม F2, F3, 100kg/ชั่วโมง F2, F3	Setting Chamber + Bag Filter
2. DC1200 No.2	เครื่องผสม F1, F4, 100kg/ชั่วโมง F1, F4	Setting Chamber + Bag Filter
3. DC1200 No.3	เครื่องผสม F6, 100kg/ชั่วโมง F6	Setting Chamber + Bag Filter
4. DC1500 No.1	เครื่องผสม F7, F8, F10	Setting Chamber + Bag Filter
5. DC1500 No.2	เครื่องผสม F9, 100kg/ชั่วโมง F9	Setting Chamber + Bag Filter
6. DC200	เครื่องผสม F11, 100kg/ชั่วโมง F11	Setting Chamber + Bag Filter
7. DC500	เครื่องผสม F12, 100kg/ชั่วโมง F12	Setting Chamber + Bag Filter
8. DC400	เครื่องผสม F13, 100kg/ชั่วโมง F13	Setting Chamber + Bag Filter
9. DC 200	เครื่องผสม F14, 100kg/ชั่วโมง F14	Setting Chamber + Bag Filter

รายละเอียดโครงการ

รายละเอียด	EIA	ปัจจุบัน (ปี 2568)
1. พื้นที่ใช้สอย	30,568 ตารางเมตร	30,568 ตารางเมตร
2. กำลังการผลิต	90,000 ตัน/ปี	64,139 ตัน
3. วัสดุ		
3.1 วัสดุหิน	4,500 ตัน/ปี	4,050 ตัน
3.2 วัสดุหิน	7,398 ตัน/ปี	7,300 ตัน
3.3 วัสดุหิน	54,202 ตัน/ปี	54,000 ตัน
3.4 วัสดุหิน	9,360 ตัน/ปี	8,200 ตัน
3.5 วัสดุหิน	18,000 ตัน/ปี	17,980 ตัน
3.6 วัสดุหิน	10,080 ตัน/ปี	4,000 ตัน



สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จัดตั้งมาตรการ	จำนวนมาตรการ	ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตามไม่	ไม่ปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตามไม่
1. มาตรการทั่วไป	6	6	-	-	-
2. คุณภาพอากาศ	14	14	-	-	-
3. คุณภาพน้ำ	15	15	-	-	-
4. การจัดการน้ำเสีย	6	6	-	-	-
5. การจัดการของเสีย	12	12	-	-	-
6. สังคมและสุขภาพ	7	7	-	-	-
7. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	22	22	-	-	-
8. ความปลอดภัย	3	3	-	-	-
9. สาธารณสุข	8	8	-	-	-
10. ความงาม	22	22	-	-	-
11. สิ่งแวดล้อม	3	3	-	-	-
รวม	118	118	-	-	-



สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มาตรการทั่วไป



นำเสนอการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ 6 เดือนต่อ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี



สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คุณภาพอากาศ



ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษที่ดำเนินการ
ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม



ใช้ก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas)
เป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตหลักภายใน

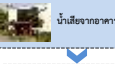


เป็นสถานประกอบการ 18 เดือน
หรือเมื่อตรวจสอบพบว่าอุปกรณ์ชำรุด



สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คุณภาพน้ำ



น้ำเสียจากอาคารสำนักงาน



น้ำเสียจากระบบการผลิต



ถังบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น
ชนิดเมิยอากาศ



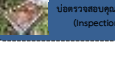
Oil separator
(ถังบำบัดน้ำเสียขั้น)



บ่อพักน้ำที่สุญญากาศ
(Holding pit)



บ่อพักน้ำที่สุญญากาศ
(Holding pit)



บ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง
(Inspection Pit)



สรุปผลการปฏิบัติงานตามตารางการป้องกันและระงับโรคระบาดที่ส่งมาด้วย

การระบายน้ำเสียและการป้องกันน้ำท่วม

จัดสร้างระบบระบายน้ำบริเวณพื้นที่บริเวณทางโสมนารถจากทางระบายน้ำเสีย และระบบระบายน้ำในฝั่งลำน้ำจะอยู่ทางระบายน้ำบนของถนนโดยดูผลการประเมินคือ จัดสร้าง

น้ำฝนที่อาจมีการปนเปื้อนน้ำดิบมาไว้รวมกันกับน้ำดิบ จะถูกนำมาใช้เพื่อใช้รดต้นไม้ และใช้รดสวนสาธารณะบริเวณรอบน้ำฝนของนิคมอุตสาหกรรมและจัดตั้งสถานี

จัดสร้างอาคารที่มีทั้งลาดน้ำ เพื่อใช้เก็บน้ำซึ่งจะอยู่ในนิคม





สรุปผลการปฏิบัติงานตามตารางการจัดเก็บและจัดการขยะชุมชน

การจัดการขยะเสีย



ปริมาณขยะ ประจำปี 2568 (กิโลกรัม)									
กระดาษ	พลาสติกแข็ง	ไม้เศษ	เศษอาหาร	เศษปูน	กระเบื้อง	สีผง	กาวเศษ	เศษผ้า	อื่นๆ
2,370	2,330	2,450	2,220	2,990	2,860	2,390	2,540	2,280	2,360
รวม 29,200									



Flowchart illustrating waste management steps:

- ขยะทั่วไป (General Waste) → **ส่งกำจัด** (Send for disposal) → **นำขยะชุมชน ส่งกำจัด ตามวิธี** (Take community waste to disposal according to method)
- ขยะรีไซเคิล (Recyclable Waste) → **ส่งขาย** (Sell) → **นำขยะชุมชน ขาย ตามวิธี** (Take community waste to sell according to method)
- ขยะพิษ (Toxic Waste) → **ส่งกำจัด** (Send for disposal) → **นำขยะชุมชน ส่งกำจัด** (Take community waste to disposal)
- ขยะจากโรงงาน (Factory Waste) → **ส่งกำจัด** (Send for disposal) → **นำขยะชุมชน ส่งกำจัด** (Take community waste to disposal)



สรุปผลการปฏิบัติงานและบทเรียนทางหนังสือพิมพ์

การจัดการของเสีย





เทศบาลเมือง (Township) จากกรณีที่เกิดเหตุการณ์ในโรงงาน (Incident) และจังหวัดได้เข้ามาจัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบ

สาเหตุของปัญหานี้เกิดจากขั้นตอนการพักพิง จะนำเข้าสู่กระบวนการพักพิงหรือไม่ก็ชัดเจน





ดำเนินการจัดการของเสียที่เกิดขึ้น



ดำเนินการจัดการของเสียที่เกิดขึ้น



ดำเนินการจัดการของเสียที่เกิดขึ้น

สรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การจัดการของเสีย

เจ้าภาพดูแลบริหารจัดการของเสียที่มีใช้บริเวณเกาะ 1 คง

บริษัท อนุบาล (ไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท ซีอีเอ็มเอฟ จำกัด (มหาชน)

บริษัท อนุบาล ฟาซิอัส (ประเทศไทย) จำกัด



สรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาละเมิดสิทธิมนุษยชน

สังคม-เศรษฐกิจ









21



สรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาละเมิดสิทธิมนุษยชน

สังคม-เศรษฐกิจ









22



สรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาละเมิดสิทธิมนุษยชน

สังคม-เศรษฐกิจ









23



สรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาละเมิดสิทธิมนุษยชน

สังคม-เศรษฐกิจ





สัดส่วนเงินบริจาค

ปัจจุบันโครงการมีพนักงานทั้งหมด 189 คน เป็นแรงงานท้องถิ่น 125 คน คิดเป็นร้อยละ 66 ของพนักงานทั้งหมด

24

6

สรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

26

สรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คู่มือวิธีประเมินปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยกับหน่วยงาน

มาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงาน

26

สรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

การอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

27

สรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ป้ายเตือนด้านความปลอดภัยบริเวณที่เข้าทำงานและพื้นที่เสี่ยง

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

28

สรุปผลการประเมินตามตารางการให้คะแนนเชิงผลกระทบสิ่งแวดล้อม

อาศัยความน้อยและความปลอดภัย

SAFETY

พื้นที่โครงการพัฒนาระบบนิเวศ

พื้นที่คลังโรงหลอมอะลูมิเนียม

□ **จุดที่มีพื้นที่สีเขียว** มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 75 คะแนน (สีน้ำเงิน) ซึ่งพื้นที่บริเวณนี้จะมีค่าคะแนนการประเมินที่ต่ำที่สุดตามปกติ

□ **จุดที่มีพื้นที่สีเหลือง** มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่า 75-85 คะแนน (สีเหลือง) ซึ่งพื้นที่บริเวณนี้จะมีค่าคะแนนการประเมินที่ต่ำกว่าค่าปกติเพียงเล็กน้อย

□ **จุดที่มีพื้นที่สีแดง** มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่า 85 คะแนน (สีแดง) ควรมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ และหากมีกลุ่มเป้าหมายการประเมินในพื้นที่นั้น ควรมีไปตรวจผลกระทบ



อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

SAFETY

สรุปผลการปฏิบัติงานมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน



ในกรณีที่รถพยาบาลถูกนำส่งโรงพยาบาลต้องส่งมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่การแพทย์ และอาจพาพยาบาลขึ้นรถฉุกเฉินเพื่อปฏิบัติงานต่อไปได้



และรถพยาบาล



วันที่ 25/08 เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เมื่อเวลา 27 นาฬิกา



คำสั่งและตรวจลงนามของนายแพทย์และผู้อำนวยการ



คำสั่งและตรวจลงนามของนายแพทย์และผู้อำนวยการ

คำสั่งและตรวจลงนามของนายแพทย์และผู้อำนวยการ



สรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



หาข้อมูลใหม่และความปลอดภัย



ใช้ข้อมูลกับหนังสือและเอกสารที่มีเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568



ใช้ข้อมูลกับข้อมูลในการสื่อสารถึงเหตุอันไม่ปลอดภัยเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568



สรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

อาเซียนไทยและความปลอดภัย



ผลการตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยง จำนวน 151 คน

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 ตามาสรุปได้ดังนี้

- ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง มีปกติ 10 ราย
- ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง มีปกติ 48 ราย
- X-Ray ปอด มีปกติ 15 ราย
- ตรวจคลื่นหัวใจ ไม่พบผิดปกติ
- ตรวจสมิทธิมาตรวัดความดันโลหิต ไม่พบผิดปกติ
- ตรวจสมิทธิมาตรวัดความดันโลหิต ไม่พบผิดปกติ

เปรียบเทียบผลการตรวจสุขภาพพนักงาน





33



สรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คมนาคม





มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบยานพาหนะรอบรถทุกคัน และบุคคลที่เข้า-ออกพื้นที่โครงการเพื่อป้องกันความผิดปกติจากการขนส่ง



ควบคุมเจ้าหน้าที่ให้มีการตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรถทุกคันก่อนขึ้นรถ และเจ้าหน้าที่ใช้มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ



รถที่ใช้ในการขนส่งจะอยู่บริเวณเฉพาะในโครงการเป็นประเภทรถบรรทุกเฉพาะกิจที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก และติดตั้งระบบเครื่องรับส่งข้อมูลการเคลื่อนที่ทางรถยนต์ (GPS) โดยจำกัดความเร็วของรถไม่เกิน 60 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

34



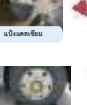
สรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คมนาคม





จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



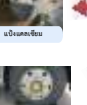
จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน

35



สรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อมภาพ





จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน



จุดตรวจสุขภาพพนักงาน

36

9

รายการเนื้อหา	ปี 2566									
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. คู่มือหลักการและแนวทาง										
2. คู่มือหลักการตรวจประเมิน										
3. เชิญชวนเชิญทราบ										
4. คู่มือคำนำ										
4.1 คู่มือคำนำใหม่										
4.2 คู่มือคำนำเดิม										
5. คู่มือหลักการและแนวทางการ										
6. ระดับชั้นเรียนสาขาวิชาการ										
7. ระดับชั้นเรียนวิชาภาษา										
8. คำนำ										

Diagram illustrating the process of land use planning based on the concept of a watershed area (Basin).

The central map shows a watershed area with a river network. The surrounding areas are categorized into different land use types, each represented by a photograph and a label:

- พื้นที่ป่าชุมชน** (Community Forest): Represented by a photograph of a forested area.
- พื้นที่เกษตรกรรม** (Agriculture): Represented by a photograph of a field.
- พื้นที่ถนน** (Road): Represented by a photograph of a road.
- พื้นที่ชุมชน** (Community): Represented by a photograph of a river.

The diagram shows how these different land use types are integrated into the planning process for the watershed area.

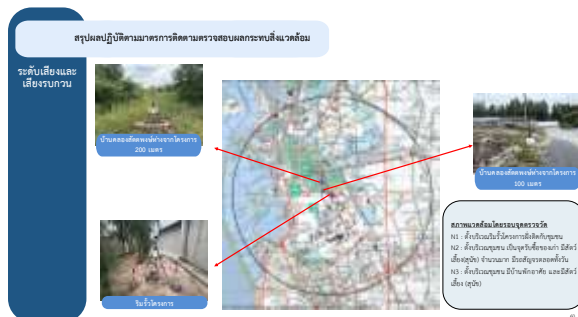
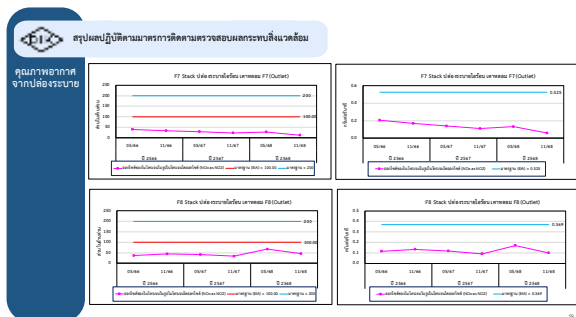
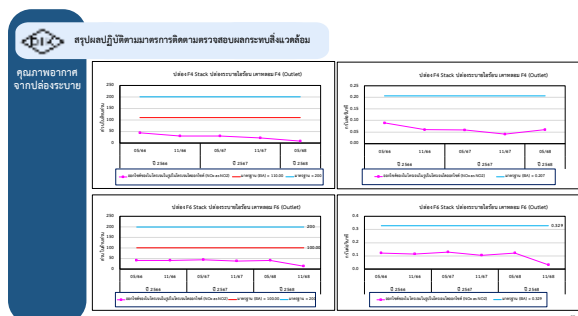
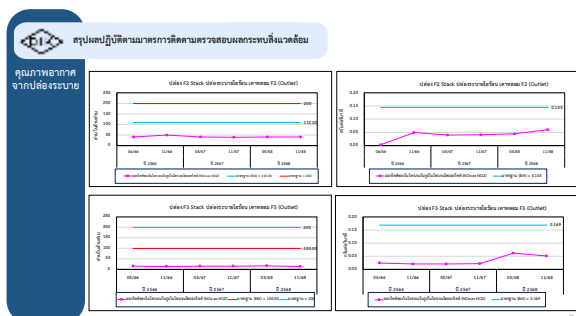
[illegible]

สรุปเปรียบเทียบผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คุณภาพอากาศ
ในบรรยากาศ

ลำดับรายชื่อ	จุดตรวจวัด	ชื่อ/ชื่อเดิมของสถานี (ตัวอักษรใหญ่)
1	17-01-101	สถานีวัดค่าฝุ่น
2	18-01-101	สถานีวัดค่าฝุ่น
3	19-01-101	สถานีวัดค่าฝุ่น
4	20-01-101	สถานีวัดค่าฝุ่น
5	21-01-101	สถานีวัดค่าฝุ่น
6	22-01-101	สถานีวัดค่าฝุ่น
7	23-01-101	สถานีวัดค่าฝุ่น
8	24-01-101	สถานีวัดค่าฝุ่น
9	25-01-101	สถานีวัดค่าฝุ่น
10	26-01-101	สถานีวัดค่าฝุ่น
11	27-01-101	สถานีวัดค่าฝุ่น

สรุป: ผลการติดตามและเฝ้าระวังคุณภาพอากาศ



[illegible]

Figure 1(a): Comparison of water quality parameters (DO, pH, Temperature, Turbidity, TSS, and BOD) between the 2019 and 2020 water quality monitoring periods.

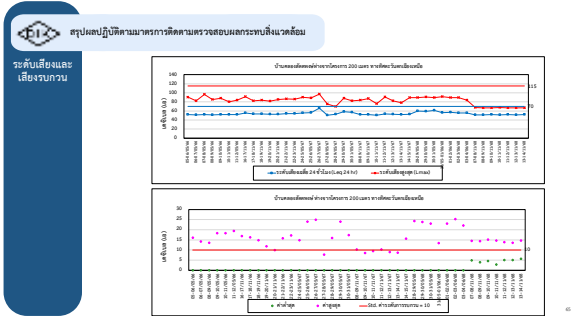
Parameter	2019 (mg/L)	2020 (mg/L)
DO	~1.5	~1.5
pH	~7.5	~7.5
Temperature	~25.0	~25.0
Turbidity	~1.5	~1.5
TSS	~1.5	~1.5
BOD	~1.5	~1.5

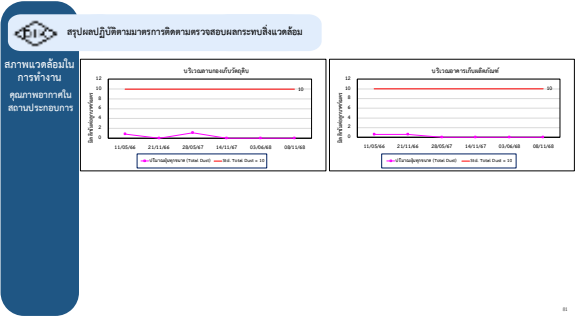
Figure 1(b): Comparison of water quality parameters (DO, pH, Temperature, Turbidity, TSS, and BOD) between the 2019 and 2020 water quality monitoring periods.

Parameter	2019 (mg/L)	2020 (mg/L)
DO	~1.5	~1.5
pH	~7.5	~7.5
Temperature	~25.0	~25.0
Turbidity	~1.5	~1.5
TSS	~1.5	~1.5
BOD	~1.5	~1.5

[illegible]

Figure 1 consists of two line graphs comparing the number of students in the 100 and 120 grade classes in the 2561 academic year. The top graph shows the number of students in the 100 grade class (blue line) and the 120 grade class (red line) from January to May. The 120 grade class consistently has more students, with a peak in March. The bottom graph shows the number of students in the 100 grade class (blue line) and the 120 grade class (red line) from January to May. The 120 grade class consistently has more students, with a peak in March.





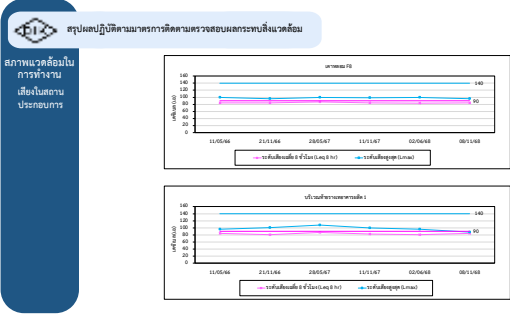


สภาพแวดล้อมในการทำงาน
เสียงในสถานประกอบการ

รูปแบบปฏิบัติการตามมาตรฐานการวัดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ตำแหน่งตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด			สรุปผลการตรวจวัด
			ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (เดซิเบล (dB))	ระดับเสียงสูงสุด (เดซิเบล (dB))	Lpeak (เดซิเบล (dB))	
1.	อาคาร 808 FB	02/06/68	83.4	96.2	121.4	ผ่าน
		08/11/68	84.3	95.8	117.7	ผ่าน
2.	บริเวณข้างทางแยกทางหมายเลข 1	02/06/68	80.7	95.9	119.0	ผ่าน
		08/11/68	84.6	87.8	109.8	ผ่าน
3.	บริเวณเครื่องจักรแยก Mine Trommel	02/06/68	96.5	115.9	133.3	ไม่ผ่าน
		10/11/68	96.5	115.9	133.3	ไม่ผ่าน
มาตรฐาน			90	140	-	-

หมายเหตุ : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องมาตรฐานการควบคุมระดับเสียงในการประกอบกิจการในสถานประกอบการ พ.ศ. 2546 (พ.ศ. 2003)





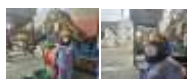
สภาพแวดล้อมในการทำงาน
เสียงในสถานประกอบการ

รูปแบบปฏิบัติการตามมาตรฐานการวัดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ตำแหน่งตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด			สรุปผลการตรวจวัด
			ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (เดซิเบล (dB))	ระดับเสียงสูงสุด (เดซิเบล (dB))	เฉลี่ย (dB)	
1.	อาคาร 808 FB	02/06/68	82.0	113.0	58.0	ผ่าน
		08/11/68	83.1	97.1	63.9	ผ่าน
2.	บริเวณข้างทางแยกทางหมายเลข 1	02/06/68	81.1	109.4	41.0	ผ่าน
		08/11/68	83.1	106.2	70.6	ผ่าน
3.	บริเวณเครื่องจักรแยก Mine Trommel	02/06/68	97.0	118.3	1,622.0	ไม่ผ่าน
		10/11/68	85	118 ¹⁾	100	-
มาตรฐาน			85	118 ²⁾	100	-

หมายเหตุ : ¹⁾ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องมาตรฐานการควบคุมระดับเสียงในการประกอบกิจการในสถานประกอบการ พ.ศ. 2546
²⁾ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องมาตรฐานการควบคุมระดับเสียงในการประกอบกิจการในสถานประกอบการ พ.ศ. 2546
³⁾ American Conference of Governmental Industrial Hygienists, ACGIH

โดยจากโครงการได้ดำเนินการวัดเสียงในบริเวณเครื่องจักรแยก Mine Trommel ไม่เกิน 115 เดซิเบล (dB) และเครื่องจักรแยก Mine Trommel ไม่เกิน 115 เดซิเบล (dB) เพื่อให้เสียงในบริเวณเครื่องจักรแยก Mine Trommel ไม่เกิน 115 เดซิเบล (dB)





ภาคผนวก 11ข

แบบบันทึกและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

แบบแจ้งข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Inform Complaints)

วันที่ (Date)

--	--	--

ส่วนที่ 1 สำหรับ หน่วยงานที่รับแจ้งเหตุร้องเรียน (Topic 1 for agencies that received notice of complaint)

☐ HR&GA ☐ Environment ☐ Safety ☐ Sales ☐ Purchase ☐ Shipping ☐ Production ☐ Maintenance

1.1 ประเภทของข้อร้องเรียน (Complaint Type) ☐ ข้อร้องเรียนภายใน (Internal Complaint) ☐ ข้อร้องเรียนภายนอก (External Complaint)

1.2 ข้อมูลของผู้แจ้งข้อร้องเรียน (Information of a Complaint)

(1) ชื่อของผู้แจ้ง (Name) โทร (Tel.)

(2) ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (Company Name)

1.3 ช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียน (Channels in the Complaint)

☐ ร้องเรียนด้วยตนเอง (By Self) ☐ โทรศัพท์ (By Telephone) ☐ อีเมล (By Email) ☐ จดหมาย/เอกสาร (By Letter) ☐ Line

1.4 รายละเอียดข้อร้องเรียน (Detail)

ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ก่อให้เกิดข้อร้องเรียน (Topic 2 for entities that cause complaints.)

☐ HR&GA ☐ Environment ☐ Safety ☐ Sales ☐ Purchase ☐ Shipping ☐ Production ☐ Maintenance

2.1 การวิเคราะห์สาเหตุเบื้องต้น (Root Cause Analysis)

2.2 การแก้ไขและการป้องกัน (Correction and Prevention)

2.3 ผลของการแก้ไขข้อร้องเรียน (Results of complaint resolution)

วันที่ทำการแก้ไข เวลาที่แก้ไข น.

☐ กำลังดำเนินการ (ยังไม่ครบกำหนด) ☐ ดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จ

☐ ดำเนินการจัดทำแผนแล้วเสร็จ โปรดแนบรายละเอียดประกอบ(ถ้ามี)

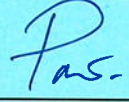
2.4 แจ้งกลับผู้ร้องเรียนทราบโดย (How to reply the result)

☐ Call Center/โทรศัพท์ ☐ Letter / หนังสือ ☐ Line

ชี้แจงเหตุร้องเรียนโดย (Explainer By)

ตรวจสอบโดย (Checking By)

อนุมัติโดย (Approved By)

	TITLE : การร้องเรียนในระบบการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย		REV NO. 01/25
			EFFECTIVE DATE August 1, 2025
DOC NO.	REVIEWED BY	APPROVED BY	Page 1 of 3
DIK-EP-EV-002			

1. PURPOSE (วัตถุประสงค์)

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้เป็นไปตามข้อกำหนด โดยต้องทำการลดความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้หมดไป หรือเหลือน้อยที่สุด

2. SCOPE (ขอบเขตควบคุม)

พนักงานของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้รับมอบหมาย หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหา และป้องกันปัญหาที่จะทำให้เกิดการร้องเรียนต่างๆ

3. RESPONSIBILITY (ผู้รับผิดชอบ)

ผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการ

4. DEFINITION (คำจำกัดความ)

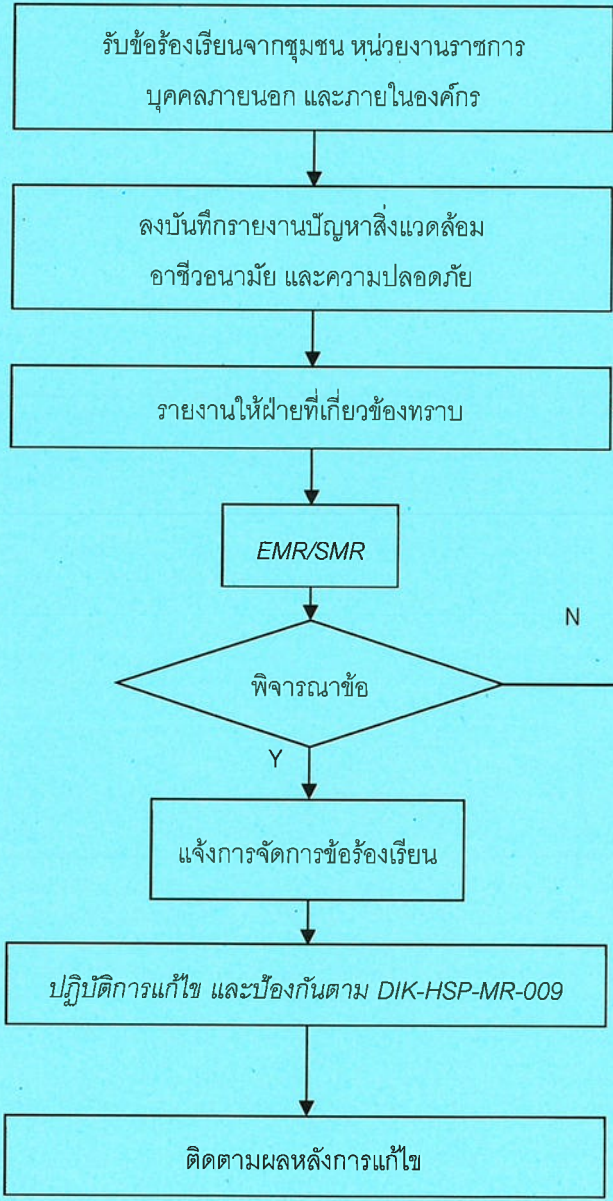
- **Direct Environmental Aspects** : ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการทำงานหรือจากกระบวนการของบริษัทฯ
- **Indirect Environmental Aspects** : ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นกิจกรรมที่เกิดจากผู้รับเหมาภายนอกบริษัทฯ
- **Risk Assessment** : กระบวนการประมาณระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากอันตราย โดยพิจารณาจากระบบการควบคุม ในปัจจุบัน และตัดสินความเสี่ยงนั้นว่าอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่
- **ข้อร้องเรียน (Complaint)** : การที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลแสดงความไม่พอใจ หรือแจ้งเรื่องราวความเดือดร้อน หรือความเสียหายที่ได้รับจากการกระทำของบุคคลอื่น หน่วยงาน หรือองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการแก้ไขหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

5. REFERENCE (เอกสารอ้างอิง)

- 5.1 DIK-HSP-MR-009 การแก้ไขและป้องกัน (Corrective and Preventive Action)
- 5.2 DIK-EQF-QC-011 Corrective Action Request (CAR)
- 5.3 DIK-EF-EV-005 แบบแจ้งข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Inform Complaints)

	TITLE : การร้องเรียนในระบบการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE August 1, 2025
		Page 2 of 3
DOC NO.		
DIK-EP-EV-002		

6. PROCEDURE FLOW PROCESS (แผนผังการปฏิบัติงาน)

ผู้รับผิดชอบ	แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงานที่รับแจ้งข้อร้องเรียน หน่วยงานที่รับแจ้งข้อร้องเรียน หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน หน่วยงานที่รับแจ้งข้อร้องเรียน หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน EMR/SMR	 <pre> graph TD A[รับข้อร้องเรียนจากชุมชน หน่วยงานราชการ บุคคลภายนอก และภายในองค์กร] --> B[ลงบันทึกรายงานปัญหาสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย] B --> C[รายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ] C --> D[EMR/SMR] D --> E{พิจารณาข้อ} E -- N --> C E -- Y --> F[จัดการข้อร้องเรียน] F --> G[ปฏิบัติการแก้ไข และป้องกันตาม DIK-HSP-MR-009] G --> H[ติดตามผลหลังการแก้ไข] </pre>	แบบแจ้งข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (DIK-EF-EV-005) Corrective Action Request (CAR) (DIK-EQF-QC-011)

	TITLE : การร้องเรียนในระบบการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE August 1, 2025
		Page 3 of 3
DOC NO.		
DIK-EP-EV-002		

7. PROCEDURE DETAIL (รายละเอียดการปฏิบัติงาน)

7.1 กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (Operation of Complaints-handling Process)

- การรับข้อร้องเรียน (Receipt of Complaints)**
 ผู้ร้องเรียนแจ้งประเด็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อกิจกรรม, ความเดือดร้อน, ความเสียหาย ที่อาจเกิดจากกิจกรรมภายในและภายนอกของบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ อีเมล ไลน์ กล้องร้องเรียน หนังสือ-จดหมาย โดยผู้ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนต้องทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น หากพบว่าเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทให้บันทึกลงในแบบฟอร์ม แบบแจ้งข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Inform Complaints) DIK-EF-EV-005
- การประเมินและแก้ไขเบื้องต้น (Initial Assessment of Complaints)**
 หน่วยงานที่ได้รับข้อร้องเรียนส่งรายละเอียดข้อร้องเรียนไปยังส่วนงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และวิเคราะห์หาสาเหตุหลักของข้อร้องเรียน เพื่อนำมากำหนดแนวทางในการแก้ไขข้อร้องเรียน
- การให้เหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจและดำเนินการแก้ไข (Providing Reasons for Decisions and Response)**
 หน่วยงานที่ได้รับข้อร้องเรียนดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนตามแนวทางที่มีการนำเสนอผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารสูงสุดขึ้นไปพิจารณา หลังจากดำเนินการแก้ไข ข้อร้องเรียนแล้วเสร็จนั้น หน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องติดตามสอบถาม (Follow-up) เพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

8. REVISION RECORD (บันทึกการแก้ไข)

REVISION	DATE	PAGE	DETAILS
01/25	August 1, 2025	All	จัดทำใหม่



ภาคผนวก 12ข

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



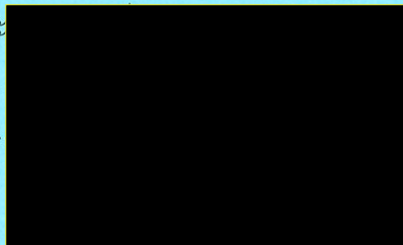
นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขภาพ (Occupational Health Safety and Environmental "OHSE") เป็นองค์ประกอบหลักสำหรับการดำเนินธุรกิจของเรา บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เราให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง และมุ่งมั่นในการพัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง อันจะนำมาสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ความยั่งยืน และนำพาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็นผู้นำ ในการผลิตอลูมิเนียมอัลลอยด์อันดับหนึ่งของประเทศไทย เรามีเจตนารมณ์ในการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรด้าน OHSE โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดขององค์กร และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขภาพ อย่างเคร่งครัด โดยยึดถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น
2. ป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยง อันจะนำมาซึ่งความสูญเสีย ที่อาจเกิดขึ้นจากการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงาน โดยให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุม และป้องกันการก่อมลพิษที่แหล่งกำเนิด เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง และปกป้องสภาพแวดล้อมโดยให้ความสำคัญกับการบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
3. ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน โดยใช้เศษอลูมิเนียมที่ผ่านการใช้งานแล้วเป็นวัตถุดิบหลักทดแทนการใช้แร่อลูมิเนียม และนำเศษอลูมิเนียมที่เป็นของเสียจากกระบวนการผลิต กลับมาใช้เป็นวัตถุดิบหมุนเวียนในกระบวนการหลอมอลูมิเนียมอัลลอยด์ทั้งหมด
4. ทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขภาพ รวมทั้งติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
5. ควบคุม ส่งเสริม ปลุกฝังการมีส่วนร่วมและการแนะนำคำปรึกษาให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา และผู้เข้ามาติดต่อประสานงาน ได้มีความรู้ ความเข้าใจ มีจิตสำนึกที่ดี ในอันที่จะตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามมาตรฐานของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสุขภาพ
6. สื่อสารผลการดำเนินการด้าน OHSE ให้กับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป

ประ





ภาคผนวก 13ข

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Head Office : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/99 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8441 (Auto 5 Lines) Fax : 0-3821-4634, 0-3821-4572
Branch No. 00001 : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/241 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8120-1 Fax : 0-3846-8122
Branch No. 00002 : Amata City Rayong Industrial Estate 7/412 Moo.6 T.Mabyangporn, A.Pluk Daeng, Rayong 21140 Tel : 0-3802-7513-15 Fax : 0-3802-7516

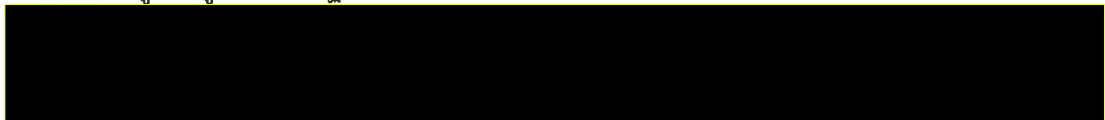
ประกาศที่ HSE-L26/003

การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามประกาศที่ HSE-L24/045 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบัดนี้คณะกรรมการในวาระดังกล่าวจำนวน 3 ท่าน ได้พ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ดังนั้นบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 700/99 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอปานทอง จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20160 ประกอบกิจการผลิต ALUMINIUM ALLOY และหลอมตะกรันจากการหลอมอลูมิเนียม (ALUMINIUM DROSS) และผลิตตะกรันอลูมิเนียม อลูมิเนียมผงรีไซเคิล และอลูมิเนียมก้อนรีไซเคิล มีลูกจ้างจำนวน 151 คน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อดำรงตำแหน่งแทนคณะกรรมการท่านที่พ้นจากตำแหน่งจนกว่าจะครบวาระ โดยมีรายชื่อดังนี้

กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ



กรรมการและเลขานุการ



ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สืบตรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง



บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Head Office : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/99 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8441 (Auto 5 Lines) Fax : 0-3821-4634, 0-3821-4572
Branch No. 00001 : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/241 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8120-1 Fax : 0-3846-8122
Branch No. 00002 : Amata City Rayong Industrial Estate 7/412 Moo.6 T.Mabyangporn, A.Pluk Daeng, Rayong 21140 Tel : 0-3802-7513-15 Fax : 0-3802-7516

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการ

อบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากร
ทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของ
คณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

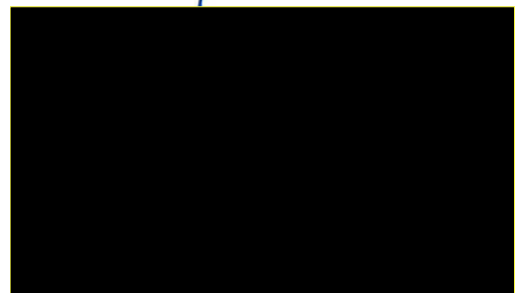
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดำรงตำแหน่งแทนจนกว่าจะครบวาระ
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 5 สิงหาคม 2569

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569





ภาคผนวก 14ข

เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย



บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Head Office : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/99 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8441 (Auto 5 Lines) Fax : 0-3821-4634, 0-3821-4572
Branch No. 00001 : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/241 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8120-1 Fax : 0-3846-8122
Branch No. 00002 : Amata City Rayong Industrial Estate 7-412 Moo.6 T.Mabyangpoom, A.Pluak Daeng, Rayong 21140 Tel : 0-3802-7513-15 Fax : 0-3802-7516

ที่ HSE-L26/002

วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง แจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี

สถานประกอบกิจการชื่อ บริษัทไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ประเภทธุรกิจ หล่อหลอม
อลูมิเนียมอัลลอย เลขที่ 700/99 หมู่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี 20160 นิคมอุตสาหกรรม
อมตะซิตี้ ชลบุรี โทรศัพท์ (038) 468-441 โทรสาร (038) 214-572, 214-634 จำนวนลูกจ้างทั้งสิ้น 180 คน

เอกสารแนบ แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความ
ปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย (แบบ กก.จพ)



ผู้ประสานงาน

นางสาวธันยากร ศรีจันดี

โทร 093-4350760

วันที่ 12 มี.ค. 2569

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี



บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Head Office : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/99 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8441 (Auto 5 Lines) Fax : 0-3821-4634, 0-3821-4572
Branch No. 00001 : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/241 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8120-1 Fax : 0-3846-8122
Branch No. 00002 : Amata City Rayong Industrial Estate 7412 Moo.6 T.Mahyangpoom, A.Pluak Daeng, Rayong 21140 Tel : 0-3802-7513-15 Fax : 0-3802-7516

คำสั่ง

(ชื่อสถานประกอบกิจการ) บริษัทไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ HSE-L26 / 001

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตามกฎหมายกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้นายจ้างของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 ที่มีลูกจ้างจำนวนสองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวนหนึ่งร้อยคนขึ้นไป ต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 21 อย่างน้อย 1 คน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานประกอบกิจการ

(ชื่อสถานประกอบกิจการ) บริษัทไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 700/99 หมู่ที่1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160

ประกอบกิจการ 1. ผลิต ALUMINIUM ALLOY และหลอมตะกรันจากการหลอมอลูมิเนียม (ALUMINIUM DROSS) 2. ผลิต ตะกรันอะลูมิเนียม อะลูมิเนียมผงรีไซเคิล และอลูมิเนียมก้อนรีไซเคิล มีลูกจ้างจำนวน คน ชาย 130 คน หญิง 30 คน

จึงแต่งตั้งลูกจ้างระดับวิชาชีพ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ของสถานประกอบกิจการ จำนวน 1 คน มีรายชื่อต่อไปนี้

1. ชื่อ-นามสกุล นางสาวธัญญากร ศรีจันดี ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ โดยให้เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงาน อย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

(3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(4) วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการและข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

(5) ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผน โครงการหรือ มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

(6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(7) แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(8) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาวะแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีสภาพอย่างต่อเนื่อง

(10) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตรายการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง

(12) ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(13) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569





ภาคผนวก 15ข

คู่มือ/ระเบียบการปฏิบัติด้านความปลอดภัยกับพนักงาน

	TITLE : คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)		REV NO. 01/25
			EFFECTIVE DATE July 1, 2025
DCO. NO.	REVIEWED BY	APPROVED BY	PAGE 1 OF 48
DIK-HSS-SA-001			

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

วัตถุประสงค์	3
ขอบข่าย	3
นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	4
หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน	5
คำนิยามศัพท์ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	7
กฎความปลอดภัยในการทำงาน	8
กิจกรรม 5 ส.	9
หลักการป้องกันป้องกันอุบัติเหตุ	10
ความสูญเสีย และผลเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ	11
กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน	12
แผนฉุกเฉิน การป้องกัน และระงับอัคคีภัย	13
องค์ประกอบของไฟ	13
ประเภทของไฟ	14
วิธีการป้องกันการเกิดไฟไหม้	15
ประเภทของถังดับเพลิงที่ใช้ในบริษัทฯ	15
วิธีการใช้ถังดับเพลิงชนิดมือถือ	17
การตรวจ และการบำรุงรักษาถังดับเพลิงชนิดมือถือ	17
วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	18
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	19
การปฐมพยาบาล	25
ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาติดต่อ/ ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา ในการเข้ามาปฏิบัติงานในโรงงาน	28
ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ	31

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 2 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-SA-001		

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับเครื่องจักร	32
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับไฟฟ้า	34
ความปลอดภัยในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า	37
ความปลอดภัยในงานเชื่อม	37
ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส และเชื่อมแก๊ส	38
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนที่สูง	39
การขออนุญาตทำงาน	41
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับรถยก และรถตัก (Fork Lift/ Loader)	42
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับรถก และเครน	43
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในสำนักงาน	44
หมายเลขโทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน	46
บทลงโทษ	47
กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาบทลงโทษกรณีเป็นอุบัติเหตุ	48

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 3 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-SA-001		

วัตถุประสงค์

1. เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ มิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย ในการทำงาน
2. เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและเข้าใจรายละเอียดเกี่ยวกับหลักการทำงานที่ปลอดภัย
3. เพื่อให้พนักงานใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาการทำงานให้เกิดความปลอดภัยด้วยตัวเอง
4. เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น
5. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานทั้งต่อตัวพนักงานและทรัพย์สินของบริษัท
6. เพื่อใช้เป็นคู่มือควบคุมการทำงานและการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ สำหรับผู้รับเหมา หรือผู้เข้ามาติดต่อภายในบริษัทฯ
7. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงาน ได้แก่ พนักงานใหม่ พนักงานที่เปลี่ยนงาน หรือพนักงานทั่วไป ก่อนเริ่มปฏิบัติงานนั้น

ขอบข่าย

พนักงานทุกคน ทุกแผนก ทุกฝ่าย และทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลภายนอก ผู้รับเหมา หรือผู้เข้ามาติดต่องานที่อยู่ในความรับผิดชอบภายในบริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี เลขที่ 700/99 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางพลี จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20160

 DCO. NO. DIK-HSS-SA-001	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 4 OF 48

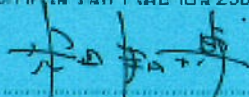
นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขภาพ (Occupational Health Safety and Environmental "OHSE") เป็นองค์ประกอบหลักสำหรับการดำเนินธุรกิจของเรา บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เราให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง และมุ่งมั่นในการพัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง อันจะนำมาสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ความยั่งยืน และนำพาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็นผู้นำ ในการผลิตอลูมิเนียมอัลลอยด์ขั้นต้นหนึ่งของประเทศไทย เรามีเจตนารมณ์ในการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรด้าน OHSE โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดขององค์กร และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขภาพ อย่างเคร่งครัด โดยยึดถือเป็นบรรทัดฐานพื้นฐาน
2. ป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยง อันจะนำมาซึ่งความสูญเสีย ที่อาจเกิดขึ้นจากการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงาน โดยให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุม และป้องกันการก่อกวนพิษที่แหล่งกำเนิด เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง และปกป้องสภาพแวดล้อมโดยให้ความสำคัญกับการบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
3. ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน โดยให้เศษอลูมิเนียมที่ผ่านการใช้งานแล้วเป็นวัตถุดิบหลักทดแทนการใช้แร่อลูมิเนียม และนำเศษอลูมิเนียมที่เป็นของเสียจากกระบวนการผลิต กลับมาใช้เป็นวัตถุดิบหมุนเวียนในกระบวนการหล่ออลูมิเนียมอัลลอยด์ทั้งหมด
4. ทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขภาพ รวมทั้งติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
5. ควบคุม ส่งเสริม ปฏิบัติการมีส่วนร่วมและการแนะนำคำปรึกษาให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา และผู้เข้ามาติดต่อประสานงาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีจิตสำนึกที่ดี ในอันที่จะตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามมาตรฐานของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสุขภาพ
6. สื่อสารผลการดำเนินการด้าน OHSE ให้กับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2566



(นาย อิทธิโระ อินตะ)

กรรมการผู้จัดการ

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 5 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-SA-001		

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน

เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายความปลอดภัยฯ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวไว้ ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
 - 1.1 กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และระดับวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
 - 1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
2. ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
 - 2.1 กำกับดูแลให้ลูกจ้างในหน่วยงานความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
 - 2.2 สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
 - 2.3 ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
 - 2.4 ตรวจสอบสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และรายงานผลรวมทั้งข้อเสนอแนะแก่นายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
 - 2.5 ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - 2.6 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ระดับบริหารมอบหมาย
3. ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
 - 3.1 ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
 - 3.2 จัดทำแผนงาน โครงการ มาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
 - 3.3 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
 - 3.4 กำกับดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
 - 3.5 แนะนำ ฝึกอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
 - 3.6 สอบสวนหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผลรวมทั้งข้อเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุ โดยไม่ชักช้า
 - 3.7 รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ และจัดทำรายงาน ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 6 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-SA-001		

4. ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
 - 4.1 ทำหน้าที่ในการประสานงานในการรับ – ส่งข้อมูล เช่น นโยบาย วิธีการ เป้าหมาย หรือข้อเสนอแนะของพนักงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
 - 4.2 ดำเนินการประชุมร่วมกันเดือนละ ครั้ง 1
 - 4.3 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานร่วมกันเป็นประจำ เพื่อให้ผลการดำเนินงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
5. ให้พนักงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
 - 5.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยในการทำงานอยู่เสมอ ทั้งของตนเอง และผู้อื่น
 - 5.2 พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด
 - 5.3 เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เสนอผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 5.4 พนักงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดให้ และต้องแต่งกายให้ถูกต้องกับลักษณะงานแต่ละประเภทตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
 - 5.5 พนักงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการทำงาน และห้ามปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
 - 5.6 เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (.จป) อย่างน้อยด้วยวาจา ภายใน 24 ชั่วโมง

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 7 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-SA-001		

คำนิยามศัพท์ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

1. ความปลอดภัย (Safety) หมายถึง สภาพแวดล้อมของการทำงานที่ปราศจากภัยคุกคาม ไม่มีอันตราย และความเสี่ยงใดๆ
2. สิ่งคุกคาม หมายถึง สิ่งใดสิ่งหนึ่งที่มีศักยภาพที่ก่อให้เกิดอันตรายได้ อาจเป็นสารเคมี เครื่องจักร ความร้อน ลักษณะการทำงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน ซึ่งอันตรายที่เกิดขึ้น อาจถึงการเสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือการเจ็บป่วย ทางกายหรือทางจิตใจ
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Officer) หมายถึง บุคคลที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างอย่างต่อเนื่อง และตลอดเวลาการทำงาน
4. อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้วางแผนไว้ล่วงหน้า ซึ่งก่อให้เกิดความบาดเจ็บ พิการ หรือตาย และทำให้ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย
5. อันตราย (Hazard) หมายถึง สิ่ง หรือ สถานการณ์ ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน
6. อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
7. เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดเป็น อุบัติเหตุ หรือเกือบได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมหรือสาธารณชน
8. ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง ความเป็นไปได้ หรือโอกาสที่สิ่งคุกคามแสดงความเป็นอันตราย ตั้งแต่ระดับเล็กน้อยถึงมี ความรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิตได้
9. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการประมาณการระดับของความเสี่ยง และการตัดสินใจว่า ความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือไม่
10. การชี้บ่งอันตราย (Hazard Identification) หมายถึง กระบวนการ ในการรับรู้ถึงอันตรายที่มีอยู่ และการกำหนด ลักษณะของอันตราย
11. ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (SDS: Safety Data Sheet) หมายถึง เอกสารแสดงรายละเอียดของข้อมูลด้านความปลอดภัยของวัตถุอันตราย สารเคมี และผลิตภัณฑ์
12. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE: Personal Protective Equipments) หมายถึง อุปกรณ์ส่วนบุคคลที่ใช้สวมใส่เมื่อต้องมีการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ โรค และอันตรายจากการทำงาน เพื่อป้องกันหรือลดความรุนแรงของอันตรายจากงานนั้นๆ ซึ่งต้องสวมใส่ตลอดเวลาการทำงาน
13. ความเจ็บป่วยจากการทำงาน หมายถึง ความเจ็บป่วยหรือโรคที่เกี่ยวข้องจากการทำงาน ทั้งทางร่างกายและจิตใจที่มีสาเหตุจากกิจกรรมการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน
14. กฎความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานด้วยความปลอดภัย และพนักงานของบริษัททุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 8 OF 48

พื้นฐานความปลอดภัยของ DIK “ความปลอดภัยเป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติของพนักงานทุกคน” Safety is Everyone to Responsibility “ความปลอดภัยต้องมาก่อนเสมอ” Safety First “การเพิ่มผลผลิต คุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ต้องก้าวไปพร้อมกัน” Productivity, Quality, Safety and Environmental Must Step Together กฎความปลอดภัยในการทำงาน - ต้องสวมใส่ชุดทำงานให้ถูกต้อง หรือรูปแบบที่บริษัทฯ กำหนด และต้องแต่งกายให้ถูกต้อง และรัดกุม ตามลักษณะงานแต่ประเภทกำหนด หรือเหมาะสมกับงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน - ต้องสวมหมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง และรองเท้านิรภัยทุกครั้งเมื่อเข้าไปภายในพื้นที่การผลิต - ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงานที่กำหนด - ต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ เครื่องหมาย และป้ายเตือนต่างๆ อย่างเคร่งครัด - ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการทำงานของงานและประเภทอย่างเคร่งครัด - เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือสภาพการณ์ที่มีความเสี่ยง ในขณะที่ปฏิบัติงาน ต้องรายงานหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทันที - ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาต่างๆ และงานก่อสร้างจะต้องผ่านระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit) ตามระเบียบที่กำหนด - ต้องรักษาความสะอาดของพื้นที่การทำงาน และต้องจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ รวมทั้งวัสดุดิบ ผลิตภัณฑ์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ข้อที่ห้ามปฏิบัติโดยเด็ดขาด ห้าม สูบบุหรี่ในเขตบริษัทฯ ยกเว้นบริเวณที่อนุญาตเท่านั้น ห้าม เล่นการพนัน หรือทะเลาะวิวาทกันโดยเด็ดขาด ห้าม นำ/ พกพาอาวุธทุกชนิดเข้าเขตบริษัทฯ โดยเด็ดขาด ห้าม นำของมีค่า/ สารเสพติด เข้ามาในเขตบริษัทฯ โดยเด็ดขาด ห้าม ใช้น้ำจากระบบดับเพลิง ยกเว้นในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น ห้าม ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ห้าม หยอกล้อกันขณะปฏิบัติงานกับเครื่องจักร ห้าม เคลื่อนย้าย ดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรทุกชนิด โดยไม่ได้รับอนุญาต
--

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 9 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-SA-001		

ระเบียบข้อบังคับทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

1. เชื้อเพลิงสัญญาณและ/หรือเครื่องหมายเตือนด้านความปลอดภัย
2. ก่อนที่จะเริ่มทำงานจะต้องแน่ใจว่าวิธีที่จะใช้เครื่องจักรนั้น ถ้ายังสงสัยให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา
3. ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาและ / หรือฝ่ายซ่อมบำรุงทันทีที่ทราบว่าการชำรุดของเครื่องจักรและอุปกรณ์
4. บริเวณที่ติดตั้งเครื่องดับเพลิงและทางหนีไฟ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
5. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมทุกครั้งในการทำงานในสถานที่ที่เสี่ยงอันตราย หรือในสถานที่ที่มีป้ายเตือน ให้สวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันนั้นๆ
6. เครื่องป้องกันอันตรายที่ติดมากับเครื่องมือและเครื่องจักรต้องไม่ถอดออกขณะใช้งานอยู่
7. ห้ามใช้เครื่องมือที่ไม่ถูกต้องกับชนิดของงาน
8. ห้ามซ่อมหรือดัดแปลงเครื่องจักรโดยที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักร
9. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณห้ามสูบบุหรี่เด็ดขาด
10. ห้ามดื่ม เสพของมึนเมา เข้ามาปฏิบัติงานเด็ดขาด

กิจกรรม 5ส.

5ส. เป็นแนวคิดในการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เพื่อก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัย อันจะนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตให้สูงขึ้น

1. ส. สะสาง คือ การแยกสิ่งของที่จำเป็นออกจากสิ่งของที่ไม่จำเป็น และจัดสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกไป
2. ส. สะดวก คือ การจัดวางหรือจัดเก็บสิ่งของต่างๆ ในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบ ระเบียบ เพื่อความสะดวก ปลอดภัย และง่ายต่อการนำไปใช้
3. ส. สะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และสถานที่ทำงาน (เปิด กวาด เช็ด ถู) คือ การทำความสะอาด
4. ส. สร้างมาตรฐาน คือ การรักษา แรก โดยการกำหนดเป็นมาตรฐาน เพื่อให้คงสภาพที่ดี และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น
5. ส. สร้างนิสัย ระเบียบของบริษัทฯ ให้ถูกต้อง จนกลายเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นเป็นนิสัย - คือ การปฏิบัติตามกฎ



เก็บให้เรียบร้อย ใช้สอยง่าย ไม่เสี่ยง เสียหายจากอุบัติเหตุ

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 10 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-SA-001		

หลักการป้องกันป้องกันอุบัติเหตุ

1. ลักษณะของการเกิดอุบัติเหตุ

- หกล้ม ถูกชน ถูกกระแทก ถูกทับ ถูกหนีบ ถูกทิ่ม หรือถูกบาด
- วัสดุ สิ่งของกระเด็นโดนร่างกาย
- ตกจากที่สูงระดับ
- เกิดไฟไหม้ หรือระเบิด
- ปวดเมื่อย
- สัมผัสกับ ไฟฟ้าเสียง ฯลฯ /ความเย็น /ความร้อน /สารเคมี /
- ทรัพย์สินเสียหาย

2. สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

2.1 การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

- ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายออก
- เดินเครื่องจักรหรือทำงานที่ไม่ใช่น้ำที่ของตน
- ทำทงในการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม
- ใช้เครื่องมือไม่ถูกวิธี ไม่เหมาะสมหรือไม่ปลอดภัย
- ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
- ประมาท มั่ง่ายหรือหยอกล้อกันในขณะปฏิบัติงาน
- จงใจฝ่าฝืนกฎระเบียบ

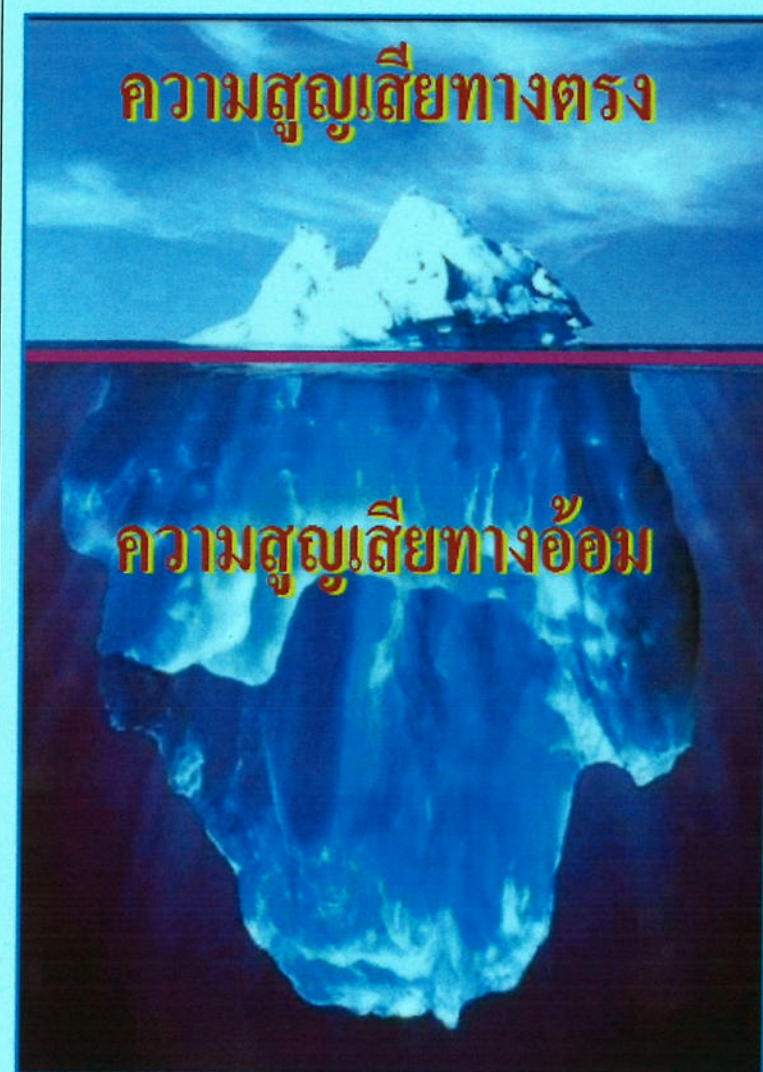
2.2 สภาพการที่ไม่ปลอดภัย

- เครื่องจักร : ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนที่เคลื่อนไหว
- เครื่องมือ : อุปกรณ์ชำรุด เป็นอันตราย
- สิ่งของ : วัสดุวางไม่เป็นระเบียบ
- อาคาร : สิ่งปลูกสร้างไม่มั่นคง
- สภาพความร้อน ความเย็น แสงสว่าง เสียงดัง ฝุ่นละออง ไอระเหย ฯลฯ

DIK DCO. NO. DIK-HSS-MR-001	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 11 OF 48

ความสูญเสีย และผลเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

เปรียบเสมือนภูเขาน้ำแข็ง



ผลเสียทางตรง

- ✗ ค่ารักษาพยาบาล
- ✗ สิ้นไหมทดแทน
- ✗ ค่าประกันภัย
- ✗ ค่าทำขวัญ ทำศพ

ผลเสียทางอ้อม

- ✗ การสูญเสียเวลาทำงานของพนักงาน
- ✗ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม
- ✗ เสียเวลาทำงานเพราะต้องหยุดเครื่องจักร
- ✗ ผลผลิตลดลงเพราะขบวนผลิตหยุดชะงัก
- ✗ เสียค่าใช้จ่ายโดยไม่ก่อให้เกิดงาน
- ✗ เสียชื่อเสียงและภาพพจน์ของโรงงาน
- ✗ อื่นๆ เช่น ขาดรายได้ เสียขวัญ เสียกำลังใจ

 DCO. NO. DIK-HSS-MR-001	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 12 OF 48

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

1. กิจกรรม KYT (Kiken Yochi Training)

เป็นกิจกรรมที่ช่วยลดอุบัติเหตุในสถานประกอบการ โดยกิจกรรม KYT มีแนวคิดพื้นฐานที่ว่า คนทุกคนเกิดมานั้นไม่สามารถล่วงรู้เหตุการณ์ต่างๆ ได้หมด โดยเฉพาะเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ดังนั้นการที่จะให้คนเหล่านั้นรู้ว่าอะไรจะก่อให้เกิดอันตรายก็ด้วยการให้ความรู้ และการฝึกอบรมแก่คนเหล่านั้น

ดังนั้นกิจกรรม KYT จึงมีรูปแบบหลายอย่าง ไม่ว่าจะเป็นการจัดอบรม การติดโปสเตอร์เตือนภัยต่างๆ การแจ้งข่าวสารความปลอดภัย รวมทั้งการทำคู่มือความปลอดภัยให้กับพนักงาน นอกจากการสอนให้พนักงานรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแล้ว การประชุมเพื่อหาจุดอันตรายและหาแนวทางการป้องกันก็ถือเป็นการเรียนรู้การสอนอย่างหนึ่ง เป็นการแสดงความคิดเห็นของพนักงานทุกคน ซึ่งจะช่วยให้แต่ละคนได้รับความรู้เพิ่มเติมจากที่

ขั้นตอนทำกิจกรรม KYT

- ยืนเป็นวงกลม แล้วหัวหน้ากลุ่มโชว์ภาพอันตรายให้ทุกคนดู
- แสดงความคิดเห็นที่ละคนว่าภาพดังกล่าวน่าจะเป็นอันตรายอะไรได้บ้าง แล้วเลือก
- นำอันตรายที่เลือกมานั้นโชว์ให้ทุกคนดู แล้วให้เสนอวิธีการแก้ไขอันตรายนั้นที่ละคน
- ทำการเลือกวิธีแก้ไขที่ได้เสนอมานี้ แล้วยกมือขวาขึ้นแล้วชี้ไปยังจุดที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรืออุบัติเหตุ
- แล้วกล่าวย้ำพร้อมกัน 3 ครั้ง เช่น “อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์”

 DCO. NO. DIK-HSS-MR-001	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 13 OF 48

แผนฉุกเฉิน การป้องกัน และระงับอัคคีภัย

1. องค์ประกอบของไฟ



1.1 องค์ประกอบของไฟมี 3 อย่าง คือ

- ก๊าซออกซิเจน (Oxygen) ไม่ต่ำกว่า 16% (ในบรรยากาศก๊าซออกซิเจนอยู่ประมาณ 21%)
- ความร้อน (Heat) ถ้าเพียงพอก็จะทำให้เกิดไฟลุกไหม้ได้
- เชื้อเพลิง (Fuel) ส่วนที่เป็นไอ (เชื้อเพลิงไม่มีไอไฟไหม้)

หมายเหตุ: ไฟจะเกิดเมื่อมีองค์ประกอบครบ 3 อย่าง ทำปฏิกิริยาต่อเนื่องเป็นลูกโซ่ (Chain Reaction)

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 14 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-MR-001		

2. ประเภทของไฟ

2.1 ประเภท A เกิดจากเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ / เสื้อผ้า / กระดาษ / ยาง / พลาสติก



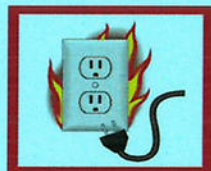
สัญลักษณ์

2.2 ประเภท B เกิดจากเชื้อเพลิงเหลว และก๊าซไวไฟ เช่น น้ำมัน และก๊าซไวไฟทุกชนิด



สัญลักษณ์

2.3 ประเภท C เกิดจากเชื้อเพลิงของระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด



สัญลักษณ์

2.4 ประเภท D เกิดจากเชื้อเพลิงที่เป็นโลหะ และสารเคมี เช่น วัตถุระเบิด / แมกนีเซียม / อลูมิเนียม



สัญลักษณ์

 DCO. NO. DIK-HSS-MR-001	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 15 OF 48

3. วิธีการป้องกันการเกิดไฟไหม้

- การป้องกันไฟ คือ การกำจัดองค์ประกอบของไฟ ไม่ให้องค์ประกอบของไฟมารวมกันครบทั้ง 3 องค์ประกอบ
- วิธีการดับไฟ จึงมีอย่างน้อย 3 วิธี คือ
 - * ทำให้อับอากาศ ขาดก๊าซออกซิเจน
 - * ตัดเชื้อเพลิง กำจัดเชื้อเพลิงให้หมดไป
 - * ลดความร้อน ทำให้เย็นลง และการตัดปฏิกิริยาลูกโซ่

4. ประเภทของถังดับเพลิงที่ใช้ในบริษัทฯ

4.1 ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (ถังสีแดง)



4.2 ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีเฉพาะ CLASS D (ถังสีเหลือง)



	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 16 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-MR-001		

7.3 ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (ถังสีฟ้า/สีน้ำเงิน)

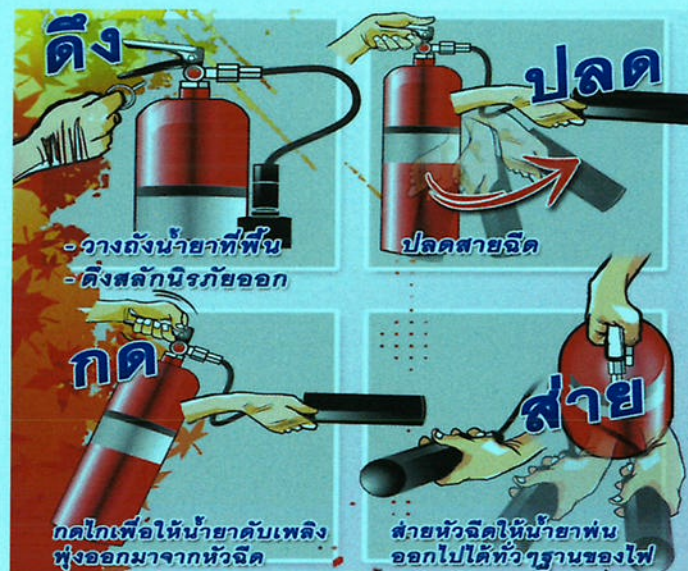


4.4 ถังดับเพลิงชนิดฮาโลตรอนวัน (ถังสีเขียว)



	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
DCO. NO. DIK-HSS-MR-001		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 17 OF 48

8. วิธีการใช้ถังดับเพลิงชนิดมือถือ เมื่อต้องสู้กับไฟให้หลัก **ดิง – ปลด – กด – ส่าย**



- 1) **ดึง** สลักนิรภัยออกจากคันบีบ
- 2) **ปลด** สายฉีดออกจาก
- 3) **กด** คันบีบลงให้สุดเพื่อให้น้ำยาดับเพลิงพุ่งออกจากหัวฉีด พร้อมทั้ง
- 4) **ส่าย** ปลายหัวฉีดไปยังฐานไฟ พยายามเข้าใกล้ 2 - 4 เมตร ด้านเหนือลม

** ข้อควรจำ การฉีดน้ำยาดับเพลิงสามารถฉีดต่อเนื่องได้ประมาณ 15 – 20 วินาทีเท่านั้น

9. การตรวจ และการบำรุงรักษาดังดับเพลิงชนิดมือถือ

- 6.1 ดูแลร์รักษาจากภายนอก ตรวจสอบสภาพของสายฉีด ไม่แตก ไม่รั่ว หรือถึงไม่ผูก ร่อนขึ้นสนิม
- 6.2 ดูแลร์รักษาในถัง โดยการพลิกถังดับเพลิง กลับหัวลง เพื่อตรวจสอบว่าน้ำยาดับเพลิงในถัง ยังคงสภาพเดิม (เป็นของเหลว) ไม่จับตัวเป็นก้อนแข็ง
- 6.3 ดูแลร์แรงดัน ตรวจสอบความดันของถังดับเพลิงว่ายังอยู่ในช่วงที่กำหนด โดยดูจาก Gauge วัด โดยถ้าเข็มยังคงชี้อยู่ในช่วงแถบสีเขียว แสดงว่า ถังดับเพลิงนั้นยังอยู่ในสภาพใช้งานได้



Gauge วัด ชี้อยู่ในช่วง
แถบสีเขียว

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July1, 2025
		PAGE 19 OF 48

DCO. NO.
DIK-HSS-MR-001

7.2 สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังควรทำอย่างไร ?

- เดินเร็วไปตามเส้นทางหนีไฟ



- รวมตัวกันที่จุดรวมพล



- เช็คยอดจำนวนพนักงาน และแจ้งยอดจำนวนพนักงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง



- อย่าเข้าไปในที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้จนกว่าจะได้รับอนุญาตต่อผู้อำนวยการดับเพลิง

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

รายละเอียดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ซึ่งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แบ่งเป็น 9 กลุ่ม ได้ดังนี้

- 1 อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection)
- 2 อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear Protection)
- 3 อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Face and Eye Protection)
- 4 อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ (Respiration Protection)
- 5 อุปกรณ์ป้องกันลำตัว (Body Protection)
- 6 อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand Protection)
- 7 อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)
- 8 อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง (Fall Protection)
- 9 อุปกรณ์ป้องกันเฉพาะงาน (Specific Task Protection)

 DCO. NO. DIK-HSS-SA-001	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 20 OF 48

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection) อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ สำหรับการป้องกันศีรษะจากการกระแทก ชน หรือวัสดุจากที่สูง กระทบ โดยอุปกรณ์จะมีลักษณะแข็งแรง และทำด้วยวัสดุที่แตกต่างกันไป ซึ่งประกอบด้วย หมวกนิรภัยซึ่งใช้ป้องกัน การกระแทก การเจาะทะลุของวัสดุที่ตกลงมากระทบกับศีรษะหรือใช้ด้านทานกระแสไฟฟ้า ทนไฟไหม้ หมวกกันศีรษะชน ซึ่งใช้งานในที่แคบๆ และหมวกคลุมผม เพื่อป้องกันเส้นผมไม่ให้เกี่ยวพันกับเครื่องจักร หรือชิ้นส่วนใดๆซึ่งจะดึงรั้ง กระชากเป็นอันตรายต่อ ศีรษะได้ได้แก่ หมวกนิรภัย(Safety Helmet) ใช้เพื่อ ป้องกันศีรษะจากการกระแทก การเจาะทะลุ วัตถุปลิว หรือกระเด็นมาโดน และไฟฟ้า มีลักษณะแข็งแรง ทำด้วยวัสดุที่แตกต่างกันไป หมวกนิรภัยประกอบด้วยตัวหมวก(Head Shell) รองในหมวก (Suspension Line) และสายรัดคาง(chin Straps)



1.1 หมวกนิรภัย (Safety Hat or Helmet)

- ประเภท A ใช้งานทั่วไป ป้องกันการกระแทก และสามารถต้านทานไฟฟ้าได้ประมาณ 2,000 Volts
- ประเภท B ใช้ทำงานสาธารณูปโภค ป้องกันการกระแทกเช่นเดียวกับแบบ A แต่สามารถต้านทานไฟฟ้าได้ 20,000 volts
- ประเภท C ใช้ในงานขุดเจาะน้ำมัน แก๊ส ป้องกันการกระแทก และการเจาะ มักทำด้วยโลหะ
- ประเภท D ใช้กับงานดับเพลิง หรือผจญเพลิง

เครื่องป้องกันผม (Hair Protection)

- 1.2 ใช้ป้องกันผมไม่ให้ถูกจับดึง โดยชิ้นส่วนของเครื่องจักรที่กำลังเคลื่อนไหวนหรือป้องกันฝุ่น

2. อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน (Hearing Protection Devices) ในการทำงานที่ต้องสัมผัสกับเสียงที่ดังกว่า 90 เดซิเบล ตลอดเวลาการทำงานจะทำให้เกิดอันตราย ต่อการได้ยินในทางวิชาการหากตรวจวัดเสียงในสถานที่ทำงานดังเกินกว่า 85 เดซิเบล แล้วต้องลดระดับ ความดังของเสียง.อาจจะโดยที่แหล่งกำเนิด (Source) และทางผ่าน (Pathway) แล้ววิธีการใช้PPE ก็เป็น มาตรการที่ลดอันตรายจากเสียงลงได้



- 2.1 ปลั๊กอุดหู (Ear Plug) สามารถลดเสียงได้ประมาณ 10 – 15 dB(A) เหมาะสำหรับที่ที่มีความดังของเสียงอยู่ที่ระดับ ประมาณ 115 – 120 dB(A) และมีความถี่ต่ำ
- 2.2 ที่ครอบหู (Ear Muff) สามารถลดเสียงได้ประมาณ 25 – 30 dB(A) เหมาะสำหรับที่ที่มีความดังของเสียงอยู่ที่ระดับ ประมาณ 130 – 135 dB(A) มีความถี่สูง

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 22 OF 48

3.1 แว่นตา (Spectacle)

3.2 แว่นครอบตา (Goggle)

3.3 หน้ากากป้องกันใบหน้า (Face Shield)

3.4 หน้ากากเชื่อม (Welding Helmets)

1) แผ่นกระบังหน้า

- วัสดุที่ใช้เป็น Thermoguard สำหรับงานที่มีความร้อนสูง
- วัสดุที่ใช้เป็น Polycarbonate สำหรับงานที่ต้องใช้เครื่องมือที่ใช้แรงกระแทกสูง
- วัสดุที่ใช้เป็น Bronze สำหรับงานที่มีความร้อน

2) หน้ากากเชื่อม

- วัสดุทำจาก Thermoplastic ทนความร้อน ป้องกันรังสีอุลตราไวโอเลต

4. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection) ผู้ปฏิบัติงานควรจะต้องหาสำหรับป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นกับระบบหายใจในสภาวะแวดล้อมที่มี มลพิษหรือมีอุปสรรคต่อการหายใจ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานควรเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจให้ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการทำงานแต่ละสถานที่ ซึ่งอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจเป็นการ หายใจเอาอากาศสะอาดเข้าสู่ร่างกายส่งผลดีต่อสุขภาพ แต่ในสภาวะแวดล้อมในการทำงานบางแห่งที่มี สารอันตรายปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพของคนทำงานโดยปกติ แล้ว สารปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อมสามารถแบ่งตามชนิดของสารปนเปื้อนได้

ก. ฝุ่น เกิดจากการแตกตัวของของแข็งบด กระแทก ชัด ได้แก่ ที่เกิดจากกระบวนการผลิต

ข. ละออง เป็นอนุภาคของเหลวขนาดเล็กเกิดจากการผสมฉีดพ่น เช่น ละอองจากการฉีดพ่นสารเคมี

ค. คาร์บอน เกิดจากโลหะถูกหลอมกลายเป็นไอและเย็นลงอย่างรวดเร็ว

ง. แก๊ส เป็นสิ่งปนเปื้อนที่ฟุ้งกระจายไปได้ไกล

จ. ไอ พบได้ในงานที่เป็นสารตัวทำละลาย เช่น ทาสี ผสมสี นอกจากสิ่งปนเปื้อนแล้วในอากาศเหล่านี้บางสภาวะ การทำงานก็จะมีออกซิเจนไม่เพียงพอ ก็จะทำให้เกิดอันตรายต่อร่างกายได้



4.1 อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจชนิดกรองอากาศ (Air Purifying Respirator)

- หน้ากากกรองอากาศ (Filter Mask)
- หน้ากากป้องกันแบบใส่กรองสารเคมี (Chemical Cartridge Respirator)
- หน้ากากกรองอากาศ (Gas Mask)

 DCO. NO. DIK-HSS-SA-001	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 13, 2025
		PAGE 23 OF 48

4.2 ลักษณะของหน้ากากกันฝุ่นและสารเคมี

- หน้ากากกันฝุ่นทั่วไป ช่วยลดความรำคาญจากฝุ่นผงทั่วไปที่ขนาดใหญ่กว่า 10 ไมโครเมตร
- หน้ากากกรองฝุ่น/ ละอองขนาดเล็ก (Dust/ Mist) สำหรับงานขัด งานเจียร งานบรจที่มีฝุ่นฟุ้ง
- หน้ากากสำหรับงานบัดกรี หลอมโลหะ และเชื่อมโลหะ (Dust/ Mist/ Fume) ป้องกันไอสารอินทรีย์ทั่วไป
- หน้ากากสำหรับชนิดเพิ่มคุณสมบัติพิเศษ (Special Respirator) ป้องกันฝุ่นละออง และไอกรดแก๊ส เช่น กรดซัลฟูริก กรดไฮโดรคลอริก คลอรีน และงานปิโตรเคมี เป็นต้น

4.3 หน้ากากกันสารเคมี (Respirator)

1) ชนิดใส่กรองเดี่ยว

- ผลิตจากวัสดุที่ไม่มีกลิ่นเหม็น และมีความอ่อนนุ่มสูง สวมใส่สบาย
- สายรัดศีรษะแบบ Drop-Down Strap สามารถถอดออกมาคล้องคอเมื่อไม่ใช้
- ตำแหน่งตลับกรองไม่บดบังสายตา

2) ชนิดใส่กรองคู่

- สายรัดศีรษะสามารถปรับได้ 4 จุด จากด้านหน้า ทำให้กระชับ สวมใส่สบาย
- เหมาะสำหรับงานที่ต้องการอากาศหายใจมาก หรือต้อง ทำงานเป็นเวลานาน

5. อุปกรณ์ป้องกันลำตัว

6. อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน (Hand and Arm Protection) ถุงมือนิรภัยแบ่งตามลักษณะงานได้ 6 ประเภท ได้แก่

ก. ถุงมือป้องกันความร้อน ต้องพิจารณาเลือกใช้ให้เหมาะสมกับงานเพราะว่าไม่มีการระบุระดับอุณหภูมิและ ระยะเวลาในการป้องกันความร้อนไว้

ข. ถุงมือป้องกันสารเคมี

ค. ถุงมือป้องกันการขีดข่วนของมีคมและรังสีอาจเป็นถุงมือผ้า ถุงมือตาข่ายลวด ถุงมือหนัง

ง. ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้า ต้องเป็นถุงมือหรือปกอกแขนป้องกันไฟฟ้าตามความสามารถในการ ต้านต่อแรงดันไฟฟ้า

จ. ถุงมือติดผนังตู้ สำหรับติดผนังตู้ ต้องสอดแขนจากภายนอกเข้าไปเพื่อป้องกันการปนเปื้อน หรือ อันตรายที่จะเกิดกับผู้ทำงาน เช่น งานวิจัยทางการแพทย์ รังสี หรืองานที่เข้มงวดกับมาตรฐานอุตสาหกรรม

ฉ. แผ่นรองป้องกันมือ เป็นแผ่นวัสดุ 2 แผ่นประกบกันใช้ฝ่ามือสอดเข้าไปเพื่อป้องกันอันตรายจาก การขีด เสียด สี อย่างแรงมักจะใช้ในงานขนย้ายวัสดุ จะไม่ใช้กับงานที่อยู่รอบๆเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่



	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 24 OF 48

DCO. NO.
DIK-HSS-SA-001

การบาดเจ็บที่เกิดขึ้นในงานอุตสาหกรรมที่ขึ้นกับมือและแขนคิดเป็นร้อยละ 25 ของการบาดเจ็บทั้งหมด ซึ่งอันตรายที่เกิดขึ้นนั้นมีทุกรูปแบบ ตั้งแต่ถูกตัด ขีดข่วน ถูกสารเคมี ไฟฟ้าดูด ถูกความร้อนหรือไฟไหม้ การใส่ถุงมือนิรภัยจะช่วยลดอันตรายที่จะเกิดขึ้นได้

7. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection) อุปกรณ์ป้องกันเท้ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ที่ต้องทำงานในสถานที่ที่อาจเกิดอันตรายกับเท้าได้ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานควรจัดหารองเท้าหุ้มข้อหรือรองเท้าที่เสริมด้วยอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ ที่เรียกว่ารองเท้านิรภัย (Safety Shoes) เป็นรองเท้าที่สวมใส่ในการทำงานเพื่อป้องกันการบาดเจ็บของเท้า อาจจะเป็นรองเท้าธรรมดาที่ใช้งานทั่วไปแต่ใส่อุปกรณ์ป้องกันลงไปครอบลงที่หัวหรือพื้นรองเท้า ซึ่งบริเวณหัวเหล็กจะสามารถป้องกันอันตรายของนิ้วเท้าจากการกระแทกและแรงกดทับได้ไม่น้อยกว่า 2,500 ปอนด์และมีแผ่นป้องกันการทะลุจากของแหลมและของมีคม รวมถึงสามารถป้องกันไฟฟ้าได้ ตั้งแต่ 100 กิโลโวลท์

อุปกรณ์ป้องกันเท้ามีไว้สำหรับป้องกันส่วนของเท้า นิ้วเท้าเพื่อไม่ให้สัมผัสกับอันตรายจากการปฏิบัติงาน เช่น การตกกระแทก ทับหนีบอัด ทิ่มแทง จากวัสดุต่างๆ รวมทั้งป้องกันความร้อนและสารเคมี



8. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง

การทำงานบนที่สูง (ตั้ง 2 เมตร ขึ้นไป) หรือทำงานต่างระดับที่ต้องเสี่ยงกับการตกจากที่สูง เช่น งานก่อสร้าง งานสายส่ง งานบำรุงรักษา และทำความสะอาด เป็นต้น งานที่ต้องเสี่ยงกับการตกจากที่สูง หรือตกต่างระดับนี้ จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง



9. อุปกรณ์ป้องกันเฉพาะงาน

เป็นอุปกรณ์ที่ไม่สามารถจัดหมวดหมู่ในการป้องกันอันตรายได้อย่างแน่ชัด และเป็นอุปกรณ์ที่มีราคาแพง มีเทคนิควิธีการใช้ที่พิเศษยุ่งยาก ซึ่งถ้านำไปใช้จะต้องศึกษาแนวทาง วิธีการใช้และข้อจำกัดของอุปกรณ์ชนิดนั้นๆ เช่น ปลอกแขนยางป้องกันไฟฟ้า, เสื้อชูชีพ, ชุดป้องกันรังสี ฯลฯ



	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 25 OF 48

หลักการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

หลักการเลือก	หลักการใช้	ข้อจำกัด
1. เลือกให้เหมาะกับงานที่เป็นอันตราย 2. ผ่านการรับรองประสิทธิภาพ 3. ขนาด รูปทรงเหมาะกับผู้ใช้ 4. ประสิทธิภาพสูง 5. สวมใส่สบาย	1. ให้อุปกรณ์ตรงกับสิ่งที่อันตราย 2. ต้องอบรมแนะนำการใช้ 3. มีแผนการใช้ให้เคยชิน 4. มีแผนส่งเสริมการใช้ 5. มีกฎระเบียบการใช้	1. เป็นการใช้ชั่วคราวในที่ยังแก้ไขอันตรายไม่ได้ 2. ใช้ควบคู่กับการป้องกันอันตรายด้วยวิธีอื่นๆ 3. ผู้ใช้อาจรำคาญ และไม่ใช้

การปฐมพยาบาล

1. การปฐมพยาบาลบาดแผลเปิด

แผลฉีก หักเลือด ปรคบด้วยเย็น 24 ชั่วโมง และหลัง 24 ชั่วโมงปรคบด้วยความร้อน หรือทายาที่ทำให้เกิดความร้อน

2. การปฐมพยาบาลบาดแผลเปิด

- 1) ฟอกล้างบาดแผลด้วยสบู่
- 2) ล้างตามด้วยน้ำสะอาด/ ล้างน้ำเกลือ/ เช็ดแอลกอฮอล์
- 3) ทาแผลด้วยยาเบตาดีนปิดด้วยผ้าก๊อตผ้าสะอาด
- 4) ถ้ามีเลือดออกมากให้ห้ามเลือดก่อน
- 5) ถ้าแผลสกปรกสกปรกมากให้นำส่งโรงพยาบาล

*หมายเหตุ

- 1) แผลฉีกขาด หักมือหักขา ให้ยึดวัสดุนั้นให้แน่น และรีบนำส่งโรงพยาบาล
- 2) แผลที่มีอวัยวะโผล่ ห้ามดึงหรือดันอวัยวะนั้นกลับเข้าที่ ให้ใช้ผ้าสะอาดคลุมไว้ และรีบนำส่งโรงพยาบาล
- 3) แผลที่มีการขาดของอวัยวะ เช่น นิ้วขาด มือขาด ให้ใช้ผ้าปิดบาดแผล และห้ามเลือด ส่วนอวัยวะที่ขาดให้ใส่ถุงพลาสติกที่สะอาด ปิดปากถุง และนำไปแช่ในกระติกน้ำแข็ง แล้วนำส่งโรงพยาบาลโดยด่วนที่สุด

3. การห้ามเลือด

- 1) กดบาดแผลโดยตรง (เมื่อต้องสะอาดและไม่มีบาดแผล)
- 2) ใช้ผ้าสะอาดพันหนาๆ บริเวณบาดแผล
- 3) ใช้ผ้ายึดพันแผล
- 4) ยกส่วนที่ได้รับบาดเจ็บให้สูง แต่ถ้ามีการหักร่วมด้วย ห้ามยก

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 26 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-SA-001		

4. การปฐมพยาบาลอาการช็อก

อาการช็อกเป็นสภาวะที่โลหิตไปเลี้ยงเซลล์ต่างๆ ของร่างกายไม่เพียงพอ

- 1) ถ้ามีบาดแผลต้องทำการห้ามเลือดก่อน
- 2) ให้นอนราบ ศีรษะต่ำ ยกขาสูง
- 3) ให้ความอบอุ่นแก่ร่างกาย
- 4) คลายเสื้อผ้าให้หลวมๆ
- 5) งดอาหารและน้ำทางปาก
- 6) ให้ออกซิเจน
- 7) รีบนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด

5. การปฐมพยาบาลแผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก น้ำร้อนลวก

- 1) ถอดผ้าที่ติดกับแผลที่ไหม้ออก
- 2) ลดอาการปวดแสบปวดร้อนด้วยน้ำเย็น ผ้าเย็น หรือเจลทาแผลไฟไหม้
- 3) ให้นอน และยกส่วนที่ถูกไฟไหม้ หรือลวก สูงขึ้นเล็กน้อย
- 4) ถ้าผู้ป่วยกระหายให้ดื่มน้ำได้เล็กน้อย ไม่ควรดื่มน้ำอัดลม เพราะท้องจะอืดและอาเจียน

ใช้ผ้าสะอาดบางๆ คลุมแผล เพื่อป้องกันเชื้อโรค/ ฝุ่นละออง และรีบนำส่งโรงพยาบาล

6. การปฐมพยาบาลไฟฟ้าช็อต

- 1) ตัดกระแสไฟฟ้า
- 2) ประเมินสภาพเบื้องต้น
- 3) ให้การดูแลตามสภาพ
- 4) ถ้าหยุดหายใจ และหัวใจหยุดเต้น ให้ทำการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR: Cardio Pulmonary Resuscitation) และนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด การทำขยกรกไสเป็นการทำ

7. การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR: Cardio Pulmonary Resuscitation)

- 1) ตรวจสอบว่าผู้ป่วยหมดสติจริงหรือไม่ โดยการเรียก และตีที่ไหล่เบาๆ
- 2) ขอความช่วยเหลือจากหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน โทร. 1669
- 3) จัดท่าให้ผู้พวยนอนหงายราบบนพื้นแข็ง และตรวจดูในปาก ว่ามีสิ่งแปลกปลอมอยู่หรือไม่ ถ้ามีให้เอาออก
- 4) เปิดทางหายใจโดยดันหน้าผากและยกคาง (Head Tilt – Chin Lift) ให้ใบหน้าหงายขึ้น และตรวจดูว่าผู้ป่วยหายใจหรือไม่ โดยกำลงเสียงกำมให้หอยู่ใกล้ปากและจมูกของผู้ป่วย ฟังเสียงลมหายใจ ตามองดูหน้าอก ว่าขยับขึ้นลงหรือไม่ และกำมจะสัมผัสลมหายใจออก
- 5) ถ้าผู้ป่วยหายใจดี และไม่มีการเจ็บของกระดูกคอ และกระดูกสันหลัง ให้จัดท่านอนตะแคงกึ่งคว่ำ

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
DCO. NO. DIK-HSS-SA-001		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 27 OF 48

- 6) ถ้าผู้ป่วยไม่หายใจ ให้ช่วยหายใจ โดยผู้ช่วยเหลือต้องสูดหายใจเข้าให้เต็มที่ ประคบปากผู้ป่วยให้แน่น เป่าลมผู้ป่วยเข้าซ้ำๆ สม่่าเสมอ 2 ครั้ง อย่าเป่าติดกันโดยไม่รอให้ผู้ป่วยหายใจออก
- 7) คลำชีพจร เพื่อตรวจดูว่าหัวใจยังเต้นอยู่หรือไม่ โดยคลำชีพจรที่คอ วิธีการคลำชีพจร ให้ ให้วางนิ้วชี้และนิ้วกลางลงบน ลูกกระเดือกของผู้ป่วย แล้วเลื่อนลงมาด้านข้างระหว่างช่องลูกกระเดือกกับกล้ามเนื้อคอ
- 8) ถ้าไม่มีชีพจร ให้หาตำแหน่งวางมือเพื่อกดหน้าอกโดยใช้มือค้ำขอบกระดูกชายโครงล่างสุด เลื่อนเข้ามาบริเวณกระดูกสันหลังซี่โครงซี่ และนิ้วกลางวางจากปลายกระดูกสันหลังซี่โครงซี่และนิ้วกลางวางจากปลายกระดูกสันหลังซี่โครงซี่ขึ้นมา แล้ววางฝ่ามืออีกข้างให้ชิดกับนิ้ว และยกนิ้วนั้นออก แล้ววางทับหลังมือพร้อมทั้งกับนิ้วมือ ให้คล้องประสานง่ามนิ้วมือล่างพอดี
- 9) เริ่มกดหน้าอก 30 ครั้ง โดยนับเป็นจังหวะ คือ หนึ่ง และสอง และสาม...และสามสิบ (ต้องเป็นจังหวะการนับอย่างสม่ำเสมอ) ต้องเหยียดแขนให้ตรงโน้มตัวให้ตั้งฉากกับหน้าอกผู้ป่วย ทิ้งน้ำหนักลงบนแขน ต้องไม่เลื่อนมือออกจากตำแหน่งที่กำหนด กดหน้าอก 30 ครั้ง สลับกับการเป่าปาก 2 ครั้ง ถือเป็น 1 รอบ ถ้าทำครบ 4 รอบ ให้คลำชีพจรที่คออีกครั้ง ถ้ายังไม่มีชีพจรให้ช่วยต่อไป

*หมายเหตุ : เมื่อไรจึงจะหยุดทำ CPR

- 1) เมื่อผู้ป่วยหายใจได้เอง และหัวใจเต้นแล้ว
- 2) เมื่อผู้ช่วยเหลือหมดแรง
- 3) เมื่อทีมช่วยเหลือมาถึง

เมื่อส่งถึงโรงพยาบาล

8. การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับสารพิษ

การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับสารพิษทางปาก

- 1) ประเมินสภาพเบื้องต้น และแก้ไขปัญหาคูกความต่อชีวิตก่อน
 - 2) กำจัดสารพิษออก และลดการดูดการซึมของสารพิษ ได้แก่ การล้างออก, การทำให้อาเจียน, ล้วงคอ
- ข้อห้ามในกรณีทำให้อาเจียน

- ผู้ป่วยหมดสติ
- ผู้ป่วยที่กินกรด/ ด่าง หรือกรณีที่สงสัยว่ากินกรด/ ด่าง
- ผู้ป่วยที่กินน้ำมัน

- 1) ทำให้สารพิษเจือจางโดยการดื่มนม หรือน้ำเย็น 4 – 5 แก้ว หรือกินไข่ขาวดิบ
- 2) นำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด (หากมีภาวะบรรจจุสารพิษที่ผู้ป่วยกินเข้าไปให้นำไปด้วย)

การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับสารพิษทางตาและผิวหนัง

- ให้ล้างด้วยน้ำสะอาดมากๆ ทันที เป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาที
- การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับสารพิษทางการหายใจ
- ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกมาสู่บรรยากาศบริสุทธิ์ทันที ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ทำการผายปอด และรีบนำส่งแพทย์ทันที

 DCO. NO. DIK-HSS-SA-001	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 28 OF 48

9. การปฐมพยาบาลกระดูกหัก

อาการแสดงของกระดูกหัก

- 1) บวม ปวด กดเจ็บ อาจมีรอยฟกช้ำบริเวณที่หัก
- 2) มีเสียงดังกรอบแกรบเวลาจับ/ โยก บริเวณนั้น
- 3) เคลื่อนไหวผิดปกติ
- 4) การเคลื่อนไหวผิดปกติ
- 5) อาจมีกระดูกโผล่ออกมา

จุดประสงค์ของการปฐมพยาบาล

- 1) เพื่อให้ส่วนที่หักได้พักนิ่งๆ ไม่เคลื่อนไหว ด้วยการตรึงกระดูกส่วนที่หักให้อยู่กับที่ โดยการเข้าเฝือกชั่วคราว
- 2) เพื่อลดความเจ็บปวด
- 3) เพื่อให้เลือดออกน้อยลง

****ถ้ามีกระดูกโผล่ ห้าม! ดันกระดูกที่โผล่กลับเข้าที่**

หลักการเข้าเฝือกชั่วคราว

- 1) วัสดุที่ใช้ตามต้องยาวกว่าอวัยวะส่วนที่หัก
- 2) ไม่วางเฝือกลงบนบริเวณที่กระดูกหักโดยตรง

มัดเฝือกกับอวัยวะที่หักให้แน่นพอควร

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาติดต่อ/ ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา ในการเข้ามาปฏิบัติงานในโรงงาน

หมวดความปลอดภัย

1. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง ตามใบขออนุญาตปฏิบัติงาน (Work Permit) และผู้รับเหมาทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรม จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้
2. การแต่งกาย ต้องแต่งกายรัดกุม และเหมาะสม โดยการสวมเสื้อ-กางเกงขายาว รองเท้าเซฟตี้ และต้องติดบัตรแสดงการผ่านการฝึกอบรมให้เห็นได้ชัด โดยจะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม เข้าปฏิบัติงานภายในบริษัท โดยเด็ดขาด
3. ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบ ถูกต้อง และเหมาะสมกับประเภทของงานที่ต้องปฏิบัติทุกครั้ง
4. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาจะต้องมีหัวหน้าคุมงาน และดูแลผู้ปฏิบัติงานให้อยู่ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น
5. สถานที่ทำงานของผู้รับเหมาต้องมีป้ายบอก ห้ามผ่าน หรือ เขตอันตรายห้ามเข้า เพื่อป้องกันอันตราย
6. การต่อสายไฟ/ ท่อน้ำ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง
7. การยกของขึ้นที่สูงต้องทำการยกในทิศทางที่ปลอดภัยปราศจากคนและเครื่องจักร พร้อมทั้งมีป้ายบอกอันตราย และต้องมีผู้ควบคุมงานทุกครั้ง
8. การปฏิบัติงานในที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องมีนั่งร้านและราวกันตก หากมีการปฏิบัติงานในที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยและเชือกนิรภัยตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 29 OF 48

9. การปฏิบัติงานเชื่อม งานที่ทำให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ ต้องมีถังดับเพลิงประจำทุกครั้ง และตลอดเวลาในพื้นที่การปฏิบัติงาน (ผู้รับเหมาจะต้องนำถังดับเพลิงมาเอง ไม่อนุญาตให้ใช้ถังดับเพลิงของบริษัทฯ)

10. การทดลองเดินเครื่องจักร ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง

11. ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และห้ามกระทำการที่ไม่ปลอดภัย ดังนี้

- ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- ห้ามหยอกล้อเล่นขณะปฏิบัติงานกับเครื่องจักร หรือบริเวณที่มีเครื่องจักรทำงานอยู่
- ห้ามดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร
- ห้ามทำให้เกิดสภาพการณ์การทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อตนเอง และผู้อื่น

12. หัวหน้างาน และหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานฯ และหรือผู้ควบคุมงาน และหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ มีสิทธิในการกล่าวตักเตือน และหรือระงับการปฏิบัติงานได้ ในกรณีที่พบเห็นเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย และการฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยของบริษัทฯ

หมวดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ฉุกเฉิน

1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องแจ้งฝ่ายที่รับผิดชอบ หรือหน่วยงานความปลอดภัยฯ ทันที
2. เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นภายในบริษัทฯ ให้ติดต่อฝ่ายที่รับผิดชอบประสานงาน หรือติดต่อ รปภ. ในทันที
3. เมื่อมีการประกาศแจ้งให้อพยพ จะต้องรีบอพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทฯ กำหนด (ด้านหน้าอาคารสำนักงาน) ทันที

หมวดยานพาหนะ

1. รถยนต์/ รถจักรยานยนต์ที่ผ่านเข้ามาติดต่อบริษัทฯ ให้จอดไว้ที่ลานจอดรถหน้าบริษัทฯ หรือบริเวณพื้นที่ที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ จะอนุญาตให้รถผ่านเข้า – ออกบริษัทฯ ได้ ต้องได้รับอนุญาตก่อนเท่านั้น โดยให้ใช้ความเร็วได้ไม่เกิน 10 กิโลเมตร/ ชั่วโมง และให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ เรื่องการอนุญาตนำรถ เข้า – ออกภายในบริษัทฯ
2. ต้องดับเครื่องยนต์ทันทีที่จอดรถ และห้ามจอดรถกีดขวางเส้นทางจราจร
3. สภาพรถที่จะนำเข้ามาจอดในบริษัทฯ ต้องไม่มีวัสดุติด, สินค้า, สารเคมี, น้ำมันหล่อลื่น, น้ำมันเชื้อเพลิงหกทั่วไหล, ควั่นดำ หรือเสียงดังรบกวนผู้อื่น

หมวดทรัพยากรและพลังงาน

กรณีต้องใช้ทรัพยากรและพลังงานของบริษัทฯ ต้องใช้อย่างเหมาะสม ประหยัด และได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบควบคุมของบริษัทฯ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา ฯลฯ

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 205
		PAGE 30 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-SA-001		

หมวดการทิ้งขยะ/ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1. ต้องทิ้งขยะให้ถูกต้องตามแต่ละประเภทลงดังที่กำหนด

ประเภทของขยะ/ วัสดุที่ไม่ใช้	รายการขยะ/ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	สีของถังขยะที่กำหนด
1. ขยะเปียก	เศษอาหาร ใบไม้ ผลไม้	สีเขียว
2. ขยะทั่วไป	เศษบรรจุภัณฑ์ กล่องโฟม	สีน้ำเงิน
3. ขยะรีไซเคิล	กระดาษ พลาสติก ขวดแก้ว	สีเหลือง
4. ขยะอันตราย	กระป๋องสีสเปรย์ หลอดไฟ	สีแดง

2 ห้ามทิ้งขยะ เศษวัสดุ เช่น น้ำมัน น้ำล้างภาชนะอุปกรณ์ปนเปื้อนสารเคมีอันตรายลงพื้นดิน หรือวางระบายน้ำหมวดทั่วไป

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ จะต้องติดบัตรที่ได้รับจาก รปภ. ที่หน้าอกเสื้อ
- ต้องปฏิบัติงานอย่างระมัดระวัง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในระหว่างการทำงาน และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ห้ามเล่นการพนัน ทะเลาวิวาท และพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริษัท
- ห้ามผู้ที่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือเสพสารเสพติด รวมทั้งผู้ที่มีสารเสพติดไว้ในร่างกายหรือจำหน่าย เข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น ซึ่งจะมีป้าย "พื้นที่สูบบุหรี่"
- ต้องปฏิบัติตามป้ายความปลอดภัยต่างๆ อย่างเคร่งครัด
- ห้ามถ่ายรูป ภาพยนต์ หรือวีดิทัศน์ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตก่อนเท่านั้น
- ห้ามนอน หรือรับประทานอาหาร และเครื่องดื่มในพื้นที่การปฏิบัติงาน
- จัดเก็บอุปกรณ์ เศษวัสดุ เครื่องมือในพื้นที่การปฏิบัติงานให้เรียบร้อย และทำความสะอาดพื้นที่การปฏิบัติงานทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในแต่ละวัน
- ห้ามนำทรัพย์สินทุกประเภทของบริษัท ออกนอกบริษัท โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ โดยปฏิบัติตามระเบียบการนำสิ่งของ เข้า – ออก นอกบริษัท
- กรณีผู้รับเหมาถูกร้องเรียน โดยผู้รับผิดชอบ หรือเจ้าของพื้นที่ ในเรื่องของการฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีสิทธิที่จะกล่าวกล่าวตักเตือน หรือระงับการทำงานชั่วคราว หากยังฝ่าฝืนหรือก่อให้เกิดความเสียหายขั้นรุนแรง บริษัทฯ อาจแจ้งยกเลิกมิให้มีการปฏิบัติงานนั้นๆ ได้อีกต่อไป และผู้รับเหมานั้นๆ จะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายดังกล่าวที่เกิดขึ้นแล้ว และเป็นผลกระทบสืบเนื่อง

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 31 OF 48

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

วิธีการยกเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยมือเปล่าที่ถูกต้อง

- ตรวจสอบน้ำหนักของกล่องที่ป้ายชี้บ่งชี้ข้างกล่อง หรือหากไม่ระบุไว้ ให้คาดคะเนขนาดและน้ำหนักของสิ่งของก่อนลงมือยก โดยให้ยกสิ่งของนั้นขึ้นที่มุมหนึ่ง เพื่อทดสอบน้ำหนัก ถ้าสิ่งนั้นหนักเกินไป หรือมีรูปร่างที่แปลกไปจากที่เคยยก วิธีการที่ดีที่สุดที่ควรกระทำคือ
 - ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน
 - ใช้อุปกรณ์สำหรับยกแทนการยกด้วยมือ
 - ถ้าต้องยกของนั้น ต้องมั่นใจว่าสามารถรับน้ำหนักขนาดนั้นได้
- ย่อเข่า ซึ่งเป็นกฎสำคัญของการยกของ
 - วางเท้าให้ใกล้สิ่งของที่จะยก
 - ยืนที่ตำแหน่งกึ่งกลางของสิ่งของที่จะยก
 - ย่อเข่า และใช้มือจับสิ่งของนั้นให้มั่น
 - ยึดตัวขึ้นอย่างช้าๆ และนุ่มนวล
 - ใช้กำลังจากขา โดยไม่ต้องออกแรงที่หลัง
- ไม่เอี้ยวหรือบิดตัวในขณะที่ยกของ คู้มหรือจับสิ่งของให้อยู่ใกล้อย่างมั่นคง การเอี้ยวหรือบิดตัวอย่างกะทันหันอาจทำให้เกิดอาการบาดเจ็บที่หลังได้
- ต้องมั่นใจว่าหนทางที่จะผ่าน ปราศจากสิ่งกีดขวางหรืออันตรายอื่นๆ เช่น ไม่มีน้ำหรือน้ำมันหกเลอะเทอะบนพื้นทางเดิน เป็นต้น
- การวางสิ่งของลงอย่างถูกต้อง มีความสำคัญเท่าๆ กับการยกของขึ้น ลดระดับของสิ่งของลงอย่างช้าๆ โดยการย่อเข่าลง ให้ขาเป็นผู้ออกแรง อย่าปล่อยสิ่งของนั้นลง จนกว่ามันจะถูกวางอย่างมั่นคงอยู่บนพื้นแล้ว
- ใช้การผลักไม่ใช้การดึงทุกครั้งที่ทำได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเคลื่อนย้ายสิ่งของไปบนล้อเลื่อน การผลักจะทำให้น้ำหนักตกอยู่ที่หลังน้อยกว่า และมีความปลอดภัยมากกว่า

ข้อแนะนำ

- ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกได้ ควรเรียกผู้อื่นมาช่วย
- ควรมีกำลังขาและการทรงตัวที่ดี
- ควรวางเท้าข้างหนึ่งอยู่ข้างๆ ของที่จะทำการยก และอีกข้างหนึ่งอยู่ข้างหลัง
- งอเข่าและคู้ลงต่ำใกล้กับของที่จะยก
- ให้ลำตัวเข้าชิดกับของ
- ดึงจับของให้กระชับแน่น

 DCO. NO. DIK-HSS-SA-001	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 32 OF 48

7. หลังตรงเกือบเป็นแนวตั้งแล้วยืดขาทั้งสองขึ้น
8. ควรหลีกเลี่ยงการงอลำตัว ใช้การย่อเข่าแทน
9. ควรมองเห็นทางข้างหน้าได้ชัดเจนขณะยกของไป
10. เมื่อจะวางของลงให้ทำการย้อนกลับตามวิธีข้างบน

กฎหมายว่าด้วยการยกของ

1. พรบ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (หมวด 3 มาตรา 39)
 - ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ยกของหนักได้ไม่เกิน 15 กิโลกรัม
2. กฎกระทรวง กำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ. 2547 ให้ลูกจ้างยกของหนักได้ไม่เกินอัตราน้ำหนัก ดังนี้
 - ลูกจ้างเด็กหญิง ยกของหนักได้ไม่เกิน 20 กิโลกรัม
 - ลูกจ้างเด็กชาย ยกของหนักได้ไม่เกิน 25 กิโลกรัม
 - ลูกจ้างหญิง ยกของหนักได้ไม่เกิน 25 กิโลกรัม
 - ลูกจ้างชาย ยกของหนักได้ไม่เกิน 55 กิโลกรัม

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับเครื่องจักร

- 1 บริษัทฯ อนุญาตให้ปฏิบัติงานกับเครื่องจักรได้เฉพาะคนที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และได้รับการฝึกอบรม หรือมีความสามารถหรือมีความชำนาญในการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรนั้นๆ เท่านั้น
- 2 ต้องมีการระบุแสดงชื่อและตำแหน่งของผู้รับผิดชอบเครื่องจักร รวมถึงเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งมีเนื้อหาวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย โดยแสดงให้เห็นในอย่างชัดเจนในพื้นที่การปฏิบัติงาน
3. ฝิดชอบเครื่องจักรต้องตรวจสอบสภาพของเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง และตรวจตามกำหนดเวลา โดยต้องติดหลักฐานการตรวจสอบไว้ให้เห็นเด่นชัด หากมีส่วนใดชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที ห้ามใช้เครื่องจักรที่ชำรุด เมื่อตรวจสอบพบสิ่งผิดปกติ ให้ระบุมাত্রการการแก้ไข ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเสร็จให้ชัดเจน
- 4.สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่ระบุในวิธีการปฏิบัติงาน DIK-HSP-SA-002 การควบคุมการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและต้องสวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุม ผู้ที่มีผมยาวต้องรวบผมและเก็บผมในหมวกเซฟตี้ให้เรียบร้อย
- 5 ห้ามให้หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ อนุญาตให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานเมื่อมีสภาพไม่พร้อมทำงาน หรือทำงานต่อไปแล้วจะเกิดอันตราย และห้ามใช้เครื่องจักรที่มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน หรือหากทำงานกับเครื่องจักรนั้นแล้วจะเกิดอันตราย
- 6.เครื่องจักรต้องมีอุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร ดังต่อไปนี้
 - a) เครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้า ต้องมีสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วตามมาตรฐานเพื่อความปลอดภัยทางไฟฟ้า



DCO. NO.

DIK-HSS-SA-001

TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
(Safety Working Manual)

REV NO. 01/25

EFFECTIVE DATE

July 1, 2025

PAGE 33 OF 48

- b) ใช้พลังงานไฟฟ้า ต้องมีสายไฟฟ้าเข้าเครื่องจักรโดยฝังดินหรือเดินลงมาจากที่สูง ทั้งนี้ให้ใช้ท่อร้อยสายไฟฟ้าให้เรียบร้อย เว้นแต่ใช้สายไฟฟ้าชนิดที่มีฉนวนหุ้มเป็นพิเศษ หรือตามที่กฎหมาย หรือมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานกำหนด หรือมาตรฐานสากลอื่นกำหนด
- c) เครื่องจักรชนิดอัตโนมัติ ต้องมีสวิตช์เครื่องหมายปิด เปิด ที่สวิตช์อัตโนมัติตามหลักสากล และมีเครื่องป้องกันมิให้สิ่งหนึ่งสิ่งใด กระแทกสวิตช์ เป็นเหตุให้เครื่องจักรทำงานโดยมิได้ตั้งใจ
- d) เครื่องจักรที่มีการถ่ายทอดพลังงานโดยใช้เพลาลูก สายพาน ปูลูเล ฟิล์มวีล ต้องมีตะแกรงเหล็กเหนียว ครอบส่วนที่หมุนได้และ ส่วนส่งถ่ายกำลังให้มิดชิด ถ้าส่วนที่หมุนได้หรือส่วนส่งถ่ายกำลังสูงกว่าสองเมตร ต้องมีตะแกรง หรือรั้วเหล็กเหนียวสูง ไม่ต่ำกว่าสองเมตรกันล้อมให้มิดชิด
- สำหรับสายพานแขวนลอยที่มีความเร็วไม่น้อยกว่าห้าร้อยสี่สิบเมตรต่อนาที หรือสายพานที่มีช่วงยาวเกินกว่าสามเมตร หรือสายพานที่กว้างกว่าสี่สิบเซนติเมตรหรือสายพานโซ่ ต้องมีที่ครอบรองรับซึ่งเปิดซ่อมแซมได้
- e) เครื่องจักรต่างๆ จะต้องมีการครอบหรือปกปิดป้องกันส่วนที่หมุน ตัด บด อัด กระแทกได้ และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว เพื่อป้องกันอันตรายจากการยื่นขึ้นส่วนของร่างกาย เข้าไปถูกเครื่องจักรและส่วนที่หมุน ตัด บด อัด กระแทกได้ และต้องมีป้ายทิศทางการหมุน
- f) ใบเลื่อยวงเดือนที่ใช้กับเครื่องจักรซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานได้ต้องมีที่ครอบ ใบเลื่อยส่วนที่สูงเกินกว่าพื้นโต๊ะหรือแท่น
- g) เครื่องจักรที่ใช้เป็นเครื่องลับ ฝน หรือแต่งผิวโลหะ ต้องมีเครื่องปิดบังประกายไฟหรือ เศษวัตถุในขณะใช้งาน
- 7 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องมือกล (Mechanical Equipment) ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
- 1) ทุกวันก่อนนำเครื่องมือกลออกใช้ ต้องตรวจดูให้แน่ใจว่าเครื่องมือกลนั้นอยู่ในสภาพใช้การได้ดีและปลอดภัย
 - 2) เครื่องมือกลที่ใช้ขับเคลื่อนต้องมีสภาพที่ผู้ใช้งานสามารถมองเห็นข้างหลังได้ เว้นแต่จะมีสัญญาณเสียงเตือน หรือมี ผู้บอกสัญญาณเมื่อถอยหลัง
 - 3) ไม่นำรถยก รถปั้นจั่น หรือเครื่องมือสำหรับยกอื่นๆ ไปใช้ปฏิบัติงานใกล้สายหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้า ไกลกว่า ระยะห่างที่ปลอดภัย ตามที่กำหนดไว้ในหมวดไฟฟ้า เว้นแต่
 - 4) จะมีแผนงานกันระหว่างส่วนที่มีกระแสไฟฟ้ากับเครื่องมือกลนั้น
 - 5) เครื่องมือกลนั้นได้ต่อสายดินไว้เรียบร้อยแล้ว
 - 6) มีฉนวนหุ้มอย่างดี หรือ

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 13, 2025
		PAGE 34 OF 48

- 7) ใช้มาตรการความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือกลนั้นเช่นเดียวกับว่ามีกระแสไฟฟ้าอยู่
- 8) ห้ามให้พนักงานใช้เครื่องมือกลทำงานเกินกว่าพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนดไว้สำหรับเครื่องมือกลนั้น
- 9) ต้องจัดให้มีทางเดินเข้า ออก จากที่สำหรับปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร มีความกว้างไม่น้อยกว่า แปดสิบเซนติเมตร
- 10) ต้องจัดทำรั้ว คอกกัน หรือเส้นแสดงเขตอันตราย ณ ที่ตั้งของเครื่องจักร หรือเขตที่เครื่องจักรทำงานที่อาจเป็นอันตรายให้ชัดเจนทุกแห่ง
8. ในกรณีการตรวจสอบ ตรวจเช็คซ่อมแซม ปรับแต่ง เปลี่ยนโปรแกรม และทำความสะอาดเครื่องจักรนั้น ต้องมีมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายแก่บุคคลอื่น สดารถการทำงานของเครื่องจักรโดยเข้าใจผิด ดังนี้
 - 1) หยุดเครื่องจักรให้เรียบร้อยและมีเครื่องหมายชี้บ่งหรือติดป้ายชี้บ่งว่า "ห้าม" เดินเครื่องจักร หรือ "ห้าม" เปิดสวิตช์และระบุผู้รับผิดชอบงานหรือผู้เฝ้าระวัง
 - 2) ในกรณีที่ทำได้ให้ทำการปิดแหล่งจ่ายไฟฟ้าหลัก หรือปิดตู้ควบคุมไฟฟ้ารวมทั้งกุญแจ
 - 3) แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ปฏิบัติงานในบริเวณโดยรอบทราบ
 - 4) มีมาตรการขั้นตอนที่เป็นเอกสารชัดเจน

หมายเหตุ ปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การล็อกคกุญแจ และการติดป้ายความปลอดภัยทางไฟฟ้า (Lock Out/ Tag Out) DIK-HSP-SA-004

- 9 ห้ามผู้ที่ไม่ใช่ช่างเทคนิค เจ้าหน้าที่แผนก MT. หรือผู้รับเหมา (Contractor) ที่ได้รับอนุญาต ทำการซ่อม ปรับปรุง เครื่องจักรระบบไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 10 ห้ามถอดอุปกรณ์ความปลอดภัย ดัดแปลงเครื่องจักร หรือ ระบบไฟฟ้า โดยส่งผลให้ระบบความปลอดภัยของเครื่องจักรหรืออุปกรณ์นั้นลดลง
- 11 ห้ามใช้เครื่องจักรเกินสมรรถนะของเครื่องจักรนั้น
- 12 พื้นที่ปฏิบัติงานที่ไม่มีคนอยู่ประจำ ต้องมีเอกสารแสดงมาตรการห้ามเข้าออก หรือมีการปิดล็อกคกุญแจอย่างเหมาะสม โดยระบุขั้นตอนวิธีการปฏิบัติขณะเข้าพื้นที่ และระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่
- 13 เมื่อต้องทำงานร่วมกันจะต้องแน่ใจว่าทุกคนเข้าใจสัญญาณในการสื่อสารต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้องตรงกัน

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับไฟฟ้า

1 การเดินสายไฟฟ้า

- 1.1 หลีกเลี่ยงการมีจุดต่อสายไฟฟ้าเกินความจำเป็น หากมีการต่อสายต้องเลือกใช้อุปกรณ์การต่อสายที่ถูกต้องมั่นคง แข็งแรง (ห้ามใช้ตะกั่วบัดกรีในการต่อสาย เนื่องจากตะกั่วทนอุณหภูมิได้ต่ำ และหลอมละลาย ทำให้จุดต่อหลวม)

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 35 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-SA-001		

- 1.2 สายไฟที่ทะลุผ่านผ้าผืน หรือออกมาจากอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีฉนวนรองรับ เพื่อป้องกันฉนวนสายถูกบาดจนชำรุด
- 1.3 สายไฟฉนวนสีดำ ใช้สำหรับสายเส้นที่มีไฟ ส่วนสีเทาอ่อนหรือสีขาวใช้สำหรับสายเส้นที่ไม่มีไฟ (สายศูนย์)/ สำหรับสีเขียวหรือสีเขียวสลับเหลืองใช้สำหรับสายดิน
- 1.4 อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้าเกิน เช่น ฟิวส์ หรือเบรกเกอร์ รวมทั้งสวิตช์เปิด – ปิด ให้ต่อเฉพาะกับสายไฟที่มีฉนวนสีดำ (เส้นที่มีไฟ) เท่านั้น และห้ามต่อฟิวส์ในสายเส้นที่ไม่มีไฟ (เส้นศูนย์) ในกรณีที่ใช้เบรกเกอร์หรือสวิตช์ในเส้นศูนย์ด้วยต้องเป็นเส้นที่ตัดไฟหรือปลดสายไฟทุกเส้นออกพร้อมกัน (2 เส้นพร้อมกัน)
- 1.5 กรณีสายดิน ถ้าใช้สายดินเป็นเส้นเดียวต้องมีฉนวนเป็นสีเขียว และถ้าสายวงจรเดินในท่อโลหะต้องเดินสายดินในท่อเดียวกับสายวงจรด้วย ห้ามเดินท่อนอกท่อโลหะ

2 การตรวจสอบสายไฟฟ้า

- 2.1 ตรวจสอบการเดินสายไฟฟ้าใช้สีถูกต้องตามมาตรฐานหรือไม่ (ใช้ไขควงทดสอบไฟ) หากไม่ถูกต้องเพียงบางจุดให้แก้ไขสลับสายใหม่
- 2.2 ตรวจสอบจุดต่อสายไฟ การเข้าสายต้องขันให้แน่น
- 2.3 สังเกตอุณหภูมิของสาย โดยใช้การสัมผัสที่ผิวฉนวนของสาย ถ้ารู้สึกอุ่นหรือร้อนแสดงว่ามีสิ่งผิดปกติ อาจเนื่องจากใช้ไฟเกินขนาดของสายหรือมีจุดต่อสายต่างๆ ไม่แน่น เช่น บริเวณปลั๊กไฟ เต้ารับ สวิตช์ เป็นต้น
- 2.4 สังเกตสีของเปลือกสาย ถ้าสายไฟบางเส้นมีสีเปลี่ยนไป เช่น สีขาวเปลี่ยนคล้ำ มีฝุ่นจับมากแสดงว่าอุณหภูมิสูงกว่าปกติ อาจมีการใช้ไฟเกินขนาดสาย หรือมีการต่อสายไม่แน่น เป็นต้น
- 2.5 ฉนวนของสายไฟฟ้าต้องไม่มีการแตกกรอบ ไม่มีรอยไหม้ ชำรุด ถ้าพบควรหาสาเหตุแล้วแก้ไขสาเหตุ พร้อมเปลี่ยนสายใหม่
- 2.6 ทำการตรวจสอบสภาพของสายไฟฟ้าปีละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย
- 2.7 กรณีที่มีการใช้ไฟฟ้ามากขึ้น ควรตรวจสอบขนาดของสายไฟฟ้าที่ใช้อยู่ว่าเหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่เพียงพอต้องเปลี่ยนใหม่
- 2.8 ตรวจสอบสายไฟบริเวณที่ทะลุผ่านฝ้าเพดานหรือผนังอาจมรรอยหนูทะลุเปลือกของสายไฟฟ้าทำให้เกิดการลัดวงจรและเกิดไฟไหม้ได้

3 คำแนะนำด้านความปลอดภัยของเมนสวิตช์

เมนสวิตช์ (Main Switch) หมายถึงอุปกรณ์บนแผงวงจรควบคุมจ่ายไฟฟ้า ทำหน้าที่ควบคุมการใช้ไฟฟ้าให้เกิดความปลอดภัย สามารถสับหรือปลดออกได้ทันที

- 3.1 ขนาดปรับตั้งของอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้าลัดวงจร เช่น ฟิวส์ หรือเบรกเกอร์ต้องเลือกขนาดให้สามารถตัดวงจรไฟฟ้า ในขณะที่เกิดลัดวงจร หรือมีกระแสไฟเกินก่อนที่สายไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่นๆ จะเสียหาย
- 3.2 ความเสียหายหรือพิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าลัดวงจร ของฟิวส์หรือเบรกเกอร์ต้องสูงกว่าค่ากระแสลัดวงจรของระบบไฟฟ้าที่ตำแหน่งติดตั้ง ปกติจะมีหน่วยเป็น kA หรือกิโลแอมแปร์ ค่าพิบัติกระแสลัดวงจร (IC) นี้ จะต้องสอดคล้องกับแรงดันไฟฟ้าที่ใช้งานด้วย เช่น พิกัด IC = 10 kA สำหรับแรงดัน 120 V เมื่อนำไปใช้กับแรงดัน 240 V จะมีพิกัด IC ต่ำกว่า 10 kV ประมาณครึ่งหนึ่ง

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 36 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-SA-001		

- 3.3 ตำแหน่งของเมนสวิตช์ ต้องอยู่ห่างจากวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิง เช่น ผ้า กระดาษ หรือสารไวไฟ
- 3.4 ตู้เมนสวิตช์ หากทำด้วยโลหะต้องต่อลงดิน หากไม่ใช่โลหะต้องทำด้วยสารที่มีติดไฟง่าย หรือทำด้วยวัสดุที่ไม่ไหม้ลุกลาม (Flame-retarded)
- 3.5 ตำแหน่งของเมนสวิตช์ต้องเข้าถึงได้สะดวก และมีการระบายอากาศอย่างเพียงพอ
- 3.6 ตำแหน่งของเมนสวิตช์ควรอยู่พ้นจากที่ระดับน้ำอาจจะท่วมถึง และไม่อยู่ใกล้กับแนวท่อ หรือท่อระบายน้ำ เพื่อป้องกันอันตรายในกรณีที่ท่อน้ำชำรุด
- 3.7 ในกรณีที่เมนสวิตช์ ประกอบด้วย คัตเอาต์ (สวิตช์ใบมีด) และคัตเอาต์รีจิวส์ (ฟิวส์กระปุก) ให้ต่อตรงที่ตำแหน่งฟิวส์ภายในคัตเอาต์ด้วยสายทองแดงที่มีขนาดเพียงพอเพื่อให้ทำหน้าที่สะพานไฟสับ – ปลอดวงจรอย่างเดียว โดยให้คาร์ทรีจิวส์ทำหน้าที่ป้องกันกระแสเกินและลัดวงจรแทน
- 3.8 ในขณะที่ปลดเมนสวิตช์ เพื่อซ่อมแซมหรือบำรุงรักษานั้น ให้เขียนป้ายเตือน “ห้ามสับไฟ” แขนงไว้ที่เมนสวิตช์ทุกครั้ง
- 3.9 เครื่องตัดกระแสไฟฟ้ารั่ว ต้องมีการดปุ่มทดสอบการทำงานอยู่เสมอ เครื่องตัดไฟรั่วสำหรับเมนสวิตช์ ควรใช้ขนาด 100 mA เพื่อป้องกันไฟรั่วกับวงจรไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า สำหรับขนาด 30 mA ควรใช้ป้องกันอันตรายกับบุคคลในวงจรย่อยหรือวงจรตัวรับพิเศษ มิฉะนั้นจะมีปัญหาเครื่องตัดไฟรั่วตัดบ่อย
- 3.10 ขั้วต่อสาย การเข้าสายและจุดสัมผัสต่างๆ ต้องหมั่นตรวจสอบขึ้นให้แน่นอยู่เสมอ เพื่อไม่ให้เกิดความร้อน วิธีตรวจสอบอุณหภูมิอาจจะใช้นิ้วสัมผัสจนสายบริเวณใกล้จุดต่อต่างๆ ก็ได้
- 3.11 เมื่อมีการทำงานของเบรกเกอร์ (สวิตช์อัตโนมัติ) หรือเครื่องตัดไฟรั่ว จะต้องตรวจสอบหาสาเหตุทุกครั้งว่าเกิดอะไร เพื่อทำการแก้ไข ก่อนที่จะมีการสับไฟฟ้าใหม่ สาเหตุที่เป็นไปได้คือ เครื่องไฟฟ้าชำรุด ไฟฟ้ารั่ว ไฟฟ้าลัดวงจร มีการใช้ไฟเกินกำลังขนาดของขนาดของสายไฟหรือขนาดของเบรกเกอร์ บางครั้งอาจเกิดจากไฟตก (เฉพาะวงจรที่ใช้มอเตอร์ซึ่งกินไฟมาก) หรืออาจเกิดจากเบรกเกอร์ชำรุดเอง กรณีของเครื่องตัดไฟรั่วที่มักจะทำงานเมื่อมีฟ้าผ่าผ่านนั้น เป็นเหตุการณ์ปกติในกรณีที่มัลลีนเหนี่ยวมาจากกระแสฟ้าผ่าเล็ดลอดเข้ามา และมีเครื่องตัดไฟรั่วที่ไวเกินไป หรือระบบสายไฟที่เก่าเกินไป
- 3.12 หลักรับดินและตำแหน่งต่อสายดินภายในอาคารหลังเดียวกัน ควรอยู่แห่งเดียว คือบริเวณตู้เมนสวิตช์ด้านไฟเข้าเท่านั้น

4 ความปลอดภัยของสวิตช์เปิด – ปิด

- 4.1 เลือกใช้สินค้าที่มีมาตรฐาน มอก. หรือมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่มีการรับรอง เช่น UL, VDE, KEMA DIN เป็นต้น
- 4.2 แรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้าที่กำหนดของสวิตช์ต้องไม่ต่ำกว่าค่าที่ใช้งานจริง
- 4.3 การเข้าสาย/ ต่อสายต้องแน่น และมันแข็งแรง
- 4.4 สปริงต้องแข็งแรง ตัดต่อวงจรได้ฉับไว
- 4.5 ฝาครอบไม่ร้าวหรือแตกง่าย
- 4.6 ถ้าใช้งานภายนอกต้องทนแดด ทนฝนได้ดี

 DCO. NO. DIK-HSS-SA-001	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 37 OF 48

- 4.7 ถ้าสัมผัสที่สวิตช์แล้วรู้สึกอุ่นหรือร้อนแสดงว่ามีการต่อสายไม่แน่น หรือสวิตช์เสื่อมคุณภาพ
- 4.8 หลีกเลี่ยงการตั้งสวิตช์ในที่ชื้นแฉะ และไม่สัมผัส หรือใช้สวิตช์ในขณะที่ร่างกายเปียกชื้น
- 4.9 ติดตั้งสวิตช์ติดตั้งเฉพาะกับสายเส้นที่มีไฟ (ฉนวนสีดำ) เท่านั้น

ความปลอดภัยในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. เมื่อมีการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ต้องปิดเมนไฟ และติดป้ายเตือน (Lock Out/ Tag Out) ทุกครั้ง
2. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าต้องมีผู้ร่วมปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน
3. ต้องตรวจเช็คเครื่องมือเป็นประจำ และใช้เครื่องมือให้ถูกประเภท
4. อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้กับงานต้องมีฉนวนหุ้ม
5. การหยิบจับเครื่องมือต้องจับให้แน่น ห้ามโยนเครื่องมือโดยเด็ดขาด
6. เมื่อมีการตัดสายไฟหรือมีการสัมผัสกับสายไฟต้องใช้มัลติมิเตอร์หรือไขควงเช็คไฟตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าไม่มีไฟ แล้วตัดสายไฟที่ละสาย ห้ามตัดสายไฟพร้อมกัน 2 สาย
7. การต่อสายไฟหรือการเข้าสายไฟต้องทำให้แน่น เพื่อป้องกันการเกิดความร้อนหรือการอาร์ค
8. ผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือไม่ได้รับอนุญาต ห้ามทำการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
9. ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้ รีบแก้ไข หรือซ่อมแซมโดยเร็ว

ข้อแนะนำ

1. เครื่องมือที่ใช้ในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ต้องเป็นเครื่องมือที่มีมาตรฐาน และเป็นฉนวนไฟฟ้าได้ดี
2. มัลติมิเตอร์ที่ใช้วัดกระแสไฟฟ้า ต้องผ่านการตรวจเช็คเป็นประจำ
3. ผู้ที่ทำการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และได้รับอนุญาตให้ทำการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าเท่านั้น
4. ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายเมื่อ ไฟฟ้ารั่ว
5. เต้าเสียบชนิดที่ต่อแยกได้หลายทางนั้น ไม่ควรต่อไฟแยกออกไปใช้งานมากเกินไป เพราะถ้าสายเมนมีขนาดเล็กจะทำให้กระแสไฟฟ้าที่ไหลผ่านเกินกำลังรับของสาย ซึ่งจะทำให้สายเมนนั้นร้อนจัดจนอาจลุกไหม้ขึ้นได้

ความปลอดภัยในงานเชื่อม

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. เมื่อเลิกงานให้ปิดสวิตช์ที่ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อมทันที
2. การทำงานเชื่อมในที่สูง ต้องใช้เข็มนิรภัยรัดเอวและเกี่ยวยึดกับสิ่งที่มั่นคงตลอดเวลา

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 38 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-SA-001		

- ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างและทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนเชื่อมต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยของสารไวไฟตกค้างอยู่
- ก่อนที่จะเชื่อมต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะเชื่อม และต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงที่เหมาะสมกับงานที่ทำการเชื่อม
- ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมวัสดุหรือภาชนะที่เป็นพิษต่อร่างกาย เช่น ตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี จะต้องมียูนิทสูดควัน หรือสวมเครื่องกรองอากาศ หรือจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- อย่ามองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า ต้องสวมหน้ากากเชื่อมทุกครั้งทำการเชื่อม
- เครื่องเชื่อมทุกครั้งต้องต่อสายดินอย่างถูกต้อง และแน่นหนา
- สายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพดี ข้อต่อต้องแน่นหนา และหุ้มฉนวนให้เรียบร้อย
- สายไฟเชื่อมต้องไม่แช่น้ำในขณะที่ทำการเชื่อมอยู่
- ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่ทำการเชื่อม
- ใช้น้ำจากร่างและกระจกป้องกันแสงให้เหมาะสมกับสภาพของงานเชื่อมแต่ละงาน

ข้อแนะนำ

- สายไฟเชื่อมและสายดินต้องไม่วางขวางทาง เพราะจะทำให้เกิดสะดุดและหกล้มแก่บุคคลอื่นๆ ได้ เมื่อเลิกใช้งานแล้วต้องม้วนเก็บให้เรียบร้อย
- บริเวณที่จะเชื่อมควรมีอากาศถ่ายเทได้ดี
- บริเวณที่จะเชื่อมควรมีสิ่งปิดกั้นเพื่อป้องกันแสงหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปถูกบุคคลอื่น
- ต้องแต่งตัวให้รัดกุมเรียบร้อย
- การต่อสายดินต้องต่อให้แน่น ข้อต่อต้องอยู่ในสภาพดี และพยายามให้ใกล้ชิ้นงานเชื่อมมากที่สุด

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายในงานเชื่อม

- ถุงมือหนังยาวทนไฟ
- เสื้อทนไฟ หรือเอี๊ยมหนัง
- รองเท้า Safety
- หน้ากากนิรภัย หรือหน้ากากเชื่อม

ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส และเชื่อมแก๊ส

กฎที่ต้องปฏิบัติ

- ก่อนเคลื่อนย้ายถังแก๊ส/ลม ต้องเปิดวาล์วถังด้วยทุกครั้ง ห้ามแบก - กลิ้ง และไม่ควรเคลื่อนย้ายคนเดียว
- เมื่อต้องวางสายลม สายแก๊ส ข้ามทางผ่าน ต้องแขวนไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกั้นทั้งสองข้าง เพื่อกันคน หรือรถทับ
- ตรวจสอบสายของถังแก๊ส/ลม สมบูรณ์ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายแก๊สต้องไม่รั่ว ข้อต่อต้องไม่หลวม และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 39 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-SA-001		

4. หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟกลับ
5. หัวตัดแก๊ส หัวปรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อทำการซ่อมทันที
6. ก่อนตัดแก๊สต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้บริเวณที่จะทำการตัด พร้อมทั้งจัดเตรียมถังดับเพลิงที่เหมาะสม
7. หลังจากเลิกใช้แก๊ส / ลม จะต้องเปิดแก๊สและลมทุกครั้ง

ข้อแนะนำ

1. หัวปรับความดันของแก๊สและลม ต้องอยู่ในสภาพดี
2. ขณะตัดโลหะด้วยแก๊ส ควรใส่ถุงมือเพื่อป้องกันความร้อนและสะเก็ดไฟ ระวังไม่ให้สายลม – แก๊สพาดอยู่หรือใกล้กับสายไฟฟ้า
3. ท่อแก๊ส / ท่อลม ที่ตั้งอยู่ ต้องผูกโซ่หรือเชือก เพื่อกันล้มไว้ทุกครั้ง และไม่ควรตั้งไว้ใกล้สายไฟ ท่อแก๊สต้องตั้งไว้ไม่ควรนอนท่อ ออกซิเจน หรือท่อลมต้อง ไม่เปื้อนน้ำมัน จารบี
4. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่จำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม

ความปลอดภัยในงานเชื่อม

1. ก่อนที่ทำงานเชื่อมทุกครั้งต้องสวมแว่นตานิรภัย และถุงมือนิรภัย
2. ต้องตรวจสอบเครื่องมือเชื่อมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
3. ก่อนทำการเปลี่ยนหินเชื่อมทุกครั้ง ต้อง
 - 3.1. ในกรณีที่เปลี่ยนหินเชื่อมไฟฟ้าต้องปิดสวิทช์เครื่อง และดึงปลั๊กไฟออกก่อนทุกครั้ง
 - 3.2. ในกรณีที่เปลี่ยนเครื่องลมก็ให้ปิดวาล์วตัวเครื่องพร้อมทั้งปลดสายออกจากหัวจ่ายลมทุกครั้ง
4. เวลายกเครื่องเชื่อมให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วที่สายลม หรือสายไฟโดยเด็ดขาด

ข้อแนะนำ

ต้องระวังไม่ให้ประกายไฟจากหินเชื่อมพุ่งเข้าใส่คนที่ทำงานอยู่ หรือเดินผ่านไปมา เมื่อจำเป็นต้องเชื่อมชิ้นงานในบริเวณที่มีคนทำงานอยู่ใกล้ๆ ควรแจ้งกำลังสะกดหินเชื่อมเพื่อป้องกันไม่ให้กระเด็นไปถูกผู้อื่นด้วย

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนที่สูง

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ขั้นตอนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
 - 1.1. ต้องอนุญาตก่อนการเริ่มงาน โดยหัวหน้างานที่รับผิดชอบ เป็นผู้ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน ทำการเขียนรายละเอียดลงในใบขออนุญาตทำงานตามที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป. วิชาชีพ) หรือผู้จัดการแผนกความปลอดภัยฯ พิจารณาลักษณะงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งตรวจสอบความพร้อม และกำหนดการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับลักษณะงาน
 - 1.2. จป. วิชาชีพ หรือผู้จัดการแผนกความปลอดภัยฯ ลงชื่ออนุญาตให้ปฏิบัติงานในใบขออนุญาตทำงาน

 DCO. NO. DIK-HSS-SA-001	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 40 OF 48

1.3. การปฏิบัติงานในที่สูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป ต้องมีนั่งร้านและราวกันตก หากมีการปฏิบัติงานในที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ต้องสวมเข็มขัดนิรภัย และเชือกนิรภัยตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

1.4. ต้องตรวจสอบวัสดุที่ทำนั่งร้านให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานก่อนนำมาใช้งาน

2. ขั้นตอนระหว่างการทำงาน

2.1. การประกอบหรือติดตั้งนั่งร้านต้องถูกต้อง นั่งร้านหลักส่วนประกอบต้องครบ และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของวิศวกรหรือมาตรฐานที่กำหนด

ข้อปฏิบัติ

1. ต้องขออนุญาตหน่วยงานความปลอดภัยในการขึ้นทำงานในที่สูงตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ต้องใช้บันได หรือนั่งร้าน เมื่อต้องปฏิบัติงานในที่สูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป
3. ต้องตรวจสอบบันได หรือนั่งร้านให้มีสภาพมั่นคง และแข็งแรง และปลอดภัย
4. ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยและ สวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง
5. ต้องมีการมัด ยึดจับบันได หรือนั่งร้านให้มั่นคง
6. ต้องติดตั้งแผ่นปูพื้นรองนั่งที่มีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร พร้อมราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร
7. ต้องทำการยึดอุปกรณ์ ที่นำขึ้นไปช่วยในการทำงานให้แน่นหนาอย่าให้มีวัสดุอุปกรณ์ตกลงมาจากที่สูง
8. ต้องใช้เชือกโยงมัดยึดกับคาน/ เสาที่มั่นคงในการเดินบนที่สูง

ข้อห้าม

1. ห้ามตั้งบันได ชิดกับตัวอาคาร หรือตั้งบันไดทำมุมตั้งฉากกับพื้นอาคาร
2. ห้ามใช้บันไดวางไว้บริเวณที่พื้นมีความลาดเอียง 45 องศา
3. ห้ามใช้อุปกรณ์/ เครื่องจักรอื่นทดแทนการขึ้นที่สูง หรือขนบนพาเลทเปล่าโดยใช้รถยก (Fork Lift) ช่วยในการยก
4. ห้ามตั้งนั่งร้านใกล้สายหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนหุ้ม

ห้ามขึ้นปฏิบัติงานขณะเกิดฝนตก มีพายุ

ลักษณะอันตราย

1. ร่วง หล่น ตกลงมาจากที่สูง
2. นั่งร้าน ไม่มีการยึดแน่นทำให้โค่น ล้ม
3. การเลื่อน เอียง พลิก ของบันไดของนั่งร้านจนตกกระแทกพื้น

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO: 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 41 OF 48

การขออนุญาตทำงาน ก่อนที่จะเริ่มงานแต่ละครั้งนั้น ไม่ว่าจะเป็นงานเล็กหรืองานใหญ่ งานที่ทำโดยพนักงานภายใน หรือ ผู้รับเหมาภายนอก จะต้องผ่านกระบวนการขออนุญาตทำงานอย่างถูกต้องก่อน จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อให้เจ้าของงานได้ประเมินความเสี่ยงจากการทำงาน และตรวจสอบมาตรการในการป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับงานนั้นๆ ว่ามีพร้อม และเหมาะสมครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดหรือไม่ ก่อนที่จะอนุญาตให้เริ่มปฏิบัติงาน โดยในการขออนุญาตทำงานมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. ใบขออนุญาตทำงานประเภทงานทั่วไป (Cold Work Permit) งานทั่วไป หมายถึง งานใดๆ ก็ตามที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ เช่น ชุดเจาะ ติดตั้งสายไฟ เป็นต้น ดังนั้น หากผู้รับเหมา หรือพนักงานที่จะต้องทำงานในลักษณะงานดังกล่าว จะต้องขออนุญาตทำงาน และได้รับอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้องก่อน จึงจะสามารถทำงานได้ ซึ่งการขออนุญาตจะใช้เอกสาร ใบขออนุญาตทำงานประเภทงานทั่วไป (Cold Work Permit) ใบสีเขียว 2. ใบขออนุญาตทำงานประเภทงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work Permit) งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟทุกชนิด เช่น งานตัด งานเชื่อม งานเจียร งานเครื่องจักร ผู้ที่จะปฏิบัติงานในลักษณะดังกล่าว จะต้องขออนุญาตทำงาน และได้รับอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้องก่อน จึงจะสามารถทำงานได้ ซึ่งการขออนุญาตจะใช้เอกสาร ใบขออนุญาตทำงานประเภทงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work Permit) ใบสีแดง กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับรถยก 1. ผู้ขับรถยกต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถ และสภาพร่างกายต้องพร้อมอยู่เสมอขณะปฏิบัติงาน 2. ต้องตรวจสอบสภาพ และความปลอดภัยของรถยกทุกครั้ง ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน 3. ห้ามนำรถยกไปใช้งานอย่างอื่นนอกเหนือจากหน้าที่กำหนด 4. ห้ามปรับแต่งรถยกหรือถอดชิ้นส่วนใดของรถยกออกโดยไม่ได้รับอนุญาต 5. ห้ามนำรถยกที่มีสภาพ ไม่ปลอดภัย หรือยังไม่ได้รับการซ่อมไปใช้งาน โดยให้ปลดกุญแจรถออก และแยกเก็บไว้ต่างหาก 6. ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย และหมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคางทุกครั้งที่ใช้รถยก 7. ต้องขับรถยกในเส้นทางที่กำหนด 8. ห้ามขับรถเร็ว และต้องขับรถยกด้วยความเร็วไม่เกิน 8 กิโลเมตร/ชั่วโมง 9. เมื่อถึงทางแยก ทางเลี้ยว มุมอับ ต้องหยุดมองซ้าย - ขวา และให้สัญญาณเสียงทุกครั้ง 10. หากยกของสูงบดบังระดับสายตา ให้ขับรถยกถอยหลัง 11. ห้ามยกบรรทุกสิ่งของสูง ขณะวิ่งผ่านพื้นที่ลาดเอียง และต่างระดับ 12. ต้องเปิดไฟหน้ารถยกทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน 13. ห้ามโดยสารรถยก และนั่งบนจากรถโดยเด็ดขาด 14. ห้ามยื่นมือ หรือเท้าออกนอกตัวรถในขณะปฏิบัติงาน	
---	--

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 42 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-SA-001		

1. ห้ามบรรทุกน้ำหนัก หรือยกเคลื่อนย้ายสิ่งของเกินกว่าสมรรถนะตามพิกัดของรถยก
2. ห้ามใช้รถยกแทนลิฟท์ หรือคนขึ้นทำงานบนที่สูง
3. ห้ามยกงานสูงขณะวิ่งรถเปล่า
4. หากพบข้อบกพร่องหรืออุปกรณ์ของรถยกที่สภาพชำรุดให้แจ้งหัวหน้างาน และต้องส่งซ่อมทันที ห้ามทำการแก้ไข หรือซ่อมบำรุงด้วยตนเองเด็ดขาด
5. หากเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน จะต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และรายงานต่อหัวหน้างานโดยด่วน
6. จอดรถทุกครั้ง ต้องลงล่างกับพื้น ดับเครื่องยนต์ ดึงเบรคมือ และนำกุญแจออกจากรถ
7. ต้องตรวจสอบสภาพ และความปลอดภัยของรถยกทุกครั้ง หลังเลิกปฏิบัติงาน
8. ห้ามเข้าไปกระทำการใดๆ ได้งาเปล่า หรือางของรถยกที่มีการบรรทุกสิ่งของ, วัสดุดิบ หรือวัสดุต่างๆ ค้างไว้โดยเด็ดขาด
9. ห้ามใช้ถังเหล็กในการดันสิ่งของ วัสดุดิบ หรือวัสดุต่างๆ ให้เข้าควด หรือกระบะที่เตรียมไว้ในการดันเท่านั้น
10. ห้ามใช้างของรถยกในการดัน หรืออัดวัสดุดิบในถังโดยเด็ดขาด
11. ห้ามใช้งานยกประเภทที่ไม่มีงาหมุนในการพลิกถังเหล็ก
12. ห้ามบรรทุกถังเหล็กที่ชำรุดซ้อนกันเกิน 2 ถัง ขณะรถวิ่ง

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับรถยก และรถดัก (Fork Lift/ Loader)



การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง

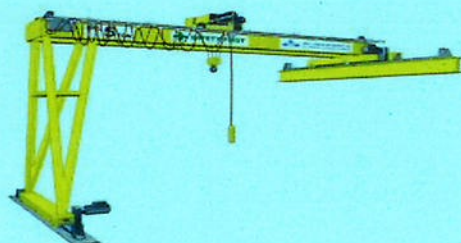
1. ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่มีการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง
2. ดับเครื่องยนต์ให้สนิททุกครั้งก่อนเติมน้ำมันเชื้อเพลิง



	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 43 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-SA-001		

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับรอก และเครน

1. ผู้ที่ปฏิบัติงานกับรอก และเครน ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการควบคุมรอก และเครน รวมทั้งต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ถูกต้อง และครบถ้วน ทุกครั้งในการปฏิบัติงานกับรอก และเครน
3. ต้องทำการตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่เกี่ยวข้องกับรอก และเครนทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงาน ห้ามปฏิบัติงานกับรอก และเครน รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หากพบว่าชำรุด และมีสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน
4. ต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่การทำงานกับรอก และเครนจากหัวหน้างานก่อนการปฏิบัติงาน และหัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกับรอก และเครนอย่างปลอดภัย
5. ต้องหยุดการทำงานของรอก และเครนทุกครั้งเมื่อพบปัญหา โดยให้แจ้งหัวหน้างาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการซ่อมบำรุงให้รอก และเครนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานก่อนปฏิบัติงานต่อและห้ามผู้ที่ไม่มีความรู้ในการซ่อมบำรุง ทำการซ่อมบำรุงโดยเด็ดขาด
6. การยกเคลื่อนย้ายด้วยรอก และเครน วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งของที่ทำการยกเคลื่อนย้ายต้องไม่สูงเกินระดับสายตาของผู้ที่ทำการเคลื่อนย้าย
7. ห้ามเดินลอดใต้วัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งของ ที่รอก และเครนกำลังยกอยู่ และห้ามใช้รอก และเครนเป็นพาหนะในการเคลื่อนที่
8. ห้ามเลื่อนรอก และเครนเร็วเกินไป
9. ใช้อุปกรณ์ยกที่ถูกต้องตามชนิดของชิ้นงาน ห้ามปล่อยชิ้นงานไว้บนขอเกี่ยวของเครนให้ใช้อุปกรณ์การยกหนึ่งอันต่อขอเกี่ยวแต่ละอัน มีข้อยกเว้นอย่างเดียว คือปล่อยโซ่ไว้กับขอเล็กได้ในขณะที่ใช้ขอใหญ่ยกชิ้นงาน
10. เมื่อเครนหยุดใช้งานคันบังคับต้องอยู่ในตำแหน่ง "ว่าง" และนำคันบังคับไปยังจุดจัดเก็บที่กำหนด และต้องปลดสวิตช์ออกเมื่อผู้ควบคุมรอก และเครนออกจากเครื่องไป
11. ผู้ควบคุมเครนมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้รอก และเครน และรายงานสภาพของรอก และเครนเวลาเปลี่ยนกะ นอกจากนี้เมื่อรับกะต้องตรวจสอบการทำงานของสวิตช์ไฟ, เบรก, แตร และต้องตรวจเช็กลวดเหล็ก และเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากชำรุดให้รายงานหัวหน้างานเพื่อซ่อมบำรุงก่อนใช้งาน



	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 44 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-SA-001		

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในสำนักงาน

อุบัติเหตุในสำนักงานส่วนใหญ่เกิดจากการลื่นสะดุดล้ม การยกสิ่งของ ถูกสิ่งของหนีบ แทะหรือบาดเจ็บ
สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

1 ดึงเก็บเอกสาร

- 1.1 การจัดวางตู้ ลิ้นชักขณะใช้งานต้องไม่เกะกะช่องทางเดิน
- 1.2 ปิดประตู ลิ้นชักตู้เก็บแฟ้มเอกสารทุกครั้งที่ไม่ใช้
- 1.3 จัดวางตู้ให้ติดพื้นหรือผนังเพื่อความปลอดภัย
- 1.4 หลีกเลี่ยงการใส่แฟ้มในลิ้นชักมากเกินไป
- 1.5 ห้ามวางสิ่งของหนักๆ ไว้บนตู้เก็บเอกสาร

2 พื้นและบันได

- 2.1 ทำความสะอาดพื้น ให้ปราศจากน้ำ โคลน รอยเปื้อน
- 2.2 เก็บเศษวัสดุต่างๆ ออกจากพื้น เพราะไม่ว่าจะเป็นกระดาษ ดินสอ หรือยางลบ ก็สามารถเป็นเหตุให้ลื่นหกล้มได้
- 2.3 จัดให้มีพรม หรือที่เช็ดเท้าเพื่อความสะดวก และปลอดภัย
- 2.4 การเดินขึ้น – ลง บันได ให้เดินชิดขวา ตามลูกศรที่กำหนดไว้ และให้จับราวบันไดเมื่อเดินขึ้น – ลง
- 2.5 ห้ามวิ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณมุมอับที่อาจเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย
- 2.6 ห้ามวาง หรือจัดเก็บอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ ในบริเวณทางเดินหรือช่องประตู
- 2.7 ห้ามถือสิ่งของจำนวนมากสูงจนบังสายตา
- 2.8 ห้ามเล่นหยอกล้อกันขณะขึ้น – ลง บันได
- 2.9 ให้ความระมัดระวังในการเดินบริเวณที่เป็นพื้นต่างระดับ

3 อุปกรณ์สำนักงาน

- 3.1 เก็บปากกา ดินสอ โดยเอาปลายชี้ลง หรือวางราบในลิ้นชัก
- 3.2 หุบขากรรไกร ไขมีดคัตเตอร์ หรือสิ่งของมีคมอื่นๆ ให้เข้าที่ก่อนเก็บ
- 3.3 ดูแลให้ที่ตัดกระดาษอยู่ในลักษณะปลอดภัย ดังนี้
 - a. ให้ไขมีดอยู่ในลักษณะล็อกเสมอ
 - b. ดูแลรักษาด้ามมีดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
 - c. อย่าตัดกระดาษพร้อมกันทีเดียวมากเกินไป
 - d. ต้องใช้แผ่นรองตัดในการตัดกระดาษ

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 45 OF 48
DCO. NO. DIK-HSS-SA-001		

- 3.4 ใช้ที่แกะลวดเย็บกระดาษ
- 3.5 ลบมุมของฟอรันิเจอร์โลหะ
- 3.6 ใช้บันได หรือขั้นเหยียบ เมื่อต้องการหยิบของที่สูง ไม่ควรให้กล่อง โต๊ะ หรือเก้าอี้ติดล้อ
- 3.7 ห้ามใช้สายไฟหรือเต้าเสียบที่ชำรุด
- 3.8 ใช้ที่แกะลวดเย็บกระดาษ
- 3.9 ลบมุมของฟอรันิเจอร์โลหะ
- 3.10 ใช้บันได หรือขั้นเหยียบ เมื่อต้องการหยิบของที่สูง ไม่ควรให้กล่อง โต๊ะ หรือเก้าอี้ติดล้อ
- 3.11 ห้ามใช้สายไฟหรือเต้าเสียบที่ชำรุด
- 3.12 รู้ที่เก็บ ชนิด และวิธีใช้ ของอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่
- 3.9 ห้ามใช้กระจกรองโต๊ะที่ชำรุด หรือแตกร้าว

4. การปฏิบัติงานกับเครื่องถ่ายเอกสาร

- 4.1 ถ่ายเอกสารทุกครั้งควรปิดฝาครอบให้สนิท หากไม่สามารถปิดได้ควรหลีกเลี่ยงการมองที่กระจกต้นฉบับ
- 4.2 ติดตั้งพัดลมดูดอากาศเฉพาะที่ในห้องถ่ายเอกสาร
- 4.3 ผงหมึกที่ใช้แล้วนำไปกำจัดลงในภาชนะปิดมิดชิด รวมไปถึงผงหมึกที่หกเลอะเทอะหรือฟุ้งกระจายขณะเติมผงหมึกด้วย
- 4.4 มีการบำรุงรักษาเครื่องเป็นประจำ
- 4.5 ผู้ซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารควรสวมถุงมือแบบใช้แล้วทิ้ง ขณะทำงานและหลีกเลี่ยงการสัมผัสโดยตรงกับลูกกลิ้งด้วย
- 4.6 ไม่ควรมีผู้ใดต้องทำงานถ่ายเอกสารทั้งวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่มีระบบทางเดินหายใจ
- 4.7 ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายเอกสาร ควรได้รับการแนะนำอบรมวิธีการใช้ การเปลี่ยนผ่านผงหมึกรวมทั้งการกำจัดผงหมึก ฯลฯ

5. การใช้เครื่องยอยเอกสาร

- 5.1 ห้ามใช้งาน กรณีเครื่องยอยเอกสารชำรุด
- 5.2 หากกระดาษติดเครื่องยอยเอกสาร ให้หยุดเครื่องก่อน ดึงกระดาษออกจากเครื่อง ห้ามห้ามดึงเอกสารออกในขณะที่เครื่องทำงาน

 DCO. NO. DIK-HSS-SA-001	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 46 OF 48

หมายเลขโทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน	
ส่วนงาน	หมายเลขโทรศัพท์
เหตุด่วนเหตุร้าย	191
เหตุเพลิงไหม้	199
การแพทย์ฉุกเฉิน	1669
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สายด่วนนิรภัย	1784
ศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติการฉุกเฉินสารเคมี	1650
สายด่วนกรมสุขภาพจิต	1323
เหตุไฟฟ้าขัดข้อง	1130
ตำรวจทางหลวง จังหวัดชลบุรี	038-392-001
หมายเลขฉุกเฉินนิคมอมตะซิตี้ ชลบุรี	038-213-191, 065-510-8741
ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการจังหวัดชลบุรี	038-931-191, 038-931-000 ต่อ 1191, 3303
ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการฉุกเฉินทางการแพทย์ จังหวัดชลบุรี	02-026-0031
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี	038-278-031
ชุดดับเพลิง จังหวัดชลบุรี	038-437-600 ต่อ 72058
ชุดแพทย์ฉุกเฉิน จังหวัดชลบุรี	038-437-600 ต่อ 73067
โรงพยาบาลวิภาวาม	038-316-999
โรงพยาบาลชลบุรี	038-931-000
โรงพยาบาลพานทอง	038-932-500
โรงพยาบาลเอกชล 2	038-939-888
มูลนิธิธรรมรักษามณีรัตน์ (มังกร)	038-398-388 , 038-398-399, 080-010-8707
มูลนิธิจุธรรมประทีป อำเภopanทอง	038-326-941
มูลนิธิสว่างเหตุ อำเภอพนัสนิคม	038-222-474
มูลนิธิไทรธรรม อำเภอเมืองชลบุรี	038-272-201 , 038-278-568-9

	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 47 OF 48

บทลงโทษ พนักงานของบริษัท และหรือพนักงานของผู้รับเหมา ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของบริษัท ถือว่ามีความผิดตามกฎระเบียบจะต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายแรงงาน ผู้มีอำนาจในการลงโทษผู้กระทำผิด ดังนี้ 1. ผู้บริหาร หรือผู้จัดการทุกท่านในตำแหน่ง จป.บริหาร 2. เจ้าหน้าที่ทุกท่านในตำแหน่ง จป.หัวหน้างาน 3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 4. คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน เมื่อผู้มีอำนาจพบหรือตรวจพบผู้กระทำผิดตามกฎระเบียบของบริษัทฯ และกฎระเบียบด้านความปลอดภัย รวมถึงไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย ให้ดำเนินการดังนี้ 1. พบความผิดครั้งที่ 1 ให้ผู้มีอำนาจตักเตือนด้วยวาจา และออกเอกสารใบสีเหลืองให้ผู้กระทำผิด และแจ้งหัวหน้างานควบคุมพื้นที่ให้ทราบ 2. พบความผิดครั้งที่ 2 ในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้มีอำนาจตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและออกเอกสารใบสีเหลือง ให้ผู้กระทำผิดลงชื่อรับทราบ แล้วแจ้งหัวหน้างานผู้ควบคุมพื้นที่ได้รับทราบ 3. พบความผิดครั้งที่ 3 ในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้มีอำนาจตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและถือเป็นความผิดในขั้นร้ายแรง ออกเอกสารใบสีแดง ให้ส่งเรื่องให้ผู้บริหาร เพื่อ พิจารณาลงโทษผู้กระทำผิด ตามข้อบังคับการทำงานบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด กรณีเป็นผู้รับเหมาจะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ปฏิบัติ 1 ปี หรือยกเลิกสัญญาจ้างขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหาร สิ่งหนึ่งที่ต้องควรระวังก็คือ ใบตักเตือนพนักงานต้องมียอดที่ครบถ้วนด้วย เนื่องจากการเตือนด้วยวาจาไม่ถือเป็นการเตือน ระบุองค์ประกอบที่สำคัญไว้ว่า 1 ต้องทำเป็นหนังสือทางการ หากพนักงานไม่ยอมลงลายมือชื่อ นายจ้างไม่สามารถบังคับให้พนักงานลงลายมือชื่อในหนังสือเตือนได้ แต่สามารถอ่านให้พนักงานและพยานฟัง และให้พยานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแทน 2 ระบุให้ชัดเจนถึงผู้กระทำความผิดชัดเจน ทั้งลักษณะของความผิด รายละเอียดเกี่ยวกับการกระทำความผิด 3 ต้องมีข้อความระบุห้ามไม่ให้พนักงานทำความผิดเดียวกันอีก หากยังกระทำซ้ำจะต้องถูกลงโทษ เรื่องกฎหมายแรงงาน HR จะต้องมีความรู้เรื่องกฎหมายแรงงานและข้อบังคับที่สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อสร้างความเป็นธรรมให้กับทั้งนายจ้างและลูกจ้าง ช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และภาพลักษณ์ของบริษัทที่มีความรับผิดชอบ หากพบผู้กระทำความผิดซึ่งอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายร้ายแรง หรือทำให้เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ หรือเสียชีวิต ผู้บริหารมีอำนาจในการพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม ตามที่ระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ
--

 DCO. NO. DIK-HSS-SA-001	TITLE: คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Working Manual)	REV NO. 01/25
		EFFECTIVE DATE July 1, 2025
		PAGE 48 OF 48

กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาบทลงโทษกรณีเป็นอุบัติเหตุ

เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ที่เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยไม่เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ มีความรุนแรงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อพนักงานและทรัพย์สินของบริษัท โดยใช้เอกสาร DIK-HSF-SA-006 รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุอุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ ประกอบการพิจารณา

ความรุนแรง (บุคคลที่ได้รับความบาดเจ็บ เจ็บป่วย ทรัพย์สิน)	บทลงโทษ
ความรุนแรงเล็กน้อย	
การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย ความเครียดในระดับเล็กน้อย เช่น บาดเจ็บๆ น้อยๆ การระคายเคืองจากฝุ่น ความเจ็บป่วยที่ทำให้ไม่สบายเป็นครั้งคราว ไม่หยุดงาน	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง จำนวน 1-2 วัน และต้องผ่านการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่นั้นใหม่
ทรัพย์สินเสียหาย มีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท	
ความรุนแรงปานกลาง	
การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย ความเครียดในระดับปานกลาง เช่น บาดแผลฉีกขาด แผลไฟไหม้ อาการจากการถูกกระแทกอาการเคล็ดอย่างรุนแรง หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 วัน และต้องผ่านการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่นั้นใหม่
ทรัพย์สินเสียหาย มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 – 50,000 บาท	
ความรุนแรงสูง	
การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย ความเครียดในระดับรุนแรง เช่น การสูญเสียอวัยวะ กระดูกแตก ความบาดเจ็บที่ทำให้เสียชีวิต ได้รับการรักษา หยุดงานมากกว่า 3 วันขึ้นไป	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง จำนวน 5 วัน หยุดปฏิบัติงานส่วนที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ 3 เดือน และต้องผ่านการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่นั้นใหม่
ทรัพย์สินเสียหาย มีมูลค่าตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป	

บันทึกการแก้ไข (REVISION RECORD)

REVISION	DATE	PAGE	DETAILS
01/15	May 18, 2015	All	เริ่มใช้เอกสารในระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
01/20	July 13, 2020	All	ทบทวนและเพิ่มเติมแก้ไข ให้สอดคล้องกับ ISO 45001 :2018
01/21	Nov 17, 2021	All	ทบทวนและเพิ่มเติมแก้ไข ให้เป็นปัจจุบัน
01/22	Nov 3, 2022	All	อัปเดตระเบียบและบทลงโทษ
01/25	July 1, 2025	All	ทบทวนและเพิ่มเติมแก้ไขเอกสารให้เป็นปัจจุบัน



ภาคผนวก 16ข

เอกสารแสดงการอบรมด้านอาชีวอนามัยและ
ความปลอดภัยให้กับพนักงาน



1

Forklift Training



Forklift Training by **Komutsu** (11,19,27 Mar 2026)





3

Training on point-and-call before starting work

The 'finger-to-mouth reminder' or point-and-call practice will be done every morning on working days.



"Safety check before starting work - OK."



1

Forklift Training and Inspection of forklift condition.

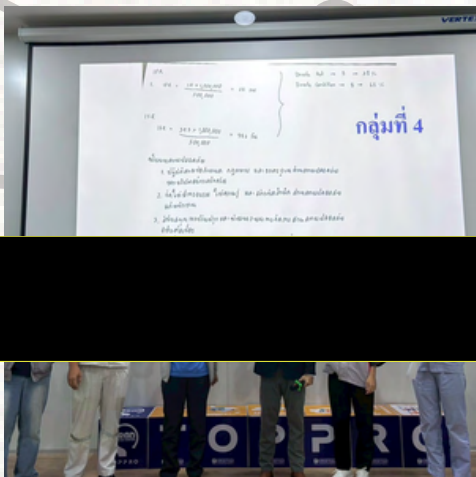
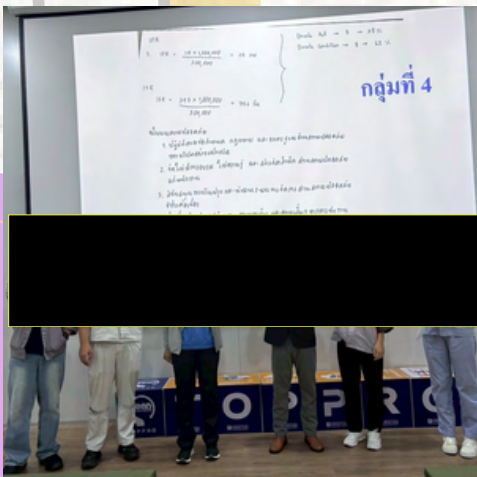
Forklift Training and Inspection by **Komutsu**
(20,21,29 May 2026)





Safety Activity

Post accident reports on the notice board to inform employees of incidents that have occurred.





1

Forklift Training



Forklift Training by **Komutsu** (10,20,30 Apr 2026)





4

Training on point-and-call before starting work.

Training on point-and-call before starting work and checking the use of leg covers.



on 10,20,30
Apr 2026





5

Safety training for crane operation.

We conduct safe crane operation training for support shift staff.

Training Course 1 : 19,31 Mar 2026

Training Course 2 : 23, 30 Mar 2026

Training Course 3 : 30 Apr, 12 May 2026

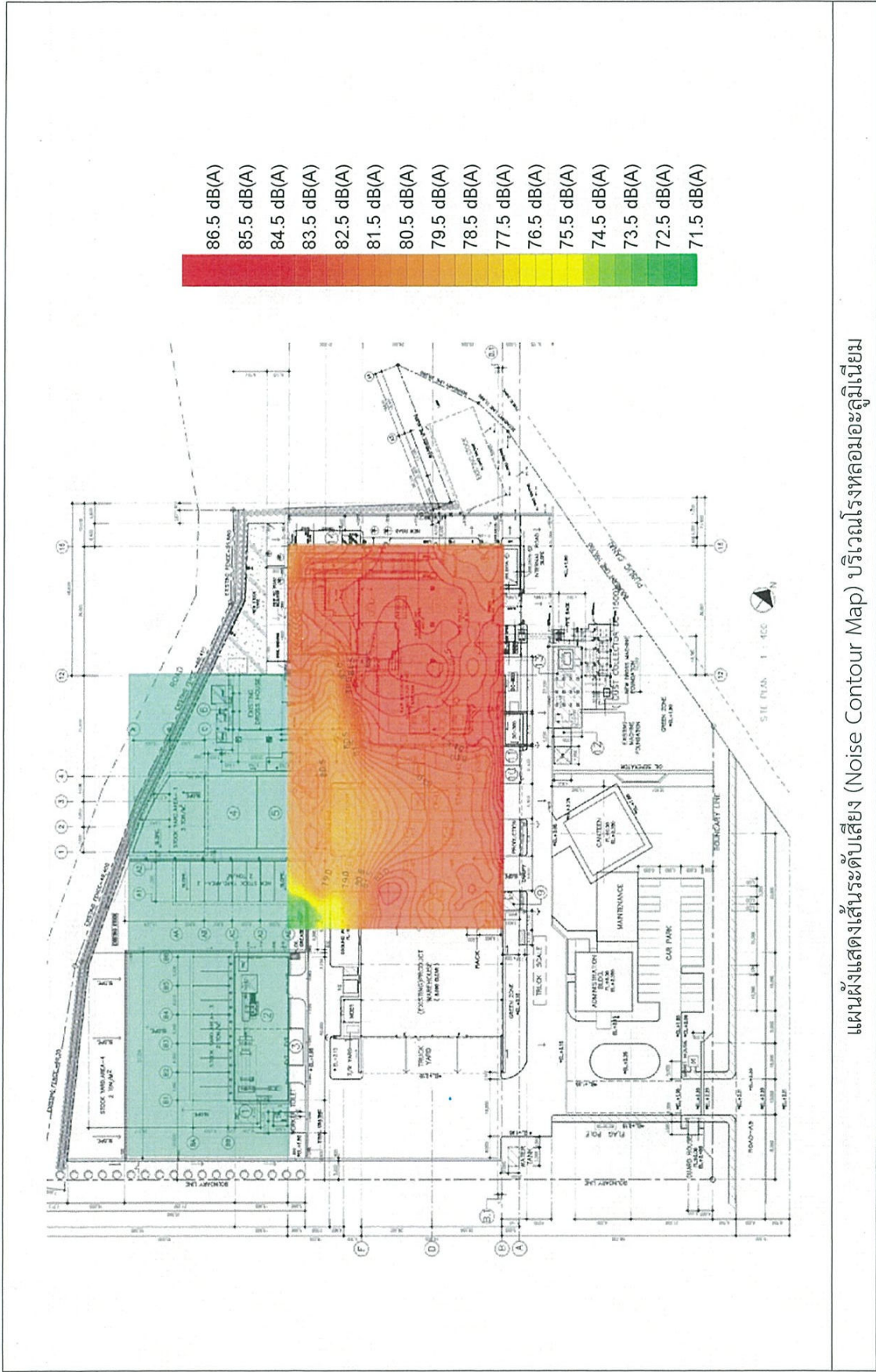
Training Course 4 : 4,5 May 2026



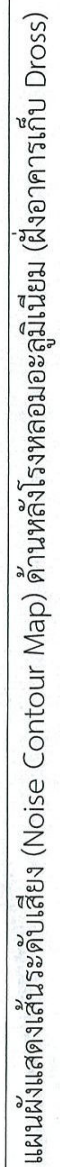


ภาคผนวก 17ข

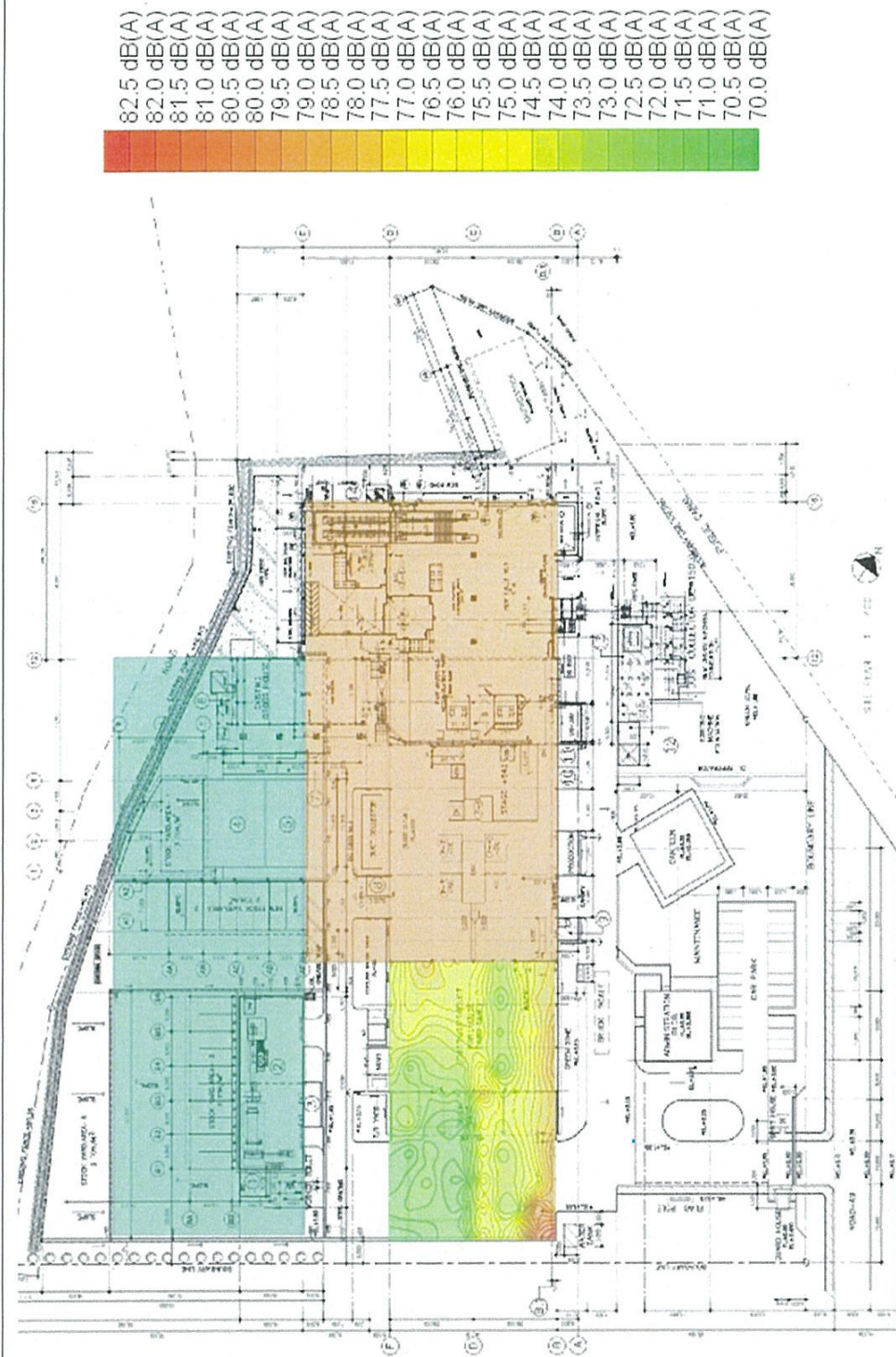
ผลการจัดทำ Noise Contour



แผนผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณโรงพยาบาลอະลุมิเนียม



แผนผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ด้านหลังโรงหลอมอะลูมิเนียม (ฝั่งอาคารเก็บ Dross)



แผนผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณ Warehouse



ภาคผนวก 18ข

มาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

STANDARD PERSONAL PREVENTIVE EQUIPMENT

CASTING

* PERSONAL PREVENTIVE EQUIPMENT :

- ✓ Safety Helmet
- ✓ Ear Plug
- ✓ Masker Respirator
- ✓ Safety Heat Set
- ✓ Safety Glove
- ✓ Safety Shoes

DON' TS



Prepared by	Approved by
Rujiwan Khuhawichanan	Panitchanan Chuen-arom
Safety Officer	HR&GA MGR
Rujiwan Khuhawichanan	Panitchanan Chuen-arom

PPE
PROS

The Personal Protective
Equipment Source



DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

STANDARD PERSONAL PREVENTIVE EQUIPMENT

MELTING

* PERSONAL PREVENTIVE EQUIPMENT :

- ☒ Safety Helmet
- ☒ Ear Plug
- ☒ Masker Respirator
- ☒ Safety Heat Set
- ☒ Safety Glove
- ☒ Safety Shoes
- ☒ Jean Sleeve

DON' TS



Prepared by	Approved by
Rujiwan Khuhawichanan	Panitchanan Chuen-arom
Safety Officer	HR&GA MGR
Rujiwan Khuhawichanan	Panitchanan Chuen-arom

PPE

PROS The Personal Protective Equipment Source



DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

STANDARD PERSONAL PREVENTIVE EQUIPMENT

PACKING

* PERSONAL PREVENTIVE EQUIPMENT :

- ✓ Safety Helmet
- ✓ Ear Plug
- ✓ Masker Respirator
- ✓ Safety Heat Set
- ✓ Safety Glove
- ✓ Safety Shoes

DON' TS



Prepared by	Approved by
Rujiwan Khuhawichanan	Panitchanan Chuen-arom
Safety Officer	HR&GA MGR
Rujiwan Khuhawichanan	Panitchanan Chuen-arom

PPE
PROS
The Personal Protective
Equipment Source



DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

STANDARD PERSONAL PREVENTIVE EQUIPMENT

ANALYSIS DROSS ROOM

* PERSONAL PREVENTIVE EQUIPMENT :

- ☑ Safety Helmet
- ☑ Ear Plug
- ☑ Reusable Respirator
- ☑ Safety Glove
- ☑ Safety Shoes

DON' TS



Prepared by	Approved by
Rujiwan Khuhawichanan	Panitchanan Chuen-arom
Safety Officer	HR&GA MGR
Rujiwan Khuhawichanan	Panitchanan Chuen-arom

PPE

PROS The Personal Protective Equipment Source



DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

STANDARD PERSONAL PREVENTIVE EQUIPMENT SORTING

* PERSONAL PREVENTIVE EQUIPMENT :

- ☑ Safety Helmet
- ☑ Ear Plug
- ☑ Masker Respirator
- ☑ Safety Glove
- ☑ Safety Shoes

DON' TS



Prepared by	Approved by
Rujiwan Khuhawichanan	Panitchanan Chuen-arom
Safety Officer	HR&GA MGR
Rujiwan Khuhawichanan	Panitchanan Chuen-arom

PPE
PROS

The Personal Protective
Equipment Source



DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.



ภาคผนวก 19ข

เอกสารรับรองมาตรฐาน ISO

Certificate

Management system as per
ISO 9001:2015

The Certification Body TÜV NORD CERT GmbH hereby confirms as a result of the audit, assessment and certification decision according to ISO/IEC 17021-1:2015, that the organization

DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.
Amata City Chonburi Industrial Estate, 700/99 Moo 1,
T. Bankao, A. Panthong, Chonburi 20160,
Thailand



with the locations according to the annex

operates a management system in accordance with the requirements of ISO 9001:2015 and will be assessed for conformity within the 3 year term of validity of the certificate.

Scope

Manufacturing of Aluminium Alloy

Certificate Registration No. 04 100 031609
Audit Report No. SEATH-Q3549/2024

Valid from 2024-09-19
Valid until 2027-09-18
Initial certification 2003

Bangkok, 2024-07-11

Certification Body at TÜV NORD CERT GmbH

TÜV NORD CERT GmbH
Am TÜV 1, 45307 Essen
www.tuev-nord-cert.com

TÜV®



Deutsche
Akkreditierungsstelle
D-ZM-12007-01-00

Annex

to Certificate Registration No. 04 100 031609
ISO 9001:2015

DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.
Amata City Chonburi Industrial Estate, 700/99 Moo 1,
T. Bankao, A. Panthong, Chonburi 20160,
Thailand



Certificate Registration No.	Location	Scope
04 100 031609-001	DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD. Head Office: Amata City Chonburi Industrial Estate, 700/99 Moo 1, T. Bankao, A. Panthong, Chonburi 20160, Thailand	Manufacturing of Aluminium Alloy
04 100 031609-002	DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD. Branch: Amata City Rayong Industrial Estate, 7/412 Moo 6, T. Mabyangporn, A. Pluak Daeng, Rayong 21140, Thailand	Manufacturing of Aluminium Alloy

End of the List

Bangkok, 2024-07-11



Certification Body at TÜV NORD CERT GmbH

Certificate

Management system as per
ISO 14001:2015

The Certification Body TÜV NORD CERT GmbH hereby confirms as a result of the audit, assessment and certification decision according to ISO/IEC 17021-1:2015, that the organization

DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.
Amata City Chonburi Industrial Estate, 700/99 Moo 1,
T. Bankao, A. Panthong, Chonburi 20160,
Thailand



with the locations according to the annex

operates a management system in accordance with the requirements of ISO 14001:2015 and will be assessed for conformity within the 3 year term of validity of the certificate.

Scope

Manufacturing of Aluminium Alloy and Recycled Aluminium Powder

Certificate Registration No. 44 104 112012
Audit Report No. SEATH-E3549/2025

Valid from 2026-01-04
Valid until 2029-01-03
Initial certification 2004

Bangkok, 2025-10-08

A handwritten signature in black ink, likely belonging to a representative of the Certification Body.

Certification Body at TÜV NORD CERT GmbH

TÜV NORD CERT GmbH
Am TÜV 1, 45307 Essen
www.tuev-nord-cert.com

TÜV®



Deutsche
Akkreditierungsstelle
D-ZM-12007-01-00

Annex

to Certificate Registration No. 44 104 112012
ISO 14001:2015

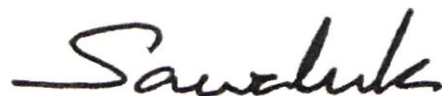
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.
Amata City Chonburi Industrial Estate, 700/99 Moo 1,
T. Bankao, A. Panthong, Chonburi 20160,
Thailand



Certificate Registration No.	Location	Scope
44 104 112012-001	DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD. Head Office: Amata City Chonburi Industrial Estate, 700/99 Moo 1, T. Bankao, A. Panthong, Chonburi 20160, Thailand	Manufacturing of Aluminium Alloy and Recycled Aluminium Powder
44 104 112012-002	DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD. Branch: Amata City Rayong Industrial Estate, 7/412 Moo 6, T. Mabyangporn, A. Pluak Daeng, Rayong 21140, Thailand	Manufacturing of Aluminium Alloy and Recycled Aluminium Powder

End of the List

Bangkok, 2025-10-08



Certification Body at TÜV NORD CERT GmbH

Certificate

Management system as per
ISO 45001:2018



The Certification Body TÜV NORD CERT GmbH hereby confirms as a result of the audit, assessment and certification decision according to ISO/IEC 17021-1:2015, that the organization

DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.
Amata City Chonburi Industrial Estate, 700/99 Moo 1,
T. Bankao, A. Panthong, Chonburi 20160,
Thailand



operates a management system in accordance with the requirements of ISO 45001:2018 and will be assessed for conformity within the 3 year term of validity of the certificate.

Scope

Manufacturing of Aluminium Alloy

Certificate Registration No. 44 126 20 80 0098
Audit Report No. SEATH-S3549/2024

Valid from 2024-09-19
Valid until 2027-09-18
Initial certification 2015

Bangkok, 2024-07-11

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sawaduk', is written over a horizontal line.

Certification Body at TÜV NORD CERT GmbH

TÜV NORD CERT GmbH
Am TÜV 1, 45307 Essen
www.tuev-nord-cert.com



Deutsche
Akkreditierungsstelle
D-ZM-12007-01-00



ภาคผนวก 20ข

แผนรองรับสถานการณ์เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

	TITLE: การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)		REV NO. 01//25
			EFFECTIVE DATE 01-Jul-25
DOC. NO. DIK-HSP-SA-001			PAGE 1 OF 9

1. PURPOSE (วัตถุประสงค์) :

- ขั้นตอนการดำเนินงานของการบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นกรอบและแนวทางสำหรับการรับมือ และการเตรียมความพร้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนวิธีการทั้งหมดที่ครอบคลุมในการจัดการอันตรายการตอบโต้สถานการณ์เตรียมความพร้อม และมีปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหายและให้เกิดความต่อเนื่องในกระบวนการผลิตอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้เกิดความชำนาญตามหน้าที่รับผิดชอบ

2. SCOPE (ขอบเขต)

- ขั้นตอนการดำเนินการนี้ใช้รับมือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ในพื้นที่บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด หรือที่เกิดขึ้นในพื้นที่ใกล้เคียง และมีผลกระทบต่อ บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

3. RESPONSIBILITIES (ผู้รับผิดชอบ)

- ผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติ การระบุสถานการณ์ฉุกเฉินการได้ตอบการป้องกัน

4. DEFINITION (คำจำกัดความ)

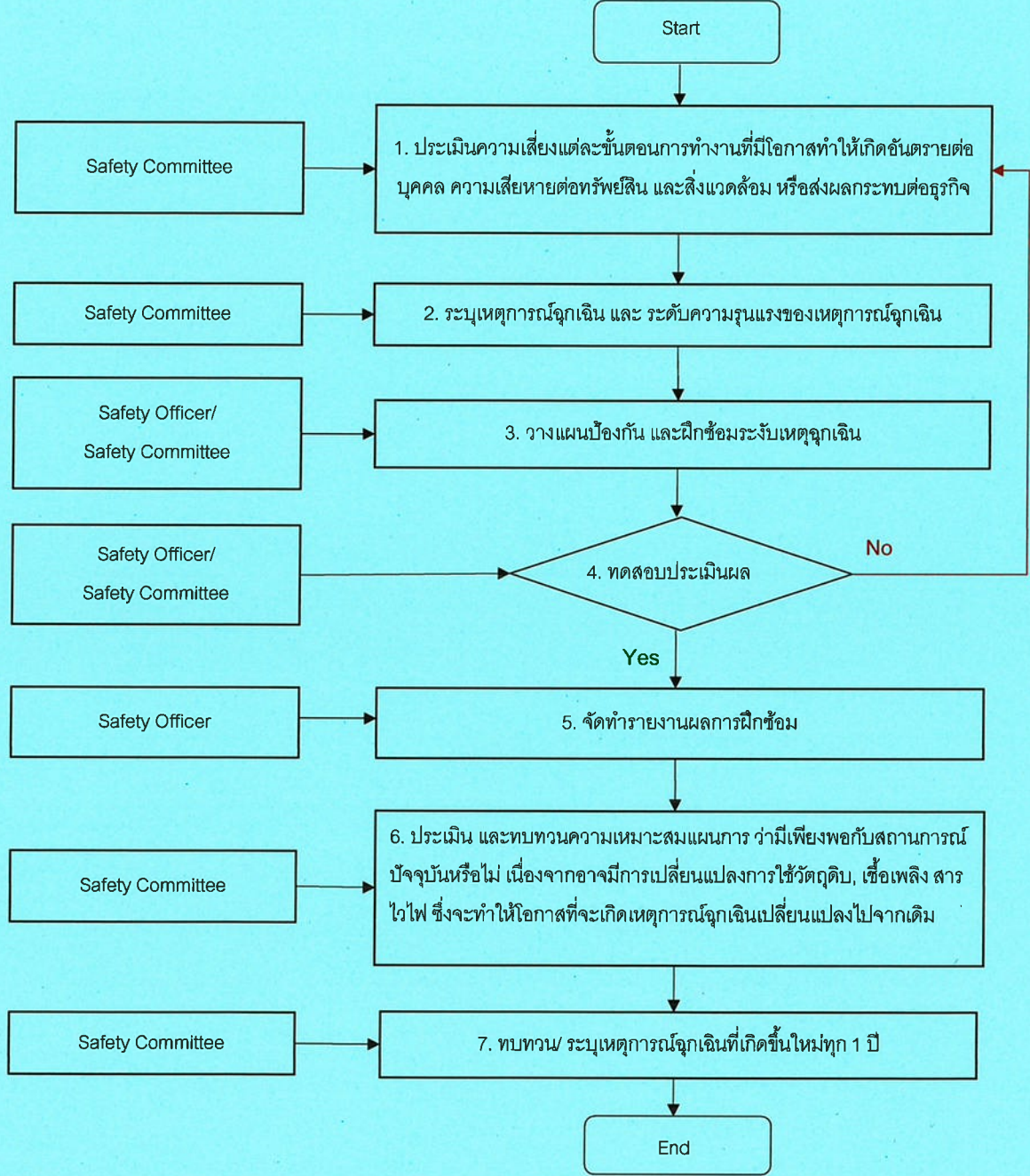
- อุบัติเหตุ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดหรือไม่ได้วางแผนให้เกิด
- เหตุการณ์ผิดปกติ หมายถึง เหตุการณ์ผิดปกติ ซึ่งเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อเฉพาะในขอบเขตของโรงงาน
- เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหันทั้งในพื้นที่ของ บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัทใกล้เคียงอันอาจก่อให้เกิดอันตราย ต่อบุคคลหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือธุรกิจของบริษัทฯ

- เหตุฉุกเฉินจำแนกออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้
 - ไฟไหม้
 - อลูมิเนียมระเบิด
 - การรั่วไหลของก๊าซ NG
 - การรั่วไหลของน้ำอลูมิเนียม
 - อลูมิเนียมหลอมเหลว (Molten Aluminium) หกรั่วไหลจากการขนส่ง
 - น้ำท่วม

DIK-HSP-SA-001

DIK DOC. NO. DIK-HSP-SA-001	TITLE: การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)	REV NO. 01//25
		EFFECTIVE DATE
		01-Jul-25
		PAGE 3 OF 9

5. ขั้นตอนการกำหนด Emergency Case



หมายเหตุ		
• โครงสร้างการบังคับบัญชาทีมรับเหตุฉุกเฉิน	ยึดตาม รายงานผลการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปีแต่ละปี ที่ส่ง สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี	
• การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อรับเหตุเพลิงไหม้		
• เหตุการณ์สมมุติ การซ้อมแผนฉุกเฉินการเกิดเหตุเพลิงไหม้ และการอพยพหนีไฟ กะเช้า กะดึก		
• ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้		



DOC. NO.

DIK-HSP-SA-001

TITLE: การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
(Emergency preparedness and response)

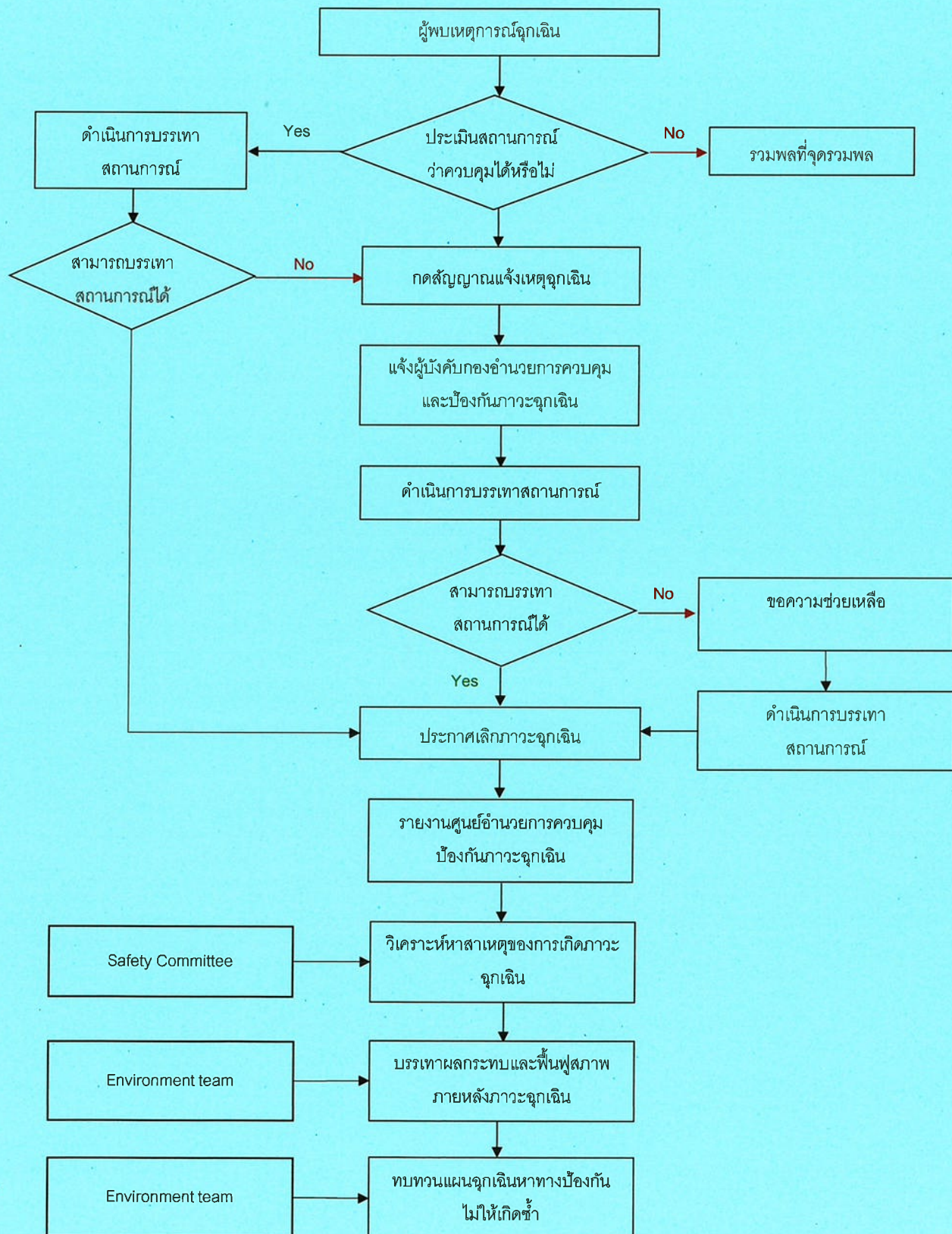
REV NO. 01//25

EFFECTIVE DATE

01-Jul-25

PAGE 4 OF 9

5.0 ขั้นตอนการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน





DOC. NO.

DIK-HSP-SA-001

TITLE: การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
(Emergency preparedness and response)

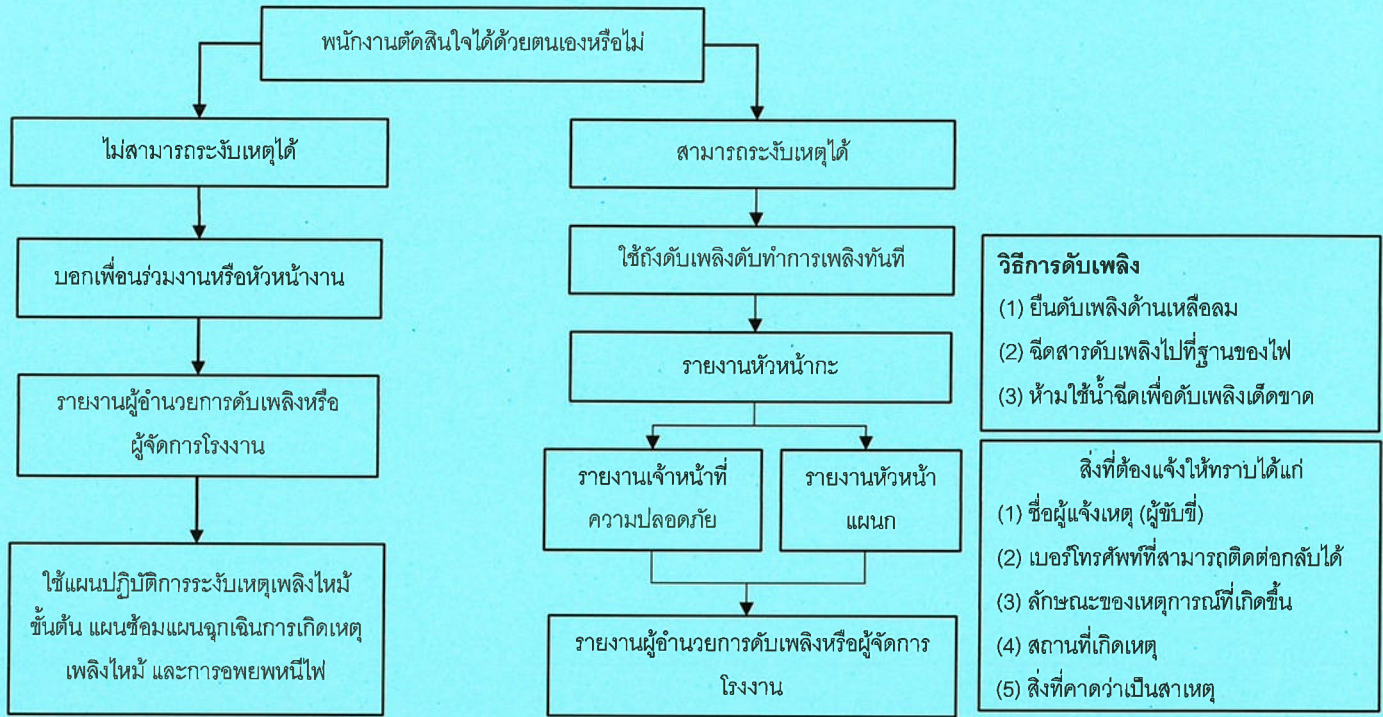
REV NO. 01//25

EFFECTIVE DATE

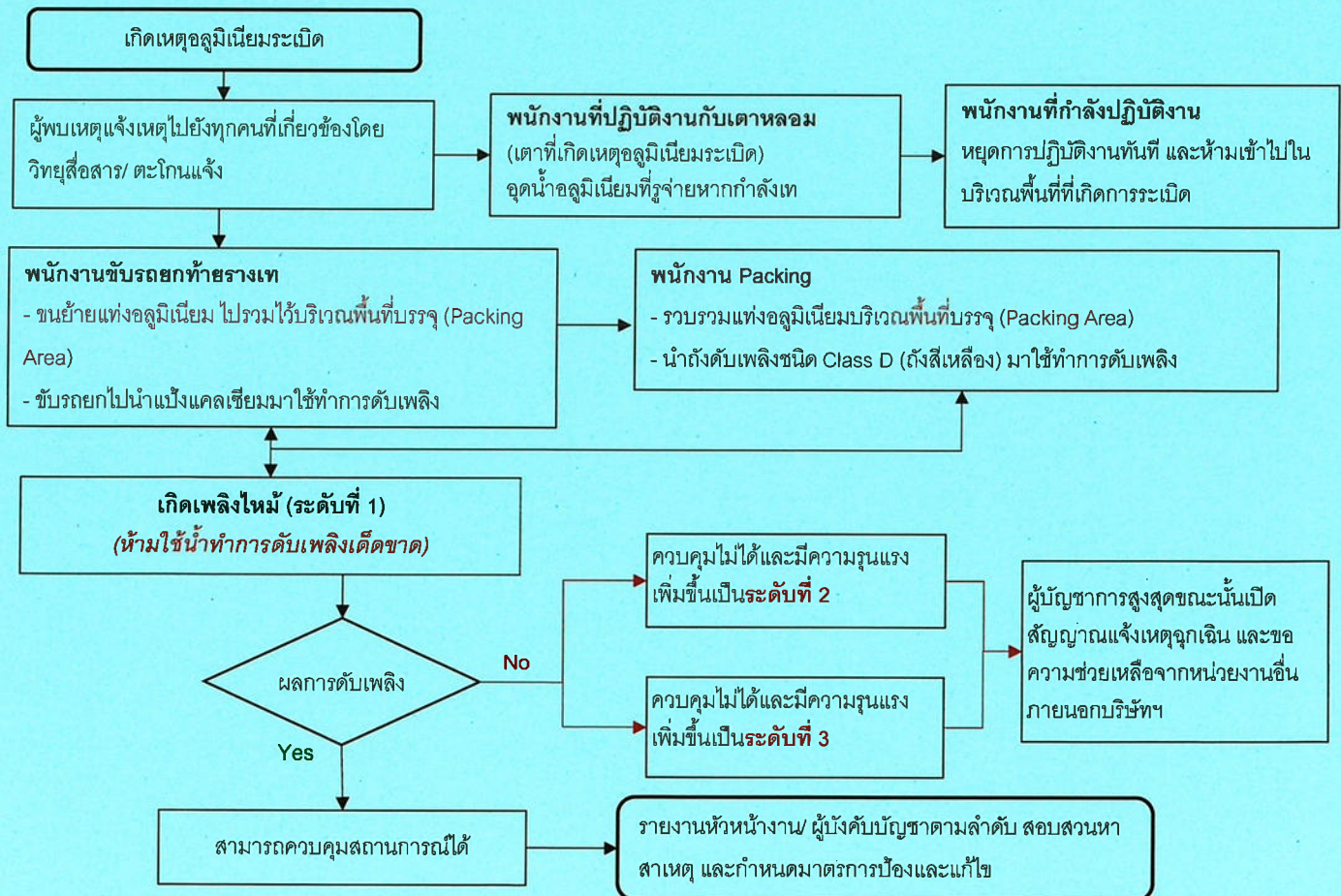
01-Jul-25

PAGE 5 OF 9

5.1 ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์เพลิงไหม้



5.2 ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์อุกไหม้ระเบิดบริเวณพื้นที่เตาหลอม





TITLE: การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
(Emergency preparedness and response)

REV NO. 01//25

EFFECTIVE DATE

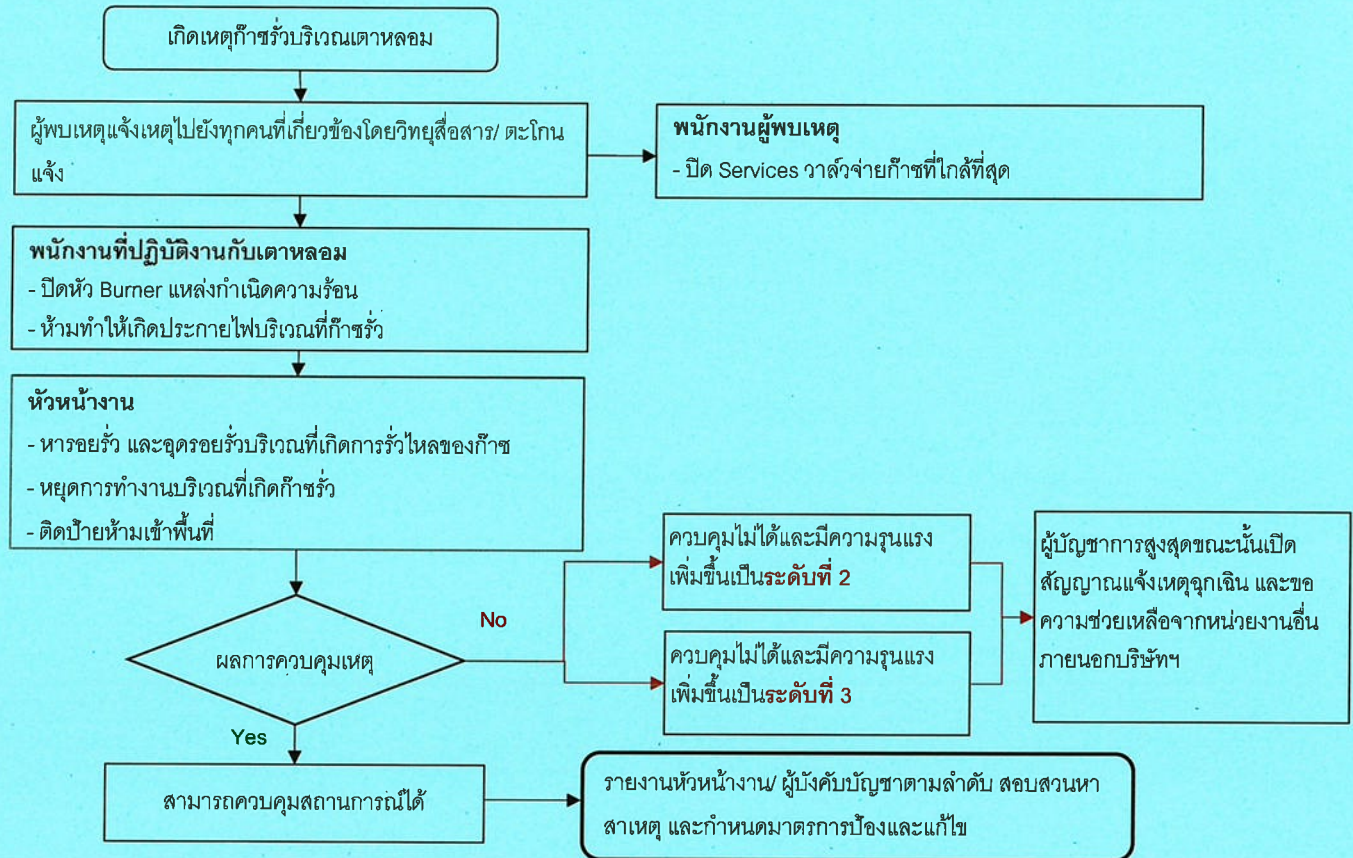
01-Jul-25

PAGE 6 OF 9

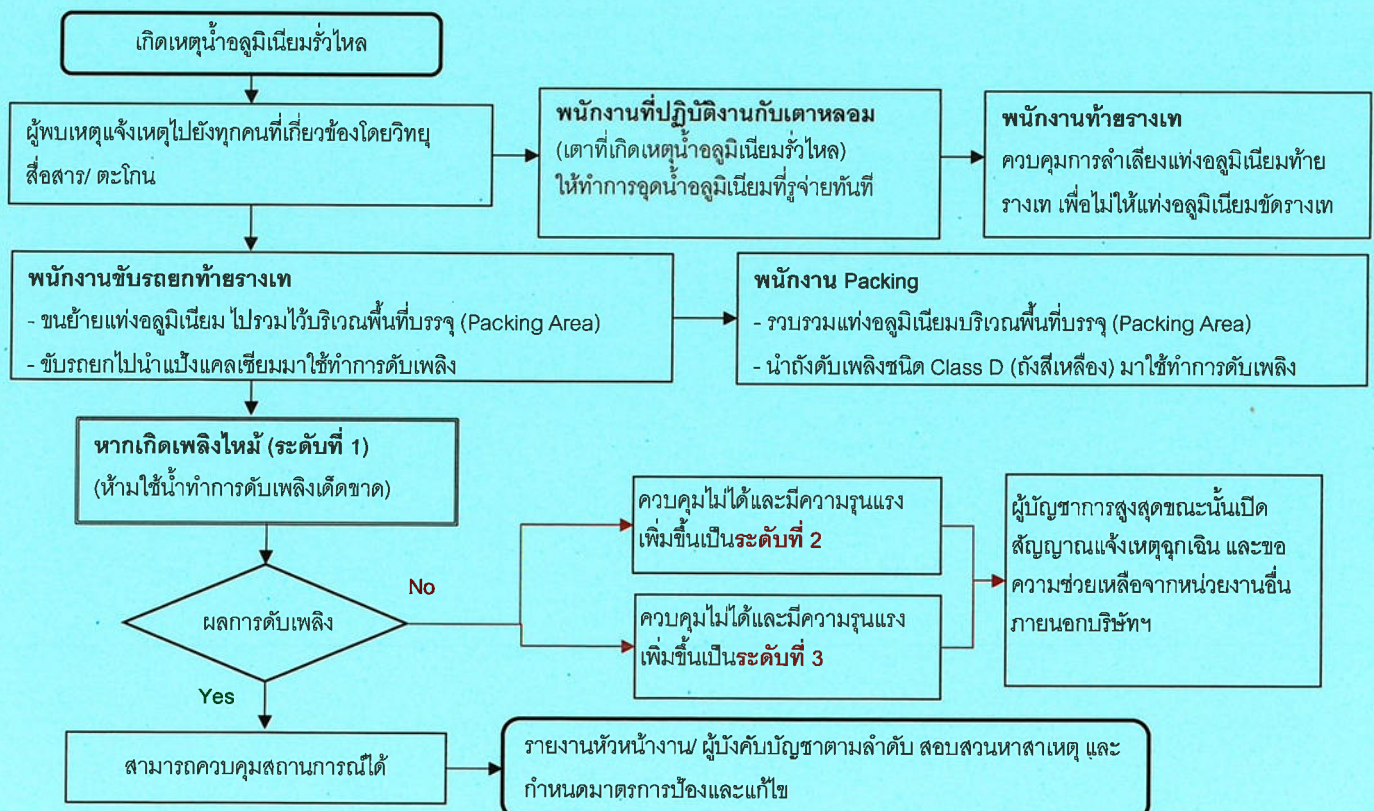
DOC. NO.

DIK-HSP-SA-001

5.3 ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์ก๊าซรั่วไหลบริเวณเตาหลอม



5.4 ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์น้ำอลูมิเนียมรั่วไหล





TITLE: การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
(Emergency preparedness and response)

REV NO. 01//25

EFFECTIVE DATE

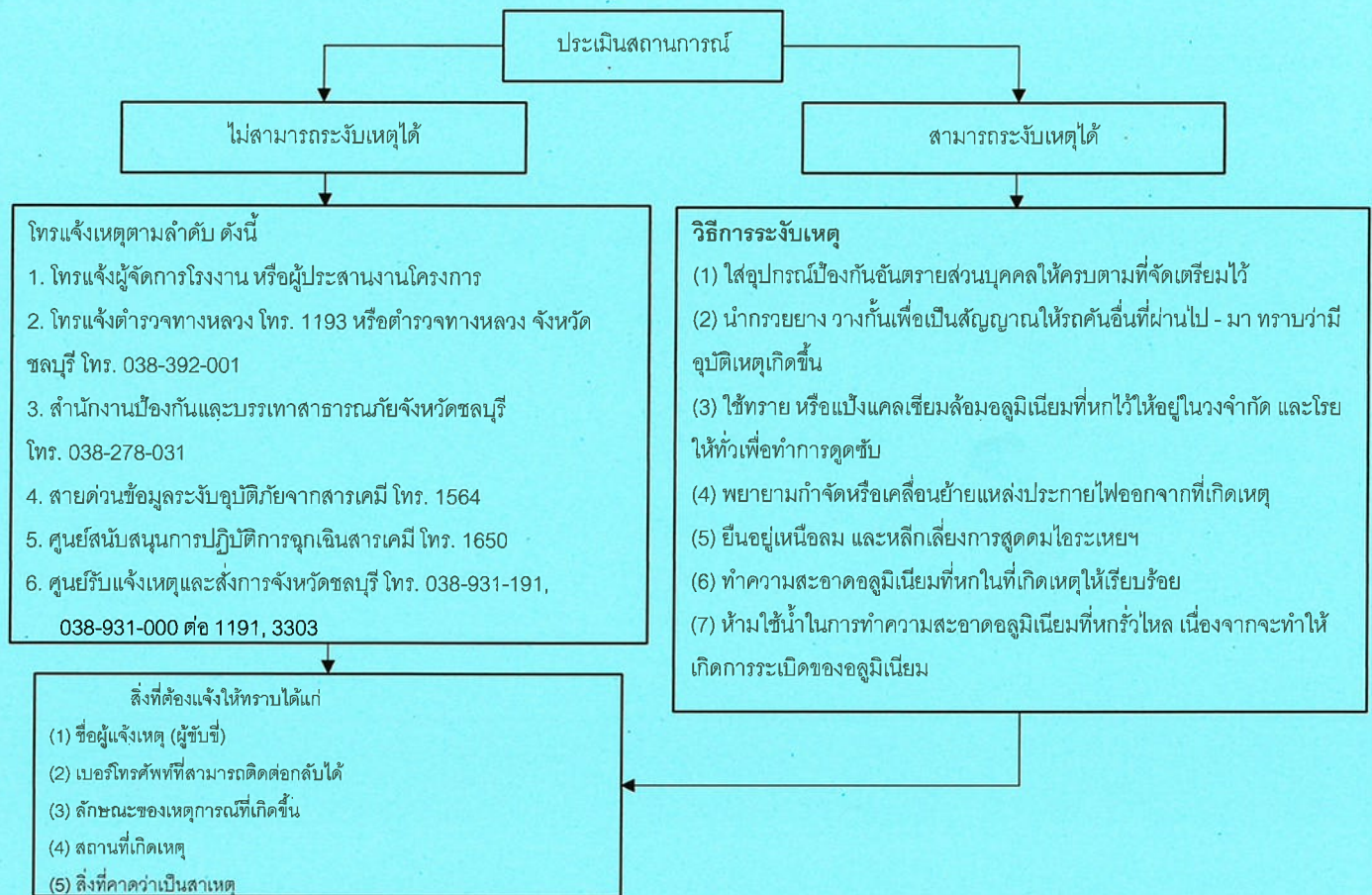
01-Jul-25

PAGE 7 OF 9

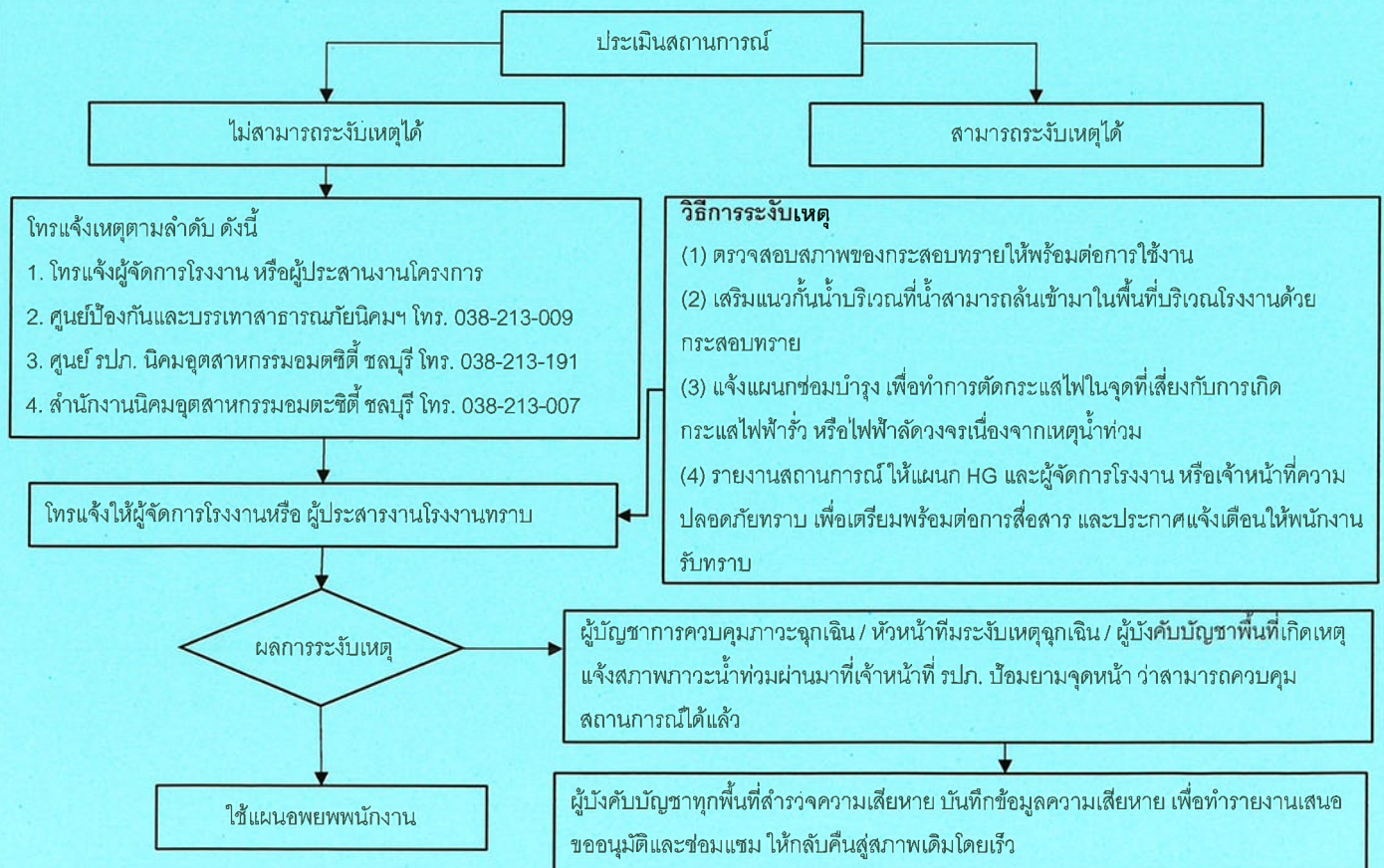
DOC. NO.

DIK-HSP-SA-001

5.5 ขั้นตอนการตอบโต้กรณีอลูมิเนียมหลอมเหลว (Molten Aluminium) รั่วไหลจากการขนส่ง



5.6 ขั้นตอนการตอบโต้กรณีน้ำท่วม



 DOC. NO. DIK-HSP-SA-001	TITLE: การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)	REV NO. 01//25
		EFFECTIVE DATE 01-Jul-25
		PAGE 8 OF 9

6. หมายเลขโทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน	
ส่วนงาน	หมายเลขโทรศัพท์
เหตุด่วนเหตุร้าย	191
เหตุเพลิงไหม้	199
การแพทย์ฉุกเฉิน	1669
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สายด่วนนิรภัย	1784
ศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติการฉุกเฉินสารเคมี	1650
สายด่วนกรมสุขภาพจิต	1323
เหตุไฟฟ้าขัดข้อง	1130
แจ้งคนสูญหาย	1300
ข้อมูลการจราจร	1197
ตำรวจทางหลวง	1193
ตำรวจทางหลวง จังหวัดชลบุรี	038-392-001
หมายเลขฉุกเฉินนิคมอมตะซิตี้ ชลบุรี	038-213-191, 065-510-8741
ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการจังหวัดชลบุรี	038-931-191, 038-931-000 ต่อ 1191, 3303
ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการฉุกเฉินทางการแพทย์ จังหวัดชลบุรี	02-026-0031
สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	02-872-1600 ต่อ 716
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี	038-278-031
ชุดดับเพลิง จังหวัดชลบุรี	038-437-600 ต่อ 72058
ชุดแพทย์ฉุกเฉิน จังหวัดชลบุรี	038-437-600 ต่อ 73067
ชุดรักษาความปลอดภัยและจราจร	038-495161-2, 090-892-6336
โรงพยาบาลวิภาวดี	038-316-999
โรงพยาบาลชลบุรี	038-931-000
โรงพยาบาลพานทอง	038-932-500
โรงพยาบาลเอกชล 1	038-939-999
โรงพยาบาลเอกชล 2	038-939-888
มูลนิธิธรรมรักษ์มีนิรัตน์ (มังกร)	038-398-388 , 038-398-399, 080-010-8707
มูลนิธิจุฑาธรรมประทีป อำเภopanทอง	038-326-941
มูลนิธิสว่างเหตุ อำเภอพนัสนิคม	038-222-474
มูลนิธิไตรธรรม อำเภอเมืองชลบุรี	038-272-201 , 038-278-568-9
ศีลธรรมสมาคม อำเภอบ้านบึง	038-444-304
กู้ภัยมอเตอร์เวย์ สาย7 (กรุงเทพ-ชลบุรี-พัทยา)	1585
ผู้จัดการโรงงาน นายทนิจ	062-414-8855

	TITLE: การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)	REV NO. 01/15	
		EFFECTIVE DATE 01-Jul-25	
		PAGE 9 OF 9	
DOC. NO. DIK-HSP-SA-001			
7. REVISION RECORD (บันทึกการแก้ไข)			
REVISION	DATE	PAGE	DETAILS
01//25	01-Jul-25	1-9	เพื่อทบทวนเอกสารให้เป็นปัจจุบัน และจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นกรอบและแนวทางสำหรับการรับมือ และการเตรียมความพร้อมที่อาจเกิดขึ้น



ภาคผนวก 21ข

เอกสารแสดงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย



ภาคผนวก 23ข

ผลการตรวจสอบสภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน



ภาคผนวก 24ข

สรุปผลการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี 2568



ภาคผนวก 25ข

คู่มือการปฏิบัติในการขนถ่ายสินค้า วัตถุติด และกากของเสีย

1. มาตรการการขนส่งเศษอลูมิเนียม (Aluminium Scrap)/ ตะกรันอลูมิเนียม (Dross)

1.1 รถขนส่ง

- 1.1.1 เป็นรถขนส่งที่ได้รับอนุญาต และเป็นรถที่มีลักษณะการปิดคลุมอย่างมิดชิด เพื่อป้องกันไม่ให้ เศษอลูมิเนียม (Aluminium Scrap)/ ตะกรันอลูมิเนียม (Dross) หกรั่วไหลออกมาภายนอกได้
- 1.1.2 ก่อนทำการขนส่งเศษอลูมิเนียม (Aluminium Scrap)/ ตะกรันอลูมิเนียม (Dross) ไปยังสถานที่ที่กำหนดต้องปฏิบัติดังนี้
 - (1) ต้องตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถขนส่งตามที่กำหนดทุกครั้งก่อนทำการขนส่ง และหากพบความผิดปกติหรือพบว่ารถขนส่งชำรุด เสียหาย ต้องทำการแก้ไข และซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานก่อน จึงจะสามารถนำรถไปใช้ในการขนส่งได้
 - (2) ต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินภายในรถต่างๆ ที่กำหนดประจำรถขนส่ง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากพบว่าอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างาน และจัดเตรียมอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ให้พร้อมใช้งานก่อนนำรถขนส่งไปใช้
 - (3) ตรวจสอบใบอนุญาตขับขี่ ต้องพกใบอนุญาตขับขี่ติดตัวทุกครั้งที่ทำกรับรถขนส่ง
- 1.1.3 ระหว่างทำการขนส่งเศษอลูมิเนียม (Aluminium Scrap)/ ตะกรันอลูมิเนียม (Dross) ไปยังสถานที่ที่กำหนดต้องปฏิบัติดังนี้
 - (1) ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 80 กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือไม่เกินความเร็วที่บังคับในแต่ละเส้นทาง
 - (2) ขับรถตามกฎหมายจราจร
 - (3) ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินที่กฎหมายกำหนด
 - (4) ห้ามจอดระหว่างทางเว้นแต่มีเหตุจำเป็น
 - (5) หากพบความผิดปกติของเศษอลูมิเนียม (Aluminium Scrap)/ ตะกรันอลูมิเนียม (Dross) หรือเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการขนส่งให้แจ้ง หัวหน้างานทันที

1.2 เศษอลูมิเนียม (Aluminium Scrap)/ ตะกรันอลูมิเนียม (Dross) ที่จะทำการขนส่งต้องทำการตรวจสอบสภาพและลักษณะเบื้องต้นว่ามีกรปนเปื้อน หรือมีลักษณะผิดปกติ เช่น สี กลิ่น หรือมีน้ำผสมหรือไม่ ทุกครั้งก่อนทำการขนส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด หรือพบความผิดปกติ ต้องแจ้งผู้กำกับฯ ทันที และผู้กำกับฯ ต้องทำการแก้ไขให้เรียบร้อย จึงจะสามารถทำการขนส่งได้ และต้องแจ้งหัวหน้างานทันที

1.3 ผู้ขับรถขนส่ง

- 1.3.1 ต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ขับรถขนส่ง (มีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4)
 - 1.3.2 สภาพร่างกายต้องพร้อม คือ ต้องพักผ่อนไม่น้อยกว่าวันละ 6 ชั่วโมง และมีปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือดไม่เกิน 10 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์
 - 1.3.3 ต้องสวมใส่เครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยตามที่กำหนด
 - 1.3.4 ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- 1.4 ข้อควรระวัง ห้ามให้ตะกรันอลูมิเนียม (Dross) สัมผัสน้ำหรือความชื้น เนื่องจากจะทำให้เกิดก๊าซแอมโมเนีย (NH_3) ซึ่งเป็นก๊าซพิษและมีอันตราย

2. การตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Plans)

2.1 ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์เศษอลูมิเนียม (Aluminium Scrap)/ ตะกรันอลูมิเนียม (Dross) หกรั่วไหล

2.1.1 ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าสามารถระงับเหตุการณ์ได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากไม่สามารถระงับเหตุการณ์ได้ด้วยตนเอง ให้เปิดหาหมายเลขโทรศัพท์ โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน และโทรแจ้งเหตุตามลำดับ ดังนี้

- (1) โทรแจ้งผู้จัดการ โรงงาน (Plant Manager) หรือ ผู้ประสานงาน โรงงาน (Site Coordinator)
- (2) โทรแจ้งตำรวจทางหลวง, ป้องกันภัยจังหวัดในพื้นที่ที่เกิดสถานการณ์กาออกุตสาหกรรมหกรั่วไหล
- (3) โทรสายด่วนข้อมูลการระงับอุบัติเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ 1564
- (4) สิ่งที่ต้องแจ้งได้แก่
 - ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี)
 - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
 - ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
 - สถานที่เกิดเหตุ
 - สิ่งที่เกิดว่าเป็นสาเหตุ
- (5) ควรยืนอยู่เหนือลม และหลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของตะกรันอลูมิเนียม (Dross) (ถ้าสัมผัสน้ำ/ ความชื้น) ที่หกรั่วไหล

2.1.2 หากมีแหล่งประกายไฟอยู่ใกล้ที่เกิดเหตุ ต้องแยกภาชนะบรรจุสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งประกายไฟอย่างน้อย 15 เมตร

- (1) ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบตามที่จัดเตรียมไว้
- (2) นำกรวยวาง วางกันเพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันอื่นที่ผ่านไป - มา ทราบว่ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- (3) ใช้ทราย หรือ เบงกอลเซียม และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จัดเตรียมไว้ล้อมอลูมิเนียมที่หกไว้ให้อยู่ในวงจำกัด และโรยให้ทั่วเพื่อทำการดูดซับ
- (4) พยายามกำจัดหรือเคลื่อนย้ายแหล่งประกายไฟออกจากที่เกิดเหตุ
- (5) ทำความสะอาดอลูมิเนียมที่หกในที่เกิดเหตุ ให้เรียบร้อย
- (6) ห้ามใช้น้ำในการทำมาสะอาดตะกรันอลูมิเนียม (Dross) ที่หกรั่วไหล เนื่องจากจะทำให้เกิดก๊าซพิษที่เป็นอันตราย

2.1.3 ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์เศษอลูมิเนียม (Aluminium Scrap)/ ตะกรันอลูมิเนียม (Dross) หกรั่วไหลขึ้น (ไม่ว่าจะระงับเหตุการณ์ได้เอง หรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตามรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับเหตุฉุกเฉิน) ผู้ขับขีรถขนส่ง ต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้จัดการ โรงงาน (Plant Manager) หรือ ผู้ประสานงาน โรงงาน (Site Coordinator) ทราบ โดยดูจากรายการ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน

2.1.4 สิ่งที่ต้องแจ้งให้ผู้จัดการ โรงงาน (Plant Manager) หรือ ผู้ประสานงาน โรงงาน (Site Coordinator) ทราบ ได้แก่

- (1) ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี)
- (2) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
- (3) ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- (4) สถานที่เกิดเหตุ
- (5) สิ่งที่เกิดว่าเป็นสาเหตุ

2.2 ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์เพลิงไหม้

2.2.1 ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าเพลิงที่เกิดขึ้นสามารถระงับได้ด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้หรือไม่ หากเพลิงที่เกิดขึ้น ไม่สามารถดับได้ด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้ ต้องโทรแจ้งตำรวจทางหลวงเพื่อขอรถดับเพลิง หรือสถานีตำรวจดับเพลิงใกล้เคียง บริเวณพื้นที่เกิดเหตุ โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน หรือใช้บริการสายด่วนข้อมูลการระงับอุบัติเหตุ หมายเลข โทรศัพท์ 1564

2.2.2 หากประเมินสถานการณ์แล้ว ขนาดของเพลิงที่เกิดขึ้นสามารถดับได้ด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้ ให้ใช้ถังดับเพลิงดับเพลิงที่เกิดขึ้นทันที โดยมีวิธีการดับเพลิง ดังนี้

- (1) ยืนดับเพลิงด้านเหนือลม
- (2) ถอดสารดับเพลิงไปที่ฐานของไฟ
- (3) ห้ามใช้น้ำฉีดเพื่อดับเพลิง เนื่องจากจะทำให้เกิดการระเบิดที่รุนแรง และเพลิงแพร่กระจายเป็นบริเวณกว้าง และอาจมีปฏิกิริยาหรือก๊าซพิษเกิดขึ้นได้

2.2.3 ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์เพลิงไหม้ขึ้น (ไม่ว่าจะรับเหตุการณ์ได้เองหรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก็ตาม) ผู้ขับขี่รถขนของเสียต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้จัดการ โรงงาน (Plant Manager) หรือ ผู้ประสานงาน โรงงาน (Site Coordinator) ทราบทันที โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน

2.2.4 สิ่งที่ต้องแจ้งให้ผู้จัดการ โรงงาน (Plant Manager) หรือ ผู้ประสานงาน โรงงาน (Site Coordinator) ทราบ ได้แก่

- (1) ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี่)
- (2) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
- (3) ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- (4) สถานที่เกิดเหตุ
- (5) สิ่งที่คาดว่าเป็นสาเหตุ

2.3 ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

2.3.1 ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่) ต้องประเมินสถานการณ์ว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือไม่ หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส ต้องโทรแจ้งตำรวจทางหลวงเพื่อขอรถพยาบาล โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน

2.3.2 หากประเมินสถานการณ์แล้ว มี ผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส ต้องรีบให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามอาการ ดังนี้

- (1) เป็นลมหมดสติ นำผู้บาดเจ็บไปที่อากาศถ่ายเทสะดวก ให้นอนราบศีรษะต่ำ คลายเสื้อผ้าให้หลวม
- (2) กระดูกหัก ในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บต้องให้ส่วนที่มีกระดูกหักเคลื่อนไหวน้อยที่สุด
- (3) บาดแผล ล้างแผลด้วยน้ำสะอาด ใช้ผ้าสะอาดกดบาดแผลเพื่อห้ามเลือด
- (4) ส่งผู้บาดเจ็บ ไปรับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

2.3.3 ทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ (ไม่ว่าจะมีการนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม) ผู้ขับรถขนเศษอลูมิเนียม (Aluminium Scrap)/ ตะกรัน อลูมิเนียม (Dross) ต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้จัดการ โรงงาน (Plant Manager) หรือ ผู้ประสานงาน โรงงาน (Site Coordinator) ทราบทันที โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน

2.3.4 สิ่งที่ต้องแจ้งให้ผู้จัดการ โรงงาน (Plant Manager) หรือ ผู้ประสานงาน โรงงาน (Site Coordinator) ทราบ ได้แก่

- (1) ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี่)
- (2) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
- (3) ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- (4) สถานที่เกิดเหตุ
- (5) สิ่งที่คาดว่าเป็นสาเหตุ

3. การฟื้นฟูสถานการณ์ฉุกเฉิน

เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน (ดังที่ได้กล่าวไว้ในข้อ 1) ให้ดำเนินการฟื้นฟูสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อให้สภาพแวดล้อมกลับสู่สภาพเดิม

3.1 สถานการณ์เศษอลูมิเนียม (Aluminium Scrap)/ ตะกรันอลูมิเนียม (Dross) รั่วไหล

หลังจากเกิดเหตุให้พนักงานบริหารจัดการพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุให้คืนสู่สภาพปกติ โดยมีวิธีปฏิบัติ ดังนี้

3.1.1 อลูมิเนียมที่เป็นก้อนแข็ง

- (1) เก็บกวาดเศษอลูมิเนียมที่เป็นก้อนแข็งที่หกหล่นใส่ในภาชนะใบใหม่ที่เหมาะสม
- (2) พื้นที่เปื้อนให้ใช้ไม้กวาด กวาดมารวมกัน และแยกเก็บไว้ในภาชนะที่มีฉลากเพื่อรอส่งไปทำลายยังสถานที่กำจัดที่ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป
- (3) กรณีที่ไม่สามารถฟื้นฟูสถานการณ์ได้เอง ให้แจ้งผู้จัดการโรงงาน (Plant Manager) เพื่อดำเนินการต่อไป

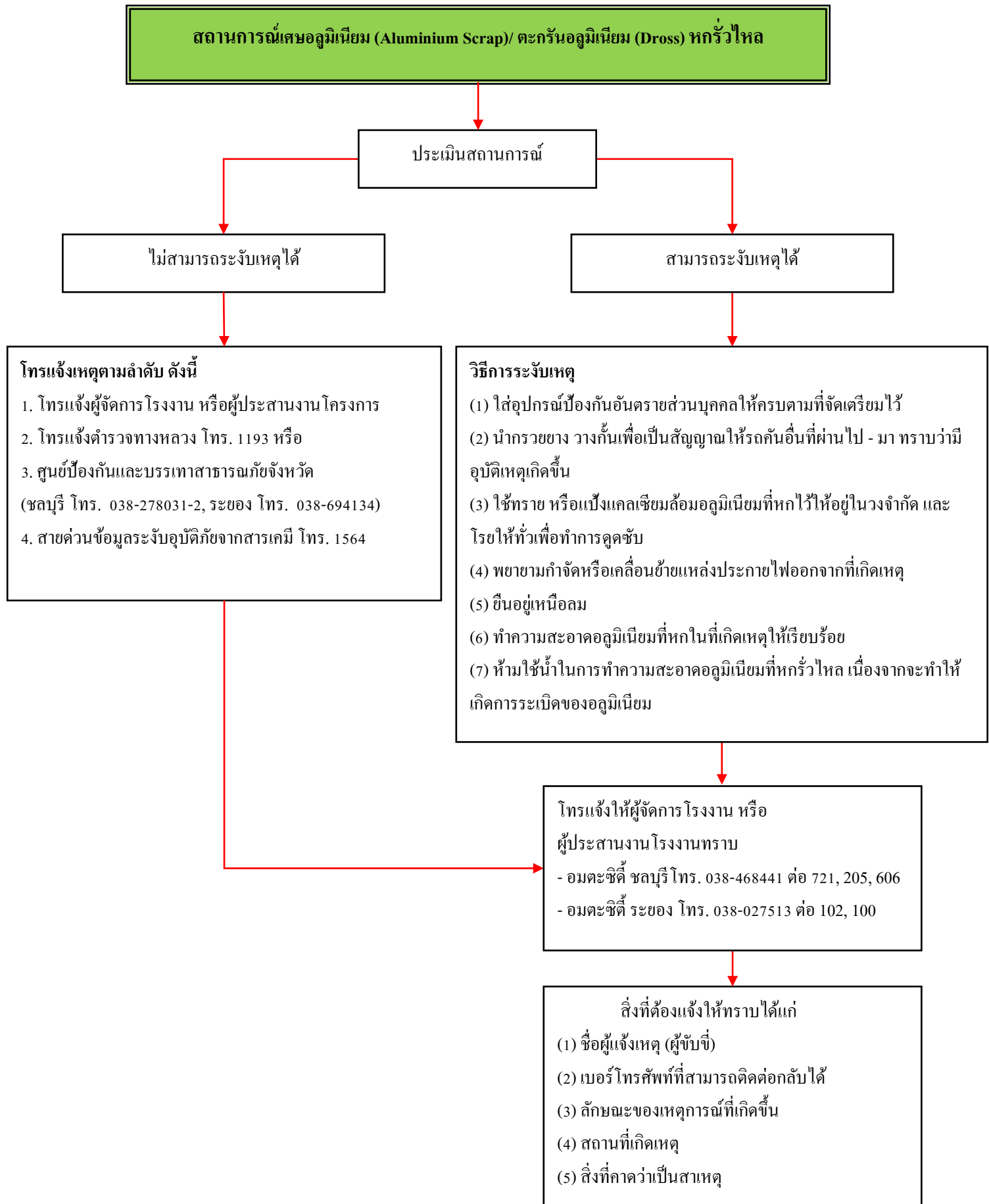
3.2 สถานการณ์เพลิงไหม้

หลังจากเกิดเหตุให้พนักงานบริหารจัดการพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุให้คืนสู่สภาพปกติ และของเสียที่เกิดขึ้นจากการเก็บกวาดจัดเป็นขยะอันตรายให้จัดเก็บในภาชนะที่มีฉลากเพื่อรอส่งไปทำลายยังสถานที่กำจัดที่ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป แต่ถ้าในกรณีที่ไม่สามารถฟื้นฟูสถานการณ์ได้ ให้แจ้งผู้จัดการโรงงาน (Plant Manager) เพื่อดำเนินการจัดการต่อไป

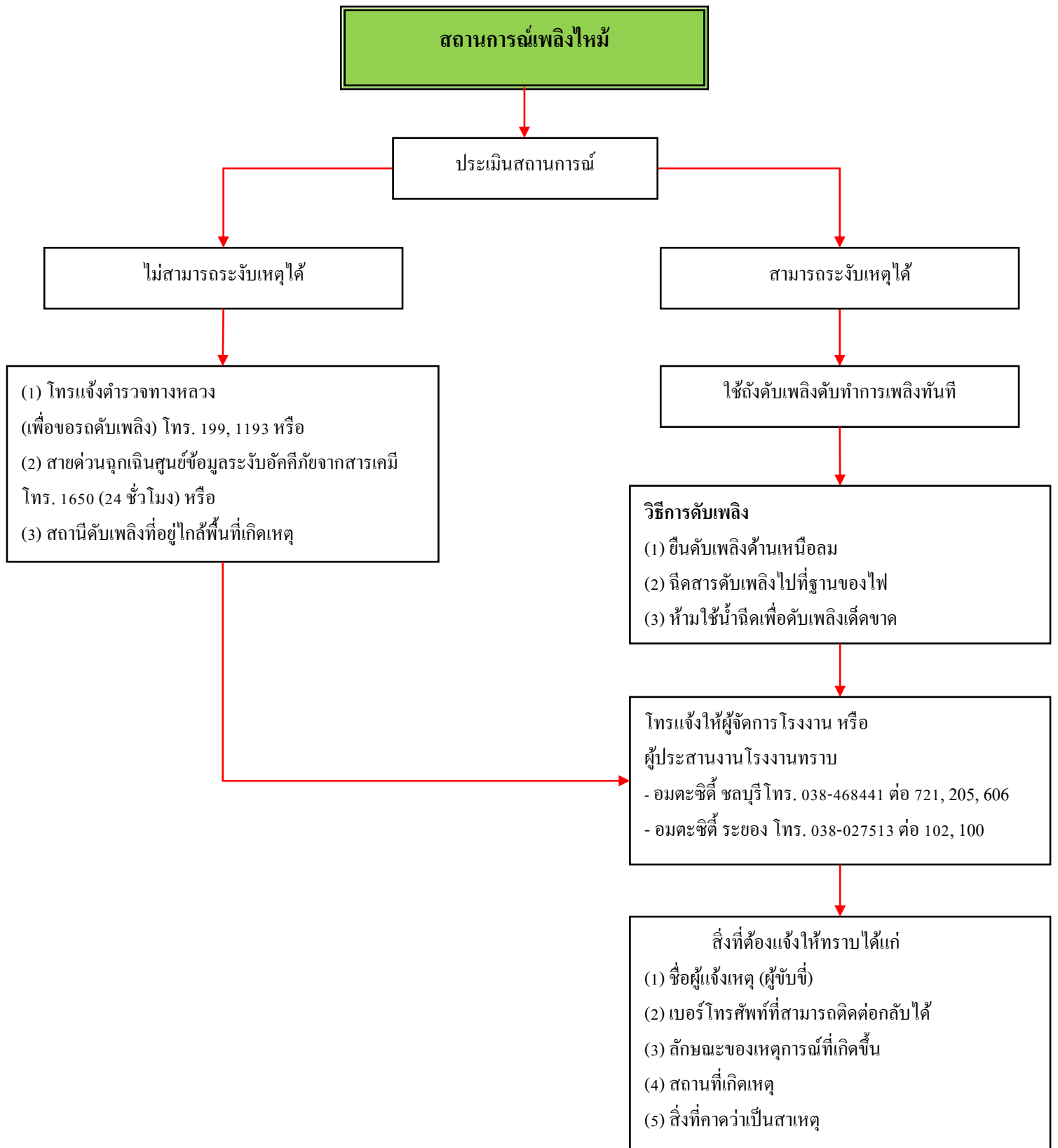
3.3 สถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

หลังจากเกิดเหตุให้พนักงานบริหารจัดการพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุให้คืนสู่สภาพปกติ แต่ถ้าในกรณีที่ไม่สามารถฟื้นฟูสถานการณ์ได้ ให้แจ้งผู้จัดการโรงงาน (Plant Manager) เพื่อดำเนินการจัดการต่อไป

1. แผนผังขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์เศษอลูมิเนียม (Aluminium Scrap)/ ตะกรันอลูมิเนียม (Dross) หกั่วไหล



2. แผนผังขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์เพลิงไหม้



รายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน

1. โรงพยาบาล

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
โรงพยาบาลปลวกแดง		0-3865-9117	-
โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ฉวีราชนา		0-3832-0200	-
โรงพยาบาลชลบุรี		0-3893-1000	-
โรงพยาบาลพานทอง		0-3845-1118	-
โรงพยาบาลเอกชล		0-3827-3840	-
มูลนิธิไตรคุณธรรม		0-3827-2201	-

2. ฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
สอบถามหมายเลขฉุกเฉิน		1188	-
ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม		1197	-
ตำรวจทางหลวง		1193	-
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	นางสาวรุจิวรรณ คูหาวิชานันท์	096-3244615	-
สำนักงานอมตะนคร		038-468441	-
สำนักงานอมตะซิตี้		038-027513	-

3. ระดับเพลิง

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
ตำรวจดับเพลิง		199	-
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดชลบุรี		038-278-031-2	-
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดระยอง		038-694-134	-
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นิคมอมตะนคร		038-213-009, 038-213-191	-
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้		038-457-002-4, 038-346-007	-

4. อุบัติภัย

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
สายด่วนอุบัติเหตุ		1669, 1356, 1784, 1564, 1650	-



ภาคผนวก 26ข

เอกสารแสดงการอบรมในเรื่องการขับขี่



1

Forklift Training



Forklift Training by **Komutsu** (11,19,27 Mar 2026)





1

Forklift Training and Inspection of forklift condition.

Forklift Training and Inspection by **Komutsu**
(20,21,29 May 2026)



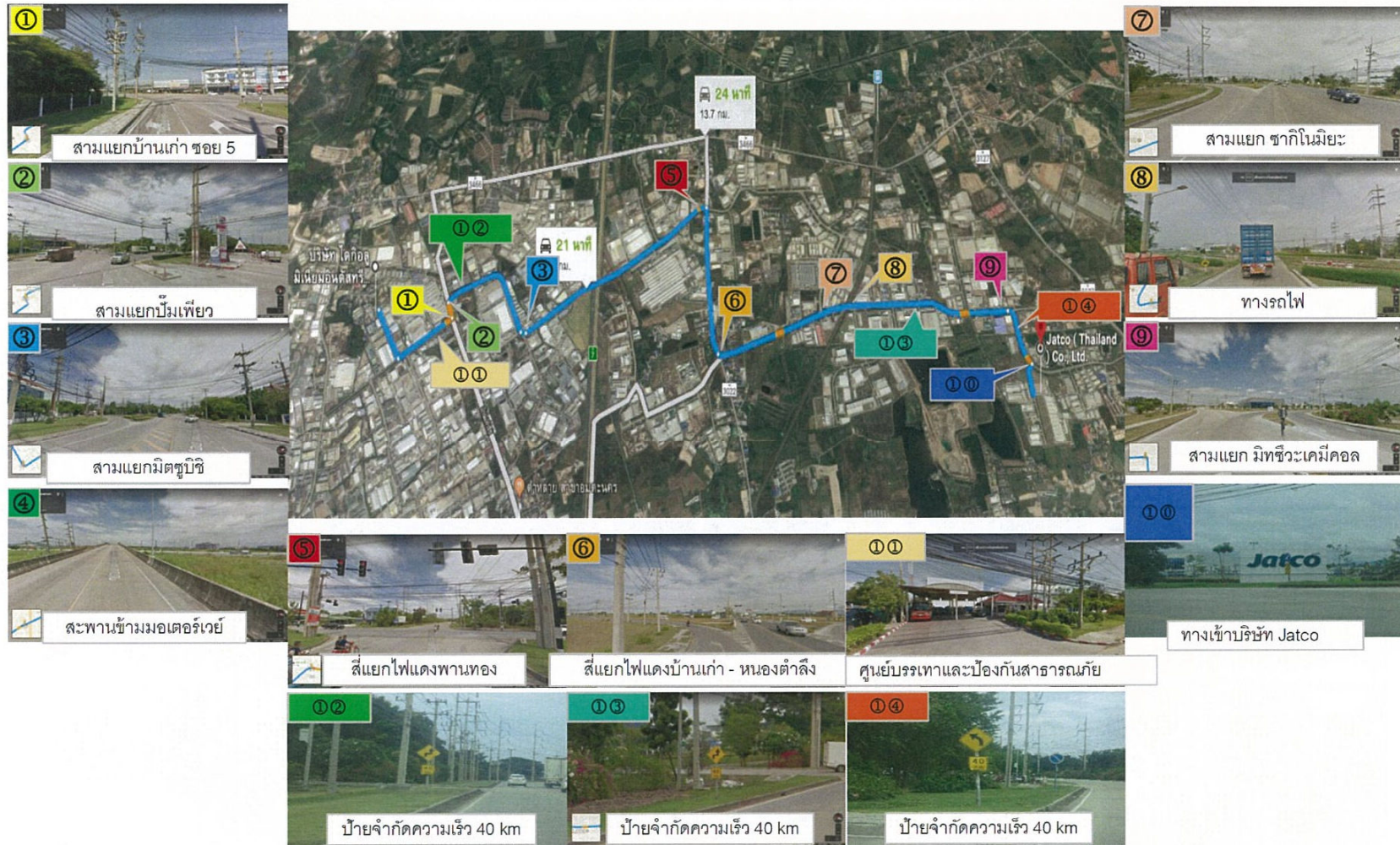


ภาคผนวก 27ข

เอกสารแสดงเส้นทางการขนส่งอะลูมิเนียมเหลว



รูปที่ 2.9.2-4 เส้นทางขนส่งอะลูมิเนียมเหลวในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (ทางเลือก 1)



ที่มา: ดัดแปลงจากแผนที่ทางภูมิศาสตร์ Google map, 2561

รูปที่ 2.9.2-5 เส้นทางขนส่งอะลูมิเนียมเหลวในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (ทางเลือก 2)



ที่มา: ดัดแปลงจากแผนที่ทางภูมิศาสตร์ Google map, 2560

รูปที่ 2.9.2-6 เส้นทางขนส่งอะลูมิเนียมเหลวไปยังนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยะ



ภาคผนวก 28ข

เอกสารการตรวจสอบรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว

	ใบตรวจเช็คเครื่องจักรและอุปกรณ์																															
	ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : TRUCK (รถบรรทุกเศษอลูมิเนียม, Dross หรือรถขนส่งกากอลูมิเนียม)															ทะเบียนรถ		86-4640			ประจำเดือน			มกราคม			ปี		2569			
	วันที่ตรวจ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
หัวข้อตรวจเช็ค	ความถี่						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/
1. เช็คระดับน้ำมันเครื่อง	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
2. เช็คระดับน้ำมันเบรค	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
3. เช็คระดับน้ำมันคลัทช์	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
4. เช็คระดับน้ำมันเกียร์	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
5. เช็คระดับน้ำมัน POWER	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
6. เช็คระดับน้ำหล่อเย็นในหม้อพักน้ำ	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
7. เช็คระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
8. เช็คระดับน้ำยาฉีดกระจก	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
9. เช็คสภาพยางบิดน้ำฝน	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
10. เช็คสภาพยางและยางอะไหล่	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
11. เช็คสภาพลมยาง (120 ปอนด์ต่อเส้น)	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
12. เช็คสภาพระบบสายพาน	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
13. เช็คสภาพการทำงานเบรกมือ	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
14. ระบบไฟ (ไฟหน้า, ไฟท้าย, ไฟเลี้ยว, ไฟเบรค)	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
15. ทำความสะอาดภายในรถ	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
16. เช็คสภาพประตูฝาด้านข้าง	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
17. ทำความสะอาดกรองอากาศ	2 สัปดาห์						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
18. ตรวจเช็คสภาพพดและเปลี่ยนอะไหล่	ครบระยะตรวจเช็ค						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
19. อุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน: ถังดับเพลิง/ ไม้กวาด/ กรวยจราจร/ เชือกแดง-ขาว/ ที่ดับ/ เสื้อสะท้อนแสง/ หมอนหนุนล้อ/ อุปกรณ์ PPE/ คู่มือการขนส่ง	ทุกสัปดาห์						/								/					/						/						
20. สภาพร่างกายพนักงานขับรถ	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
21. ปริมาณแอลกอฮอล์	ทุกวัน						0	0	0	0	0				0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	
22. เช็คกล้องติดรถยนต์	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
23. เช็คระบบ GPS (เครื่องรูดใบขับขี่)	ทุกวัน						/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
สรุปผลการตรวจเช็ค							/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
พนักงานขับรถ							/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
หัวหน้าส่วน							/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
บันทึกตรวจเช็คปัญหาที่ตรวจพบ																																
วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา															แจ้งซ่อมวันที่			เสร็จวันที่			ผลการซ่อม			ผู้ตรวจรับ							
หมายเหตุ	1. สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = √ ผิดปกติ = X กรณีไม่ได้ใช้รถทำงาน = 0 กรณีวันหยุด = H 2. สัญลักษณ์การตรวจงานจากซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG 3. ตรวจเช็คพบปัญหาให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการซ่อมทันที															อื่น ๆ ทะเบียน 1. วอ. 8 หมดอายุ: 4 / A / 70 2. ภาษี หมดอายุ: 31 / 12 / 69																

	ใบตรวจเช็คเครื่องจักรและอุปกรณ์																															
	ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : TRUCK (รถบรรทุกเศษอลูมิเนียม, Dross หรือรถขนส่งก้อนอลูมิเนียม)															ทะเบียนรถ		86-4640		ประจำเดือน		กุมภาพันธ์		ปี		2569						
	วันที่ตรวจ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
หัวข้อตรวจเช็ค	ความถี่		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1. เช็คระดับน้ำมันเครื่อง	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2. เช็คระดับน้ำมันเบรค	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. เช็คระดับน้ำมันคลัทช์	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. เช็คระดับน้ำมันเกียร์	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. เช็คระดับน้ำมัน POWER	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6. เช็คระดับน้ำหล่อเย็นในหม้อพักน้ำ	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7. เช็คระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8. เช็คระดับน้ำยาฉีดกระจก	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9. เช็คสภาพยางปิดน้ำฝน	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10. เช็คสภาพยางและยางอะไหล่	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11. เช็คสภาพลมยาง (120 ปอนด์ต่อเส้น)	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12. เช็คสภาพระบบสายพาน	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
13. เช็คสภาพการทำงานเบรกมือ	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
14. ระบบไฟ (ไฟหน้า, ไฟท้าย, ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก)	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15. ทำความสะอาดภายในรถ	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
16. เช็คสภาพประตูฝาด้านข้าง	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
17. ทำความสะอาดกรองอากาศ	2 สัปดาห์		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
18. ตรวจเช็คสภาพรถและเปลี่ยนอะไหล่	ครบระยะตรวจเช็ค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
19. อุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน: ถังดับเพลิง/ ไม้กวาด/ กรวยจราจร/ เชือกแดง-ขาว/ ที่ตัด/ เลื่อยสับท่อนแสง/ หมอนหนุนล้อ/ อุปกรณ์ PPE/ คู่มือการขนส่ง	ทุกสัปดาห์		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
20. สภาพร่างกายพนักงานขับรถ	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
21. ปริมาณแอลกอฮอล์	ทุกวัน		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22. เช็คกล้องติดรถยนต์	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
23. เช็คระบบ GPS (เครื่องรูดใบขับขี่)	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
สรุปผลการตรวจเช็ค			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
พนักงานขับรถ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
หัวหน้าส่วน			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
บันทึกตรวจเช็คปัญหาที่ตรวจพบ																																
วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา															แจ้งซ่อมวันที่		เสร็จวันที่		ผลการซ่อม		ผู้ตรวจรับ										
หมายเหตุ	1. สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = √ ผิดปกติ = X กรณีไม่ได้ใช้รถทำงาน = 0 กรณีวันหยุด = H 2. สัญลักษณ์การตรวจจากซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG 3. ตรวจเช็คพบปัญหาให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการซ่อมทันที															อื่นๆ		ทะเบียน		1. วอ. 8 หมดอายุ: 4/4/70 2. ภาษี หมดอายุ: 31/12/69												

		ใบตรวจเช็คเครื่องจักรและอุปกรณ์																																		
		ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : TRUCK (รถบรรทุกเศษอลูมิเนียม, Dross หรือรถขนส่งกากอลูมิเนียม)															ทะเบียนรถ			86-4640			ประจำเดือน			สิงหาคม			ปี			2569				
		วันที่ตรวจ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
หัวข้อตรวจเช็ค		ความถี่		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
1. เช็คระดับน้ำมันเครื่อง	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
2. เช็คระดับน้ำมันเบรค	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
3. เช็คระดับน้ำมันคลัทช์	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
4. เช็คระดับน้ำมันเกียร์	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
5. เช็คระดับน้ำมัน POWER	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
6. เช็คระดับน้ำหล่อเย็นในหม้อพักน้ำ	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
7. เช็คระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
8. เช็คระดับน้ำยาฉีดกระจก	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
9. เช็คสภาพยางบิดน้ำฝน	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
10. เช็คสภาพยางและยางอะไหล่	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
11. เช็คสภาพลมยาง (120 ปอนด์ต่อเส้น)	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
12. เช็คสภาพระบบสายพาน	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
13. เช็คสภาพการทำงานเบรกมือ	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
14. ระบบไฟ (ไฟหน้า, ไฟท้าย, ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก)	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
15. ทำความสะอาดภายในรถ	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
16. เช็คสภาพประตูฝาด้านข้าง	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
17. ทำความสะอาดกรองอากาศ	2 สัปดาห์		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
18. ตรวจเช็คสภาพพดและเปลี่ยนอะไหล่	ครบระยะตรวจเช็ค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
19. อุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน: ถังดับเพลิง/ ไม้กวาด/ กรวยจราจร/ เชือกแดง-ขาว/ ที่ตัด/ เลื่อยสะท้อนแสง/ หมอนหนุนล้อ/ อุปกรณ์ PPE/ คู่มือการขนส่ง	ทุกสัปดาห์		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
20. สภาพร่างกายพนักงานขับรถ	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
21. ปริมาณแอลกอฮอล์	ทุกวัน		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
22. เช็คกล้องติดรถยนต์	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
23. เช็คระบบ GPS (เครื่องติดใบขับขี่)	ทุกวัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
สรุปผลการตรวจเช็ค			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
พนักงานขับรถ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
หัวหน้าส่วน			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
บันทึกตรวจเช็คปัญหาที่ตรวจพบ																																				
วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา															แจ้งซ่อมวันที่			เสร็จวันที่			ผลการซ่อม			ผู้ตรวจรับ											
หมายเหตุ	1. สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = √ ผิดปกติ = X กรณีไม่ได้ใช้รถทำงาน = 0 กรณีวันหยุด = H 2. สัญลักษณ์การตรวจจากซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG 3. ตรวจเช็คพบปัญหาให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการซ่อมทันที															อื่นๆ			ทะเบียน			1. วอ. 8 หมุดอายุ: 4/4/70 2. ภาษี หมุดอายุ: 31/12/69														

		ใบตรวจเช็คเครื่องจักรและอุปกรณ์																															
		ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : TRUCK (รถบรรทุกเศษอลูมิเนียม, Dross หรือรถขนส่งกากน้ำอลูมิเนียม)															ทะเบียนรถ		81-4640		ประจำเดือน		เมษายน		ปี		2569						
		วันที่ตรวจ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
หัวข้อตรวจเช็ค		ความถี่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1. เช็คระดับน้ำมันเครื่อง		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2. เช็คระดับน้ำมันเบรค		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. เช็คระดับน้ำมันคลัทช์		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. เช็คระดับน้ำมันเกียร์		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. เช็คระดับน้ำมัน POWER		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6. เช็คระดับน้ำหล่อเย็นในหม้อพักน้ำ		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7. เช็คระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8. เช็คระดับน้ำยาฉีดกระจก		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9. เช็คสภาพยางปิดน้ำฝน		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10. เช็คสภาพยางและยางอะไหล่		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11. เช็คสภาพลมยาง (120 ปอนด์ต่อเส้น)		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12. เช็คสภาพระบบสายพาน		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
13. เช็คสภาพการทำงานเบรกมือ		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
14. ระบบไฟ (ไฟหน้า, ไฟท้าย, ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก)		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15. ทำความสะอาดภายในรถ		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
16. เช็คสภาพประตูฝาด้านข้าง		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
17. ทำความสะอาดกรองอากาศ		2 สัปดาห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
18. ตรวจเช็คสภาพรถและเปลี่ยนอะไหล่		ครบระยะตรวจเช็ค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
19. อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน: ดับเพลิง/ ไม้กวาด/ กรวยจราจร/ เชือกแดง-ขาว/ ที่ตัด/ เสือสะท้อนแสง/ หมอนหนุนล้อ/ อุปกรณ์ PPE/ คู่มือการขนส่ง		ทุกสัปดาห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
20. สภาพร่างกายพนักงานขับรถ		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
21. ปริมาณแอลกอฮอล์		ทุกวัน	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
22. เช็คกล้องติดรถยนต์		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
23. เช็คระบบ GPS (เครื่องรูดใบขับขี่)		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
สรุปผลการตรวจเช็ค			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
พนักงานขับรถ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
หัวหน้าส่วน			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
บันทึกตรวจเช็คปัญหาที่ตรวจพบ																																	
วันที่		รายละเอียดที่พบปัญหา																			แจ้งซ่อมวันที่		เสร็จวันที่		ผลการซ่อม		ผู้ตรวจรับ						
หมายเหตุ		1. สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = √ ผิดปกติ = X กรณีไม่ได้ใช้รถทำงาน = 0 กรณีวันหยุด = H 2. สัญลักษณ์การตรวจงานจากซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG 3. ตรวจเช็คพบปัญหาให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการซ่อมทันที																			อื่นๆ ทะเบียน 1. วอ. 8 หมดอายุ: 4/1/70 2. ภาษี หมดอายุ: 31/12/69												

	ใบตรวจเช็คเครื่องจักรและอุปกรณ์																															
	ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : TRUCK (รถบรรทุกเศษอลูมิเนียม, Dross หรือรถขนส่งกากอลูมิเนียม)															ทะเบียนรถ		86-4640		ประจำเดือน		พฤษภาคม		ปี		2569						
	วันที่ตรวจ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
หัวข้อตรวจเช็ค	ความดี	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1. เช็คระดับน้ำมันเครื่อง	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. เช็คระดับน้ำมันเบรค	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. เช็คระดับน้ำมันคลัทช์	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4. เช็คระดับน้ำมันเกียร์	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5. เช็คระดับน้ำมัน POWER	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6. เช็คระดับน้ำหล่อเย็นในหม้อพักน้ำ	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7. เช็คระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8. เช็คระดับน้ำยาฉีดกระจก	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9. เช็คสภาพยางปัดน้ำฝน	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10. เช็คสภาพยางและยางอะไหล่	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11. เช็คสภาพลมยาง (120 ปอนด์ต่อเส้น)	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12. เช็คสภาพระบบสายพาน	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
13. เช็คสภาพการทำงานเบรคมือ	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14. ระบบไฟ (ไฟหน้า, ไฟท้าย, ไฟเลี้ยว, ไฟเบรค)	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
15. ทำความสะอาดภายในรถ	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
16. เช็คสภาพประตูฝาด้านข้าง	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
17. ทำความสะอาดกรองอากาศ	2 สัปดาห์	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
18. ตรวจเช็คสภาพพรดและเปลี่ยนอะไหล่	ครบระยะตรวจเช็ค	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
19. อุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน: ดึงดับเพลิง/ ไม่กวาด/ กรวยจราจร/ เชือกแดง-ขาว/ ทัดก/ เสือสะท้อนแสง/ หมอนหนุนล้อ/ อุปกรณ์ PPE/ คู่มือการขนส่ง	ทุกสัปดาห์	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
20. สภาพร่างกายพนักงานขับรถ	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
21. ปริมาณแอลกอฮอล์	ทุกวัน	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22. เช็คกล้องติดรถยนต์	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
23. เช็คระบบ GPS (เครื่องรูดใบขับขี่)	ทุกวัน	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
สรุปผลการตรวจเช็ค		/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
พนักงานขับรถ		/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
หัวหน้าส่วน		/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
บันทึกตรวจเช็คปัญหาที่ตรวจพบ																																
วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา																		แจ้งซ่อมวันที่		เสร็จวันที่		ผลการซ่อม		ผู้ตรวจรับ							
หมายเหตุ	1. สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = √ ผิดปกติ = X กรณีไม่ได้ใช้รถทำงาน = 0 กรณีวันหยุด = H 2. สัญลักษณ์การตรวจงานจากซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG 3. ตรวจเช็คพบปัญหาให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการซ่อมทันที																		อื่น ๆ ทะเบียน 1. วอ. 8 หมุดอายุ: 4/4/70 2. ภาษี หมุดอายุ: 31/12/69													

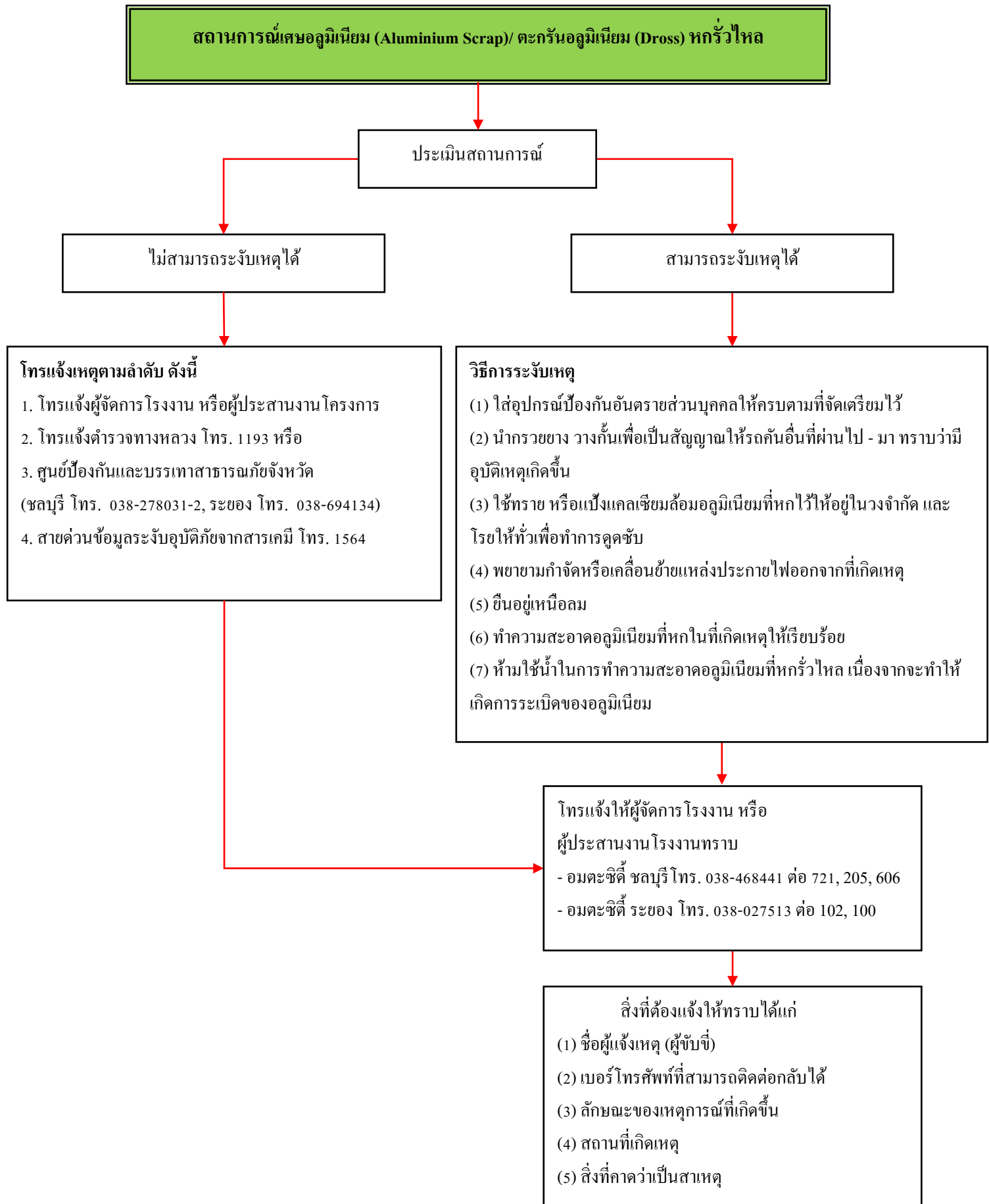
		ใบตรวจเช็คเครื่องจักรและอุปกรณ์																																
		ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : TRUCK (รถบรรทุกเศษอลูมิเนียม, Dross หรือรถขนส่งกากอลูมิเนียม)															ทะเบียนรถ		86-440		ประจำเดือน			สิงหาคม			ปี		2567					
		วันที่ตรวจ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
หัวข้อตรวจเช็ค		ความถี่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
1. เช็คระดับน้ำมันเครื่อง		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2. เช็คระดับน้ำมันเบรค		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3. เช็คระดับน้ำมันคลัทช์		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4. เช็คระดับน้ำมันเกียร์		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5. เช็คระดับน้ำมัน POWER		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
6. เช็คระดับน้ำหล่อเย็นในหม้อพักน้ำ		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
7. เช็คระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
8. เช็คระดับน้ำยาฉีดกระจก		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
9. เช็คสภาพยางปัดน้ำฝน		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
10. เช็คสภาพยางและยางอะไหล่		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
11. เช็คสภาพลมยาง (120 ปอนด์ต่อเส้น)		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
12. เช็คสภาพระบบสายพาน		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
13. เช็คสภาพการทำงานเบรกมือ		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
14. ระบบไฟ (ไฟหน้า, ไฟท้าย, ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก)		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
15. ทำความสะอาดภายในรถ		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
16. เช็คสภาพประตูฝาด้านข้าง		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
17. ทำความสะอาดกรองอากาศ		2 สัปดาห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
18. ตรวจเช็คสภาพรถและเปลี่ยนอะไหล่		ครบระยะตรวจเช็ค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
19. อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน: ดับเพลิง/ ไม้กวาด/ กรวยจราจร/ เชือกแดง-ขาว/ ที่ตัด/ เสือสะท้อนแสง/ หมอนหนุนล้อ/ อุปกรณ์ PPE/ คู่มือการขนส่ง		ทุกสัปดาห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
20. สภาพร่างกายพนักงานขับรถ		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
21. ปริมาณแอลกอฮอล์		ทุกวัน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
22. เช็คกล้องติดรถยนต์		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
23. เช็คระบบ GPS (เครื่องรูดใบขับขี่)		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
สรุปผลการตรวจเช็ค			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
พนักงานขับรถ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
หัวหน้าส่วน			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บันทึกตรวจเช็คปัญหาที่ตรวจพบ																																		
วันที่		รายละเอียดที่พบปัญหา																			แจ้งซ่อมวันที่		เสร็จวันที่		ผลการซ่อม		ผู้ตรวจรับ							
หมายเหตุ		1. สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = √ ผิดปกติ = X กรณีไม่ได้ใช้รถทำงาน = 0 กรณีวันหยุด = H 2. สัญลักษณ์การตรวจจากซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG 3. ตรวจเช็คพบปัญหาให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการซ่อมทันที																			อื่นๆ		ทะเบียน		4/4/70		1. วอ. 8 หมดอายุ:		31/12/69		2. ภาษี หมดอายุ:			



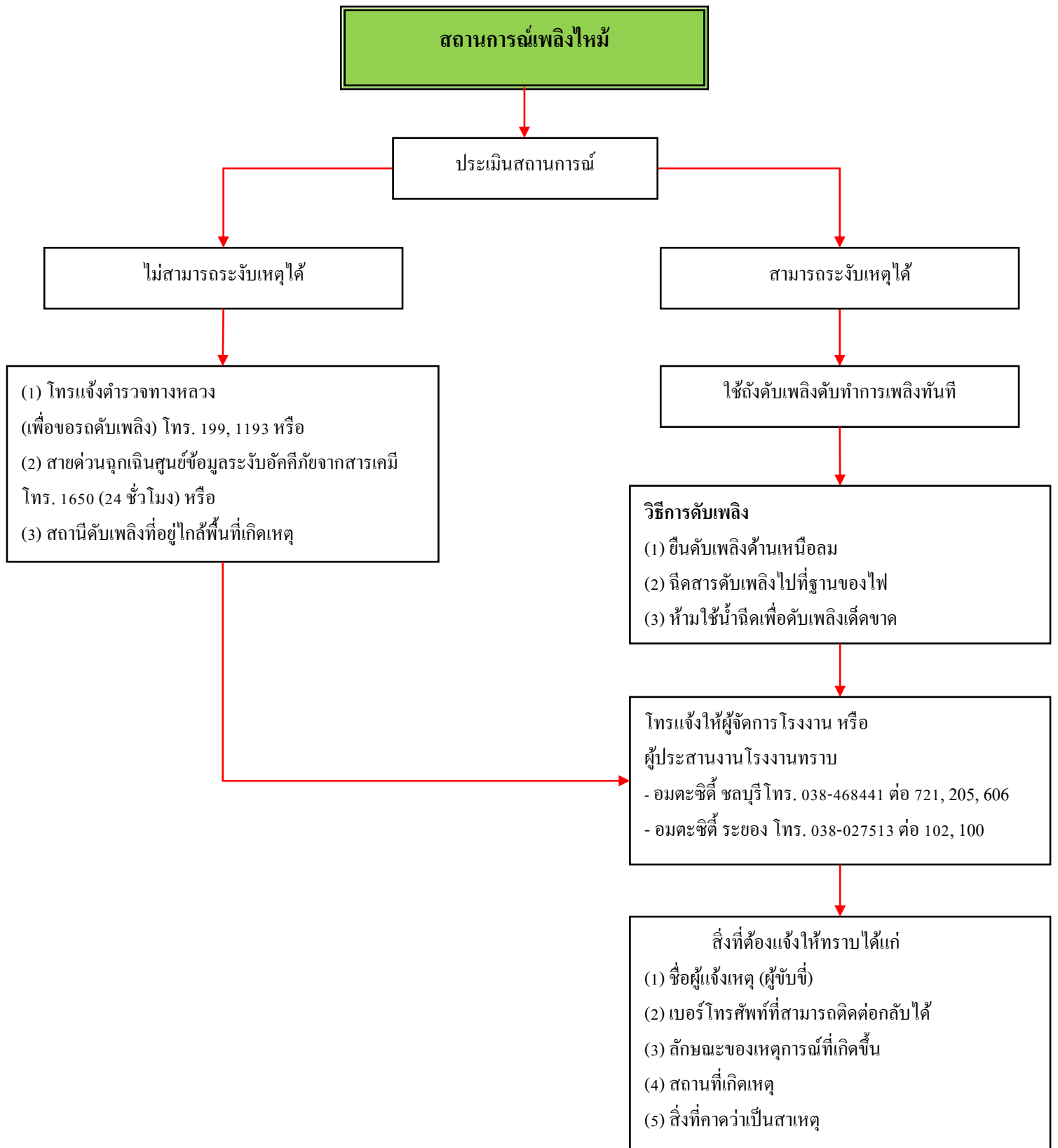
ภาคผนวก 29ข

แผนฉุกเฉินในการขนส่งอะลูมิเนียม

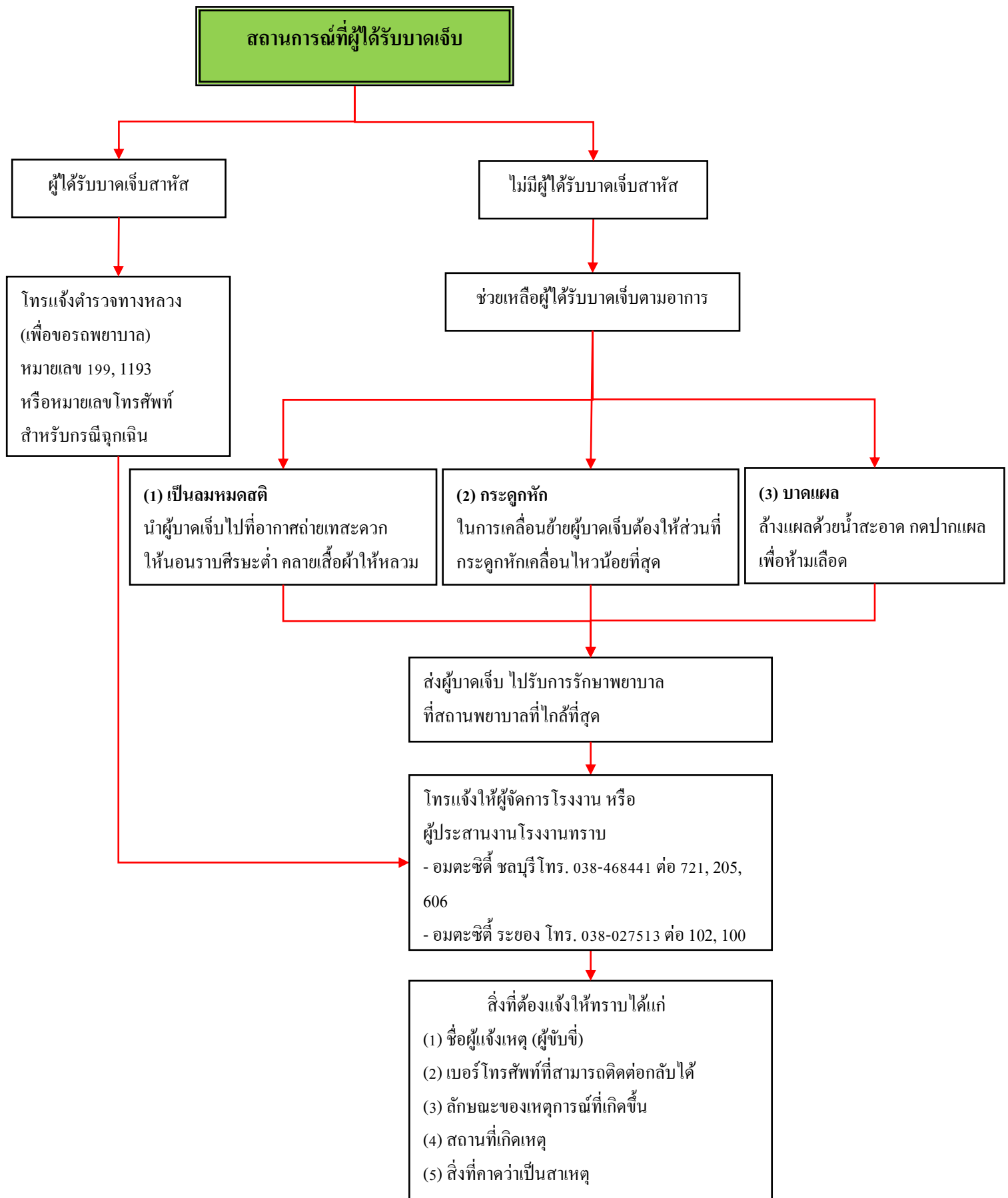
1. แผนผังขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์เศษอลูมิเนียม (Aluminium Scrap)/ ตะกรันอลูมิเนียม (Dross) หกั่วไหล



2. แผนผังขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์เพลิงไหม้



3. แผนผังขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ





ภาคผนวก 30ข

เอกสารแสดงการฝึกอบรมและซ่อมแผนฉุกเฉิน
ในการขนส่งอะลูมิเนียม ประจำปี 2568

Safety & Hygiene

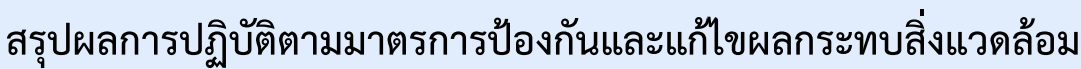
Molten Emergency



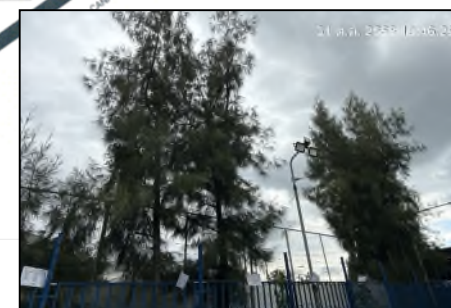
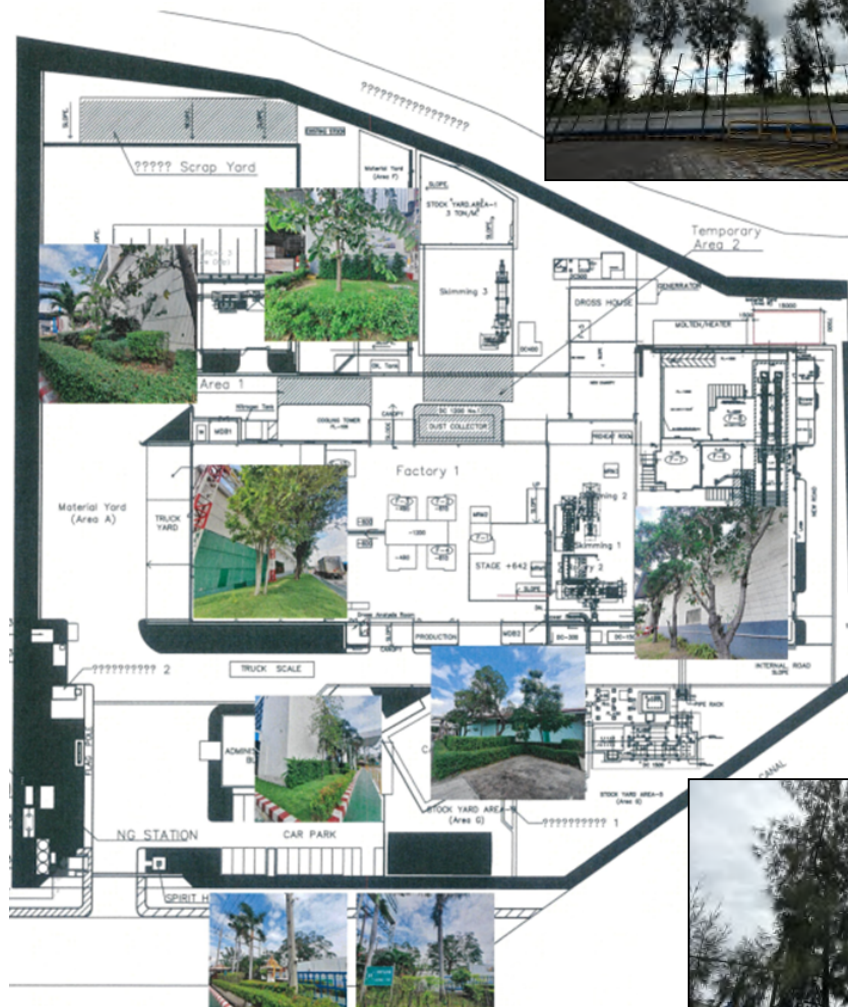


ภาคผนวก 31ข

แผนผังแสดงขอบเขตพื้นที่สีเขียว



สุนทรียภาพ

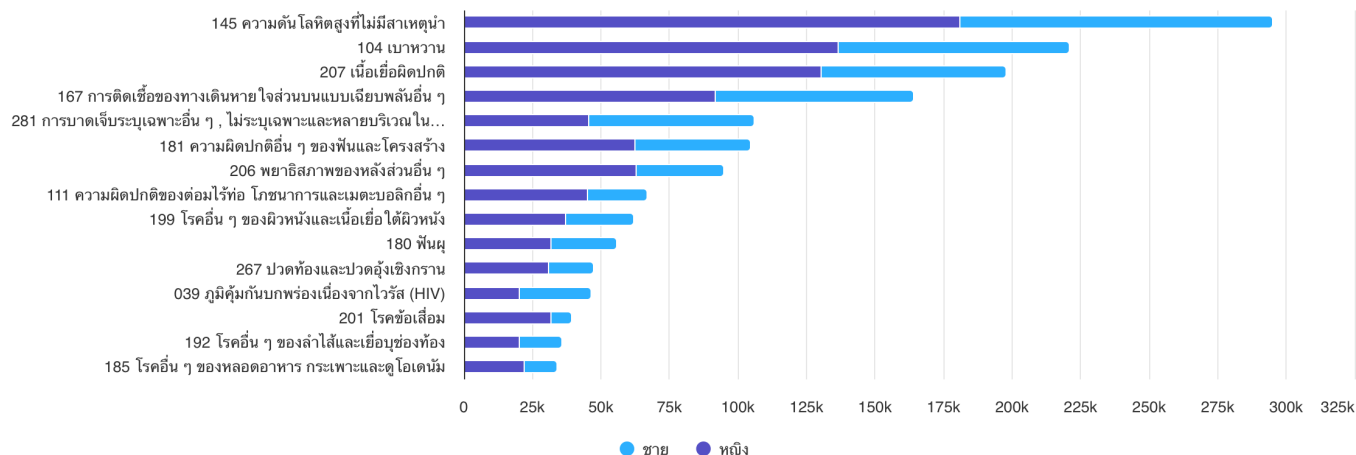




ภาคผนวก 32ข

ข้อมูลสถิติผู้ป่วยตามกลุ่มสาเหตุโรค

แผนภูมิแสดง สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค10 อันดับแรก



ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	114,405	180,777	295,182
104 เบาหวาน	84,465	136,541	221,006
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	67,546	130,306	197,852
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	72,484	91,495	163,979
281 การบาดเจ็บระบุเฉพาะอื่น ๆ , ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย	60,230	45,508	105,738
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	41,933	62,515	104,448
206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ	32,117	62,848	94,965
111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ	21,734	45,247	66,981
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	24,840	37,178	62,018
180 ฟันผุ	23,651	31,913	55,564
267 ปวดท้องและปวดอุ้งเชิงกราน	16,333	30,977	47,310
039 ภูมิคุ้มกันบกพร่องเนื่องจากไวรัส (HIV)	26,417	19,997	46,414
201 โรคข้อเสื่อม	7,614	31,623	39,237
192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อช่องท้อง	15,451	20,259	35,710
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดเลือดอาหาร กระเพาะและดูโอเดนมัม	11,965	21,911	33,876
รวม	621,185	949,095	1,570,280

วันที่ประมวลผล :: 26 มิถุนายน 2569

หมายเหตุ

- การคำนวณ คิดตาม 298 กลุ่มโรคนับเป็นครั้งตามการวินิจฉัย โดยที่ dxtype=1 และรหัสหน่วยบริการ(10 อันดับโรคที่มารับบริการ/พบป่วย)



ภาคผนวก 33ข

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำเดือน มกราคม 2569 (Accident summary case on January 2026)

[illegible]

$\mathcal{M} (Total)$	$\emptyset$	
-----------------------	-------------	--

θ	
----------	--

Remark:				
Remark:	PD =	PRODUCTION	NON =	NON ABSENT
	PROP =	PROPERTIES	AB =	ABSENT

Remark:				
Remark:	PD =	PRODUCTION	NON =	NON ABSENT
	PROP =	PROPERTIES	AB =	ABSENT

Remark:				
Remark:	PD =	PRODUCTION	NON =	NON ABSENT
	PROP =	PROPERTIES	AB =	ABSENT

Remark:				
Remark:	PD =	PRODUCTION	NON =	NON ABSENT
	PROP =	PROPERTIES	AB =	ABSENT

Remark:				
Remark:	PD =	PRODUCTION	NON =	NON ABSENT
	PROP =	PROPERTIES	AB =	ABSENT

Remark:				
Remark:	PD =	PRODUCTION	NON =	NON ABSENT
	PROP =	PROPERTIES	AB =	ABSENT

Remark:				
Remark:	PD =	PRODUCTION	NON =	NON ABSENT
	PROP =	PROPERTIES	AB =	ABSENT

Remark:				
Remark:	PD =	PRODUCTION	NON =	NON ABSENT
	PROP =	PROPERTIES	AB =	ABSENT

Remark:				
Remark:	PD =	PRODUCTION	NON =	NON ABSENT
	PROP =	PROPERTIES	AB =	ABSENT

Remark:				
Remark:	PD =	PRODUCTION	NON =	NON ABSENT
	PROP =	PROPERTIES	AB =	ABSENT

ค่ารักษาพยาบาล (Medical Treatment)	0	บาท
ค่าจ้าง/ ค่าสวัสดิการ (Employment/ Benefits)	0	บาท
ค่าทรัพย์สินเสียหาย (Property Damaged Estimate)	0	บาท
รวม (Total)	0	บาท

0	חור
0	חור
0	חור
0	חור

0	חור
0	חור
0	חור
0	חור

ค่าจ้าง/ ค่าสวัสดิการ (Employment/ Benefits)	0	บาท
ค่าทรัพย์สินเสียหาย (Property Damaged Estimate)	0	บาท
รวม (Total)	0	บาท

0	၁၇၇
0	၁၇၇
0	၁၇၇

0	၁၇၇
0	၁၇၇
0	၁၇၇

ค่าทรัพย์สินเสียหาย (Property Damaged Estimate)	0	บาท
รวม (Total)	0	บาท

0	၁၇၈
0	၁၇၈

0	၁၇၈
0	၁၇၈

รวม (Total)	0	บาท
--------------	---	-----

0	၀၀၀
---	-----

0	၀၀၀
---	-----

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569 (Accident summary case on February 2026)

[illegible]

Remark:

Remark:	PD =	PRODUCTION	NON =	NON ABSENT	ค่ารักษาพยาบาล (Medical Treatment)	35,000	บาท
					ค่าจ้าง/ ค่าสวัสดิการ (Employment/ Benefits)	0	บาท
					ค่าทรัพย์สินเสียหาย (Property Damaged Estimate)	0	บาท
					รวม (Total)	35,000	บาท
	PROP =	PROPERTIES	AB =	ABSENT			

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำวัน ประจำเดือน มีนาคม 2569 (Accident summary case on March 2026)															
อันดับ No.	ฝ่าย Section	แผนก Dept.	บริษัท Company	ตำแหน่ง หน้าที่ Position	เวลา กะ Shift Time	เกิดอุบัติเหตุ Accident			ชื่อ - สกุล Name	อายุ Age	อายุงาน Age of Work	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ How 's accident	ความ รุนแรง Severity	ผล บาท Baht	หมายเหตุ Remark
						วัน Day	วันที่ Date	เวลา Time							
1	Melting	Production	DIK	Operator	เช้า	อาทิตย์	15	10:30		26	0.3	พนักงานกะ (Support) เข้า ไปปฏิบัติงานช่วยแผนก Sorting โดยขณะ			
												เกิดอุบัติเหตุพนักงานกำลังคัดแยกส้อมแม่ค			
												แต่เนื่องจากส้อมแม่คติดซ้อนกัน ทำให้พนักงานต้องกระแทกเพื่อให้			
												ส้อมหลุดออกจากกัน แต่ที่พื้นนั้นมีชิ้นของ			
												ส้อมแม่คอยู่ทำให้ ส้อมแม่คที่เป็นวง ไปโดนชิ้นส้อมแม่คที่พื้น แล้ว			
												ขึ้นมาโดนปากของพนักงาน ทำให้ต้องนำตัว			
												ของพนักงานส่งที่โรงพยาบาลได้เข้าผ่าตัดทั้งหมด 8 เข็ม			
รวม (Total)														0	
Remark:															
Remark: PD = PRODUCTION NON = NON ABSENT PROP = PROPERTIES AB = ABSENT												ค่ารักษาพยาบาล (Medical Treatment)		0	บาท
												ค่าจ้าง/ ค่าสวัสดิการ (Employment/ Benefits)		0	บาท
												ค่าทรัพย์สินเสียหาย (Property Damaged Estimate)		0	บาท
												รวม (Total)		0	บาท

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำเดือน เมษายน 2569 (Accident summary case on April 2026)															
อันดับ No.	ฝ่าย Section	แผนก Dept.	บริษัท Company	ตำแหน่ง หน้าที่ Position	เวลา กะ Shift Time	เกิดอุบัติเหตุ Accident			ชื่อ - สกุล Name	อายุตัว Age	อายุงาน Age of Work	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ How 's accident	ความ	ผล	หมายเหตุ Remark
						วัน Day	วันที่ Date	เวลา Time					รุนแรง Severity	บาดเจ็บ Baht	
รวม (Total)															
Remark:															
Remark: PD = PRODUCTION NON = NON ABSENT PROP = PROPERTIES AB = ABSENT												ค่ารักษาพยาบาล (Medical Treatment)		0	บาท
												ค่าจ้าง/ ค่าสวัสดิการ (Employment/ Benefits)		0	บาท
												ค่าทรัพย์สินเสียหาย (Property Damaged Estimate)		0	บาท
												รวม (Total)		0	บาท

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำเดือน พฤษภาคม 2569 (Accident summary case on May 2026)

[illegible]

၂၃၂ (Total)			
-------------	--	--	--

Remark:

Remark: PD = PRODUCTION NON = NON ABSENT PROP = PROPERTIES AB = ABSENT	ค่ารักษาพยาบาล (Medical Treatment)	0	บาท
	ค่าจ้าง/ ค่าสวัสดิการ (Employment/ Benefits)	0	บาท
	ค่าทรัพย์สินเสียหาย (Property Damaged Estimate)	0	บาท
	รวม (Total)	0	บาท

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำเดือน มิถุนายน 2569 (Accident summary case on June 2026)															
อันดับ No.	ฝ่าย Section	แผนก Dept.	บริษัท Company	ตำแหน่ง หน้าที่ Position	เวลา กะ Shift Time	เกิดอุบัติเหตุ Accident			ชื่อ - สกุล Name	อายุตัว Age	อายุงาน Age of Work	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ How 's accident	ความ รุนแรง Sevirity	ผล บาท Baht	หมายเหตุ Remark
						วัน Day	วันที่ Date	เวลา Time							
1	Melting	Production	DIK	Operator	ดึก	พฤหัสบดี	11	18.30				พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์บริเวณ โรงงานเก่า ขณะกำลังนำถังออก			
												ไปด้านนอก ฝนกำลังตกลงมาทำให้ต้องปิดประตูลงมาครึ่งหนึ่ง			
												พนักงานไม้ต้น ได้สังเกตจึงชนเข้ากับประตู			
2	Melting	Production	DIK	Operator	เช้า	อังคาร	23	06.00		28	0.3	Mr. SAN LIN AUNG กำลังนำอลูมิเนียมที่ใส่ถังเพื่อไปเทโดยใช้			
												Forklift ระหว่างนั้นมีพนักงานมีการพูดคุยกับเพื่อร่วมงาน และ			
												ไม่ได้ทำการดับเครื่องยนต์ ต่อมา Mr. AYE MIN THU ที่ทำงาน			
												บริเวณ Packing area ได้เดินมาบริเวณท้ายรถโฟล์คลิฟท์ที่			
												Mr. SAN LIN AUNG กำลังจะทำการถอยหลังโดยมีสัญญาณ			
												Red light, Blue light ของ โฟล์คลิฟท์ยังคงทำงานและใช้งานได้			
												ปกติ แต่ Mr. AYE MIN THU ยังเดินข้าม Red light เข้ามา แล้ว			
												Mr. SAN LIN AUNG ไม่ได้มองหลังตอนที่กำลังถอย forklift			
												ทำให้ถอยชนกระแทกเท้า Mr. AYE MIN THU จึงได้รับบาดเจ็บ			
												ที่บริเวณเท้าซ้าย			
3	Receiving	Receiving	ทิตาราม	Operator	เช้า	พฤหัสบดี	25	14.00		30		พนักงานกำลังคัดแยกชิ้นงานที่เป็น ล้อแม็ก			
												ที่มีขนาดใหญ่โดยใส่ผ่านเครื่องคัดแยก Mini Trommel			
												บริเวณ Receiving area เนื่องจากชิ้นงานที่จะคัดแยกมีขนาดใหญ่			
												ทำให้เวลาที่ออกจากเครื่องคัดแยกแล้วจึงกระเด็นไปกระแทก			
												กับพนักงานที่กำลังคัดแยก ทำให้โดนบริเวณนึ่งหัวแม่มือขวา			
												ของพนักงาน			
รวม (Total)														0	
Remark:															
Remark:	PD = PRODUCTION PROP = PROPERTIES NON = NON ABSENT AB = ABSENT											คำรักษาพยาบาล (Medical Treatment)		0	บาท
												ค่าจ้าง/ ค่าสวัสดิการ (Employment/ Benefits)		0	บาท
												ค่าทรัพย์สินเสียหาย (Property Damaged Estimate)		0	บาท
												รวม (Total)		0	บาท



ภาคผนวก 34ข

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นประชาชนต่อการดำเนินงาน
ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
ประจำปี 2568

รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2568
โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ส่วนขยายครั้งที่ 1) (ครั้งที่ 7)
บริษัท ไตกิ อะลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ส่วนขยายครั้งที่ 1) (ครั้งที่ 7) ของ บริษัท ไตกิ อะลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี ระยะที่ 2 (เดิมชื่อนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร) ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางพลี จังหวัดชลบุรี ประกอบกิจการผลิตอะลูมิเนียมและผลิตภัณฑ์อะลูมิเนียม ปัจจุบันโครงการได้ดำเนินการตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบในรายงาน EIA จากหน่วยงานอนุญาต ตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.3/20271 ลงวันที่ 22 กันยายน 2568 โดยโครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้กำหนดให้มีการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือน ผู้นำท้องถิ่น รวมถึงตัวแทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องโดยรอบโครงการ เพื่อให้ทราบถึงความคิดเห็นที่มีต่อโครงการ ทั้งในเรื่องของผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ครอบคลุมกับตำแหน่งที่ทำการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในรัศมี 5 กิโลเมตรรอบที่ตั้งโครงการปีละ 1 ครั้ง

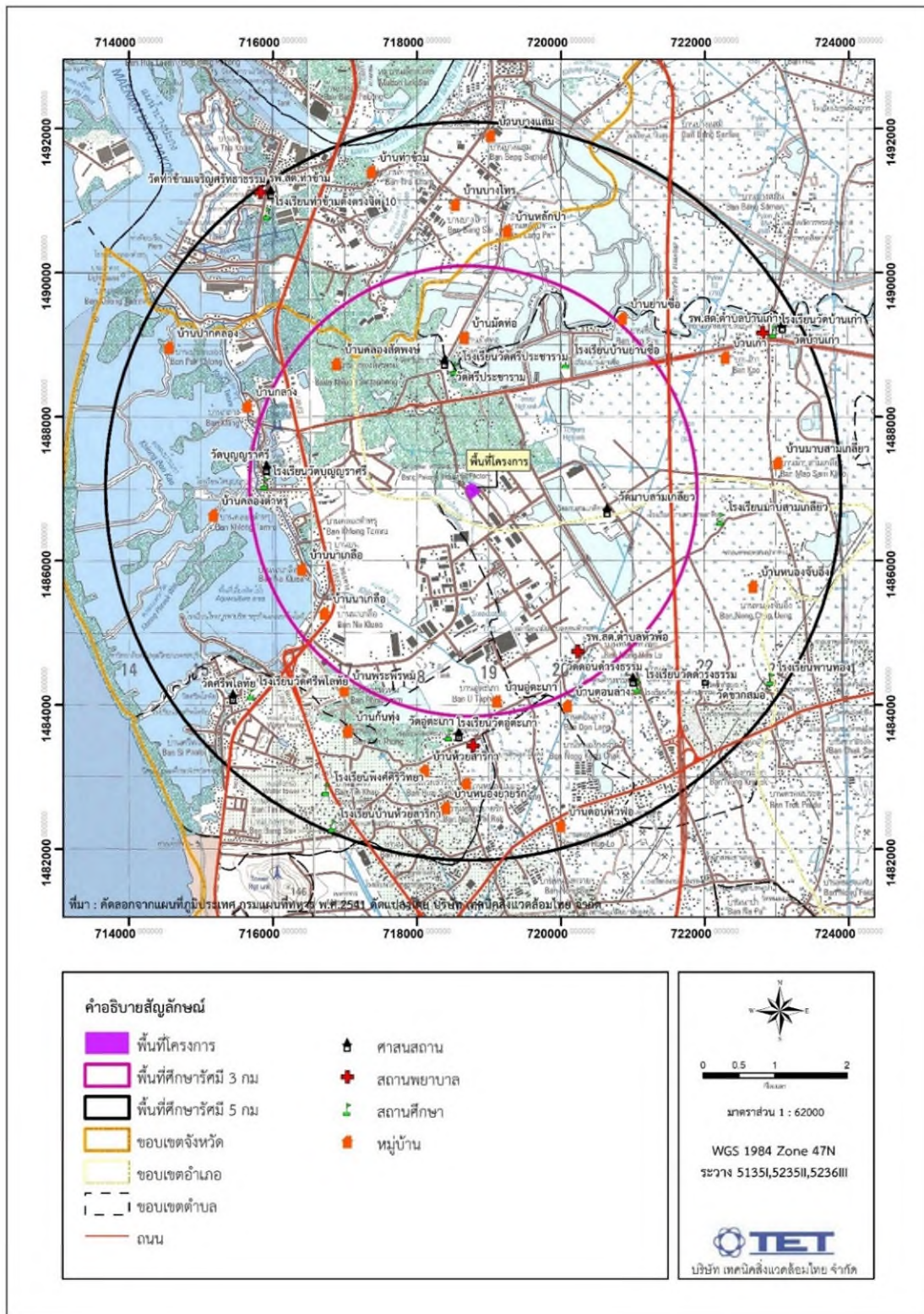
ทั้งนี้ในระหว่างการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการได้ดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือน ผู้นำท้องถิ่น รวมถึงตัวแทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ 27-29 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานของโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ส่วนขยายครั้งที่ 1) (ครั้งที่ 7) ของ บริษัท ไตกิ อะลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด พ.ศ. 2568
- เพื่อสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อการดำเนินกิจกรรมของโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ส่วนขยายครั้งที่ 1) (ครั้งที่ 7) ของ บริษัท ไตกิ อะลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

2. พื้นที่ดำเนินการศึกษา

พื้นที่สำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อการดำเนินกิจกรรมของโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ส่วนขยายครั้งที่ 1) (ครั้งที่ 7) ของ บริษัท ไตกิ อะลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ครอบคลุมพื้นที่ในรัศมี 5 กิโลเมตร รอบพื้นที่ตั้งโครงการ ตามข้อมูลในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ที่ได้รับความเห็นชอบ ตาม ทส 1009.3/20271 ลงวันที่ 22 กันยายน 2568 ครอบคลุมพื้นที่ 28 หมู่บ้าน ใน 9 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 3 อำเภอ 2 จังหวัด แสดงดังรูปที่ 2-1



รูปที่ 3-1 ขอบเขตพื้นที่ที่ทำการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชน

3. การกำหนดกลุ่มตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการสำรวจครั้งนี้ กำหนดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ในรายงานฯ ที่ได้รับความเห็นชอบดังกล่าวข้างต้น ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในโครงการ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มพื้นที่อ่อนไหว ผู้นำชุมชน และครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา โดยกำหนดจำนวนตัวอย่างที่ต้องสำรวจไม่ต่ำกว่า 400 ตัวอย่าง

สำหรับกลุ่มตัวอย่างในระดับครัวเรือน กำหนดจำนวนตัวอย่างโดยใช้ สูตรของ Taro Yamane เนื่องจากเป็นสูตรที่ใช้คำนวณจำนวนของกลุ่มตัวอย่างในกรณีที่ทราบจำนวนประชากรแน่นอน (จิตรภา กุณพลบุตร, 2550 และ Yamane, T., 1973: 1088) โดยใช้จำนวนครัวเรือน จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ประจำปี 2567 เป็นฐานในการคำนวณจำนวนของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2} \quad \text{----- (1)}$$

โดยที่ n คือ จำนวนตัวอย่าง

N คือ จำนวนหน่วยครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา (59,341 ครัวเรือน)

e คือ ค่าความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ (ร้อยละ 5)

เมื่อแทนค่า

$$n = \frac{59,341}{1 + (59,341 \times (0.05)^2)}$$

$$n = 397.3217 \text{ หรือเท่ากับ } 397$$

เมื่อได้จำนวนตัวอย่างจากการคำนวณโดยใช้สูตรการคำนวณของ Taro Yamane สมการที่ (1) แล้วจะนำมากระจายตามสัดส่วนของประชากรแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชนในรัศมี 5 กิโลเมตร เพื่อให้ทุกๆ หน่วยของประชากรมีโอกาสถูกเลือกเท่าๆ กัน ดังสมการที่ (2) รายละเอียดจำนวนตัวอย่างรายหมู่บ้านแสดงในตารางที่ 3-1

$$\text{สูตร} \quad A = \frac{n_1 n}{N} \quad \text{----- (2)}$$

เมื่อ n_1 = จำนวนครัวเรือนของหมู่บ้าน

n = จำนวนตัวอย่างทั้งหมดจากสมการ (1)

N = จำนวนครัวเรือนทั้งหมดของกลุ่มตัวอย่าง

A = จำนวนตัวอย่างของหมู่บ้าน

ตารางที่ 3-1 จำนวนตัวอย่างที่ดำเนินการสำรวจ แยกหมู่บ้าน

ลำดับ	ชุมชน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนจากการคำนวณ	จำนวนที่เก็บ	ผู้นำชุมชน
รัศมี 0-3 กิโลเมตร					
ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี					
1	หมู่ที่ 1 บ้านนาเกลือ	846	5.7	6	-
2	หมู่ที่ 4 บ้านกลาง	1,032	6.9	7	-
เทศบาลคลองตำหรุ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี					
3	หมู่ที่ 5 บ้านบน	3,347	22.4	22	
เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี					
4	หมู่ที่ 6 บ้านดอนล่าง	1,507	10.1	10	-
ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี					
5	หมู่ที่ 6 บ้านอู่ตะเภา	2,431	16.3	16	-
ตำบลบางนาง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี					
6	หมู่ที่ 8 บ้านอินทลาด	4,533	30.3	30	-
รัศมี 3-5 กิโลเมตร					
ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี					
7	หมู่ที่ 2 บ้านย่านซื่อ	2,730	18.3	18	-
8	หมู่ที่ 6 บ้านเก่า	589	3.9	4	-
เทศบาลคลองตำหรุ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี					
9	หมู่ที่ 2 บ้านล่าง	1,234	8.3	8	-
10	หมู่ที่ 3 บ้านกลาง	590	3.9	4	1
11	หมู่ที่ 6 บ้านปากคลอง	89	0.6	1	-
เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี					
12	หมู่ที่ 1 บ้านซากเสมอ	2,845	19.0	19	
13	หมู่ที่ 2 บ้านหนองไผ่กลางดอน	2,736	18.3	18	-
14	หมู่ที่ 3 บ้านหนองกงฉาก	1,552	10.5	11	-
15	หมู่ที่ 4 บ้านดอนบน	3,414	22.8	23	-
16	หมู่ที่ 5 บ้านดอนหัวฬ่อ	2,780	18.6	19	-
17	หมู่ที่ 7 บ้านมาบสามเกลียว	2,342	15.7	16	-
ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี					
18	หมู่ที่ 1 บ้านศรีพโล	2,206	14.8	15	-
19	หมู่ที่ 3 บ้านห้วยสาริกา	1,368	9.2	9	-
20	หมู่ที่ 4 บ้านกันทุ้ง	1,771	11.8	12	-
21	หมู่ที่ 7 บ้านหนองไม้แดง	729	4.9	5	-
เทศบาลตำบลนาป่า อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี					
22	หมู่ที่ 12 บ้านหนองยายรัก	7,634	51.1	51	-
เทศบาลตำบลหนองตำลึง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี					
23	หมู่ที่ 1 บ้านหนองจับอึ้ง	1,968	13.2	13	1

ตารางที่ 3-1 (ต่อ) จำนวนตัวอย่างที่ดำเนินการสำรวจ แยกรายหมู่บ้าน

ลำดับ	ชุมชน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนจากการคำนวณ	จำนวนที่เก็บ	ผู้นำชุมชน
เทศบาลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา					
24	หมู่ที่ 3 บ้านท่าข้าม	1,090	7.3	7	-
25	หมู่ที่ 4 บ้านคลองพานทอง	1,088	7.3	7	-
26	หมู่ที่ 5 บ้านบางไทร	1,207	8.1	8	
27	หมู่ที่ 6 บ้านคลองแสม	5,421	36.3	36	-
28	หมู่ที่ 8 บ้านคลองตำหรุ	262	1.8	2	-
รวมทั้งหมด		59,341	397.0	397	3

ที่มา : สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง รายงานสถิติจำนวนประชากรและบ้าน 2567

นอกจากกลุ่มครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจตัวอย่างกลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง กลุ่มผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้แทนหน่วยงานด้านสาธารณสุข สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนาในพื้นที่ศึกษา และสถานประกอบการ (ตารางที่ 3-2) รวมจำนวนที่สำรวจทั้งหมด 405 ตัวอย่าง แบ่งเป็น กลุ่มครัวเรือนจำนวน 397 ราย และกลุ่มผู้นำชุมชน จำนวน 3 ราย และกลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถานประกอบการ จำนวน 5 ราย

ตารางที่ 3-2 จำนวนหน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ศึกษา

ลำดับ	หน่วยงาน/สถานประกอบการ	จำนวนแบบสอบถาม
1.	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า	*
2.	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองตำหรุ	*
3.	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้แดง	1
4.	เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ	*
5.	เทศบาลตำบลท่าข้าม	*
6.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดอนหัวฬ่อ	*
7.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเก่า	*
8.	โรงเรียนวัดศรีประจาราม	1
9.	โรงเรียนบ้านย่านซื่อ	*
10.	บริษัท นิเคสยามอลูมิเนียม จำกัด	1
11.	บริษัท ไทย คิควา อินดัสทรีส์ จำกัด	1
12.	บริษัท เซอร์รี่ เสรีนา จำกัด	*
13.	บริษัท สยามไฮเทคสตีลเซ็นเตอร์ จำกัด	*
14.	บริษัท โตโยต้า ทูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด	*
15.	บริษัท ออโต้ ซีเอส เอ็นจิเนียริง จำกัด	*
16.	บริษัท แคมพลาส (ประเทศไทย) จำกัด	1
รวม		5

หมายเหตุ * ไม่ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานดังกล่าว

4 วิธีการและเครื่องมือ

การสัมภาษณ์ดำเนินการภายใต้การควบคุมดูแลของผู้มีประสบการณ์ภาคสนาม คอยให้คำแนะนำ และชี้แนะพนักงานสัมภาษณ์ รวมทั้งการตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้อง ชัดเจน การสำรวจใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือบันทึกช่วยจำ โดยออกแบบแบบสอบถามให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม ดังตารางที่ 4-1 รูปถ่ายบรรยากาศการสำรวจความคิดเห็น แสดงในรูปที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 โครงสร้างแบบสอบถาม จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย

ประเด็นสอบถาม	กลุ่มเป้าหมาย		
	หน่วยงาน/ สถาน ประกอบการ	ผู้นำชุมชน	ครัวเรือน
1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์	✓	✓	✓
2. ข้อมูลสภาพเศรษฐกิจสังคมของครัวเรือน/ชุมชน (อาชีพหลัก/รอง รายได้ รายจ่าย ฯ)	-	✓	✓
3. ข้อมูลด้านสาธารณสุข โภค สารณสุข	-	✓	✓
4. ข้อมูลสภาพแวดล้อม และปัญหาที่ประสบในปัจจุบัน	✓	✓	✓
5. การรับรู้ข่าวสาร และความคิดเห็นต่อโครงการ	✓	✓	✓

5. ผลการสำรวจความคิดเห็น

การนำเสนอผลการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ส่วนตามลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

5.1 ผลการสำรวจความคิดเห็นกลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ศึกษา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน/กลุ่มผู้แทนหน่วยงานในพื้นที่ศึกษา และสถานประกอบการใกล้เคียง บริษัทที่ปรึกษาประสานงาน เพื่อขอเข้าพบ สํารวจความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของโครงการในช่วงปี 2568 รวมทั้งหมด 16 หน่วยงาน (อ้างอิงตารางที่ 4-1) สามารถสํารวจได้จำนวน 5 หน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานอื่นๆ ไม่ประสงค์ให้ข้อคิดเห็น ในภาพรวมหน่วยงานรู้จักโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ส่วนขยายครั้งที่ 1) (ครั้งที่ 7) ของ บริษัท ไตกิ อะลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้ง 2 ราย ระบุว่ายังไม่เคยได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของโครงการ และจำนวน 3 ราย ระบุว่าได้รับผลกระทบด้านกลิ่น และเสียงดัง โดยเคยได้รับเรื่องร้องเรียนด้านกลิ่นจากการหลอมโลหะ 1 ราย และผู้ให้สัมภาษณ์ 1 ราย ความเชื่อมั่นระบบการจัดการ และกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ไม่แน่ใจ 3 ราย และไม่แสดงความคิดเห็น 1 ราย รายละเอียดความคิดเห็นรายบุคคล แสดงในตารางที่ 5.1-1

5.2 ผลการสำรวจความคิดเห็นกลุ่มผู้นำชุมชน

จำนวนผู้นำชุมชนที่ให้สัมภาษณ์รวมทั้งหมด 3 ราย ในภาพรวมผู้นำชุมชนรู้จักโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ส่วนขยายครั้งที่ 1) (ครั้งที่ 7) ของ บริษัท ไตกิ อะลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด มีความคิดเห็นเชิงบวกต่อโครงการ คือ เห็นว่าการมีโครงการมีผลดีมากกว่าผลเสีย 2 ราย มีผลดีพอกับผลเสีย 1 ราย ผลดีที่เคยได้รับจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการฯ คือ มีการจ้างแรงงาน-มีงานทำเพิ่มขึ้น คนในพื้นที่มีอาชีพ/มีงานทำ สภาพเศรษฐกิจในท้องถิ่น ทำให้ชุมชนเจริญมากขึ้น และมีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน (ด้านศาสนา การศึกษา) โดยผลเสียจากการดำเนินการโครงการนั้น เป็นการคาดการณ์ในอนาคตอาจเกิดขึ้น แต่ปัจจุบันยังไม่ได้รับผลกระทบจากโครงการแต่อย่างใด รายละเอียดความคิดเห็นรายบุคคล แสดงในตารางที่ 5.2-1

ตารางที่ 5.1-1 สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มส่วนราชการ สถานประกอบการ และพื้นที่อ่อนไหว

ข้อมูลทั่วไป ผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน	ความคิดเห็นต่อโครงการ	ข้อเสนอแนะ
1. เทศบาลตำบลหนอง ไม้แดง - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุข	- ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าไม่เคยได้รับข้อ ร้องเรียนจากประชาชนในพื้นที่แต่ อย่างใด - ที่ผ่านมาการดำเนินการของโครงการ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมแต่ อย่างใด	- ไม่ทราบว่า มีโครงการโรงหลอม อะลูมิเนียม (ส่วนขยายครั้งที่ 1) (ครั้ง ที่ 7) ของ บริษัท ไตกิ อะลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด อยู่ใน พื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน - ไม่แสดงความคิดเห็นต่อระบบการ จัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ	- ไม่มี
2. โรงเรียนวัดศรีประชา ราม - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ธุรการ	- ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าไม่เคยได้รับข้อ ร้องเรียนจากประชาชนในพื้นที่แต่ อย่างใด - ที่ผ่านมาการดำเนินการของโครงการ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมแต่ อย่างใด	- ทราบว่า มีโครงการโครงการโรงหลอม อะลูมิเนียม (ส่วนขยายครั้งที่ 1) (ครั้ง ที่ 7) ของ บริษัท ไตกิ อะลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด อยู่ใน พื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน - ไม่แน่ใจต่อระบบการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมของโครงการฯ	- ไม่มี
3. บริษัท นิคเคสยาม อะลูมิเนียม จำกัด - ตำแหน่ง ผู้ช่วย ผู้จัดการ	- ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าไม่เคยได้รับข้อ ร้องเรียนจากประชาชนในพื้นที่แต่ อย่างใด - ที่ผ่านมาการดำเนินการของโครงการ ก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้าน กลิ่นจากกระบวนการหลอมอะลูมิเนียม มีผลกระทบระดับปานกลาง	- ผู้ให้สัมภาษณ์ทราบว่า มีโครงการโรง หลอมอะลูมิเนียม (ส่วนขยายครั้งที่ 1) (ครั้ง ที่ 7) ของ บริษัท ไตกิ อะลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด อยู่ใน พื้นที่ของหน่วยงาน - ไม่แน่ใจต่อระบบการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมของโครงการฯ	- ควรปรับปรุง เรื่องกลิ่นจาก กระบวนการ ผลิตและควันทำ ที่ปล่อยออก จากปล่อง
4. บริษัท ไทย คิควา อินดัสทรีส์ จำกัด จำกัด - ตำแหน่ง ผู้ช่วย ผู้จัดการ	- ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าไม่เคยได้รับข้อ ร้องเรียนจากประชาชนในพื้นที่แต่ อย่างใด - ที่ผ่านมาการดำเนินการของโครงการ ก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้าน กลิ่น และเสียง มีผลกระทบระดับน้อย	- ผู้ให้สัมภาษณ์ทราบว่า มีโครงการโรง หลอมอะลูมิเนียม (ส่วนขยายครั้งที่ 1) (ครั้ง ที่ 7) ของ บริษัท ไตกิ อะลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด อยู่ใน พื้นที่ของหน่วยงาน - มีความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมของโครงการฯ	- ไม่มี
5. บริษัท แคม พลาส (ประเทศไทย) จำกัด - ตำแหน่ง ผู้ช่วย ผู้จัดการแผนก	- ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าเคยได้รับข้อ ร้องเรียนจากพนักงานเรื่องกลิ่นหลอม โลหะ (ไม่แน่ใจว่าจากบริษัทใด) มี ผลกระทบปานกลาง ได้สอบถามและ รายงานให้ทางนิคมฯ ทราบ - ที่ผ่านมาการดำเนินการของโครงการ ก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้าน กลิ่นจากกระบวนการหลอมอะลูมิเนียม มีผลกระทบระดับปานกลาง	- ผู้ให้สัมภาษณ์ทราบว่า มีโครงการโรง หลอมอะลูมิเนียม (ส่วนขยายครั้งที่ 1) (ครั้ง ที่ 7) ของ บริษัท ไตกิ อะลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด อยู่ใน พื้นที่ของหน่วยงาน - ไม่แน่ใจต่อระบบการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมของโครงการฯ	- ปฏิบัติตาม กฎหมายที่ เกี่ยวข้องด้าน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 5.1-2 ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และ สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ
1. ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 5 บ้าน บางไทร ตำบลท่าข้าม ตำแหน่ง : ผู้ใหญ่บ้าน	- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ พนักงานบริษัท พนักงานโรงงาน อุตสาหกรรม รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพเสริม คือ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว - ปัญหาสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด และปัญหาชุมชนแออัด - ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาว่างงาน/ไม่มีงานทำ ปัญหาค่าครองชีพสูง และปัญหารายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย	- โรคที่เกิดขึ้นบ่อยของคนในชุมชน คือ เบาหวาน ความดัน การให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุขมีความเพียงพอ - ระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การระบายน้ำเสียในครัวเรือน โดยการระบายลงทางระบายน้ำสาธารณะ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนด้วยการทิ้งลงถังขยะ มีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ	ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ประสบในปัจจุบัน คือ - ปัญหาฝุ่นละออง เสียงดังรบกวน แหล่งที่ มา จาก โรงงาน อุตสาหกรรม มีผลกระทบระดับมาก - ปัญหาน้ำเสีย แหล่งที่มาจาก โรงงานอุตสาหกรรม และชุมชน มีผลกระทบระดับมาก - ปัญหากลิ่นเหม็น แหล่งที่มาจาก น้ำเสียในคลอง มีผลกระทบระดับปานกลาง - ปัญหาเขม่าควัน แหล่งที่มาจาก โรงงานอุตสาหกรรม มีผลกระทบระดับน้อย - กากของเสีย แหล่งที่มาจาก โรงงานอุตสาหกรรม มีผลกระทบระดับปานกลาง	- ไม่เคยรู้โครงการฯ - ที่ผ่านมามีไม่เคยได้รับทั้งผลดีและผลเสียจากโครงการแต่อย่างใด - ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย - ไม่เชื่อมั่นกับมาตรการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ - ที่ผ่านมามีไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการแต่อย่างใด - ข้อเสนอแนะ สนับสนุนกิจกรรมชุมชน CSR กับทางวัด โรงเรียน

ตารางที่ 5.1-1 (ต่อ) ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และ สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อ โครงการ
2. ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 1 บ้านหนองจับอึ่ง ตำบลหนองตำลึง ตำแหน่ง : ผู้ใหญ่บ้าน	- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ พนักงานบริษัท พนักงานโรงงานอุตสาหกรรม และมีอาชีพเสริม คือ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว และรับจ้างทั่วไป - ปัญหาสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด และปัญหาประชากรแฝง - ปัจจุบันไม่มีปัญหาเศรษฐกิจแต่อย่างใด	- โรคที่เกิดขึ้นบ่อยของคนในชุมชน คือ ไข้หวัด การให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุขมีความเพียงพอ - ระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การระบายน้ำเสียในครัวเรือน โดยการระบายลงทางระบายน้ำสาธารณะ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนด้วยการทิ้งลงถังขยะ มีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ	ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ประสบในปัจจุบัน คือ - ปัญหาเขม่าควัน แหล่งที่มาจากการเผาหญ้า มีผลกระทบระดับน้อย	- รู้จักโครงการฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง - ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาคือ มีการจ้างงานคนในพื้นที่เพิ่มขึ้น สภาพเศรษฐกิจในท้องถิ่นดีขึ้น - ในรอบปีที่ผ่านมาชุมชนไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ - ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการมีผลดีมากกว่าผลเสีย - มีความเชื่อมั่นกับมาตรการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ - ที่ผ่านมามีเคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการแต่อย่างใด - ข้อเสนอแนะ สนับสนุนกิจกรรมชุมชน CSR กับทางวัด โรงเรียน

ตารางที่ 5.1-1 (ต่อ) ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์	ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม	ข้อมูลด้านสาธารณสุข และ สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อ โครงการ
3. ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 3 บ้าน กลาง ตำบลคลองตำหรุ ตำแหน่ง : ผู้ใหญ่บ้าน	- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพเสริม คือ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว - ปัญหาสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด และปัญหาประชากรแฝง - ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาค่าครองชีพสูง และปัญหารายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย	- โรคที่เกิดขึ้นบ่อยของคนในชุมชน คือ ไข้หวัด การให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุขมีความเพียงพอ - ระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การระบายน้ำเสียในครัวเรือน โดยการระบายลงคลอง ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนด้วยการทิ้งลงถังขยะ มีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ	ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ประสบในปัจจุบัน คือ - ปัญหาฝุ่นละออง แหล่งที่มาจากการจราจร โรงงานอุตสาหกรรม มีผลกระทบระดับปานกลาง - ปัญหาเสียงดังรบกวน แหล่งที่มาจากการจราจร มีผลกระทบระดับปานกลาง - ปัญหาน้ำเสีย แหล่งที่มาจากโรงงาน อุตสาหกรรม และชุมชน มีผลกระทบระดับปานกลาง	- รู้จักโครงการฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง และจากการประชาสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ของโครงการ - ผลดีที่ชุมชนได้จากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาคือ มีการจ้างงานคนในพื้นที่เพิ่มขึ้น สภาพเศรษฐกิจในท้องถิ่นดีขึ้น - ในรอบปีที่ผ่านมาชุมชนไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ - ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการมีผลดีมากกว่าผลเสีย - มีความเชื่อมั่นกับมาตรการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ - ที่ผ่านมามีไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการแต่อย่างใด - ข้อเสนอแนะ ควรสนับสนุนกิจกรรมชุมชนรับคนในพื้นที่เข้าทำงาน

5.2 ผลการสำรวจความคิดเห็นตัวแทนครัวเรือน

กลุ่มตัวแทนประชาชนครัวเรือนในพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตร จากพื้นที่ตั้งโครงการ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) กลุ่มครัวเรือนรัศมี 0-3 กิโลเมตร จำนวน 91 ราย และ 2) กลุ่มครัวเรือนรัศมีมากกว่า 3-5 กิโลเมตร จำนวน 306 ราย รวมทั้งหมด 397 ราย โดยเป็นการนำเสนอในภาพรวมของผู้ให้สัมภาษณ์ในประเด็นสำคัญหลักๆ เท่านั้น ยกเว้นประเด็นสำคัญที่มีความแตกต่างกัน อาทิ เช่น สภาพสิ่งแวดล้อมปัจจุบัน ผลดี-ผลเสีย ความคิดเห็นในภาพรวม ความความเชื่อมั่นต่อโครงการ เป็นต้น จึงนำเสนอในเชิงเปรียบเทียบ สามารถสรุปประเด็นต่างๆ รายละเอียดตารางวิเคราะห์กลุ่มตัวแทนประชาชนครัวเรือน ได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

เพศและอายุ ผู้ให้สัมภาษณ์ เป็นเพศหญิง ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 56.7) และเป็นเพศชาย ร้อยละ 43.3 กลุ่มที่มีอายุอยู่ในช่วง 41-50 ปี มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 33.2) รองลงมา มีอายุอยู่ในช่วง 51-60 ปี (ร้อยละ 28.5) มีอายุอยู่ในช่วง 31-40 ปี (ร้อยละ 23.2) มีอายุมากกว่า 60 ปี (ร้อยละ 10.1) และมีอายุอยู่ในช่วง 20-30 ปี (ร้อยละ 5.0)

การศึกษา และภูมิลำเนา/การย้ายถิ่น เมื่อสอบถามถึงระดับการศึกษา พบว่า ผู้ที่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 46.9) รองลงมา จบมัธยมศึกษาตอนต้น (ร้อยละ 14.4) และจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ร้อยละ 13.4) สำหรับภูมิลำเนาผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 83.9) เป็นประชากรดั้งเดิมหรืออาศัยอยู่ในพื้นที่มาตั้งแต่เกิด (พื้นที่จังหวัดชลบุรี/ฉะเชิงเทรา) มีเพียง (ร้อยละ 16.1) ที่ย้ายมาจากจังหวัดอื่นๆ สาเหตุที่ย้ายมา เกือบทั้งหมด (ร้อยละ 96.9) เพื่อมาประกอบอาชีพ ที่เหลือ (ร้อยละ 3.1) ย้ายติดตามครอบครัว/พ่อแม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคม

อาชีพหลัก และอาชีพเสริม/รอง เมื่อสอบถามถึงอาชีพหลักของผู้ให้สัมภาษณ์ พบว่า ประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว เป็นอาชีพที่มีผู้ระบุสูงสุด (ร้อยละ 58.2) รองลงมา ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป (ร้อยละ 25.7) และประกอบอาชีพพนักงานโรงงานอุตสาหกรรม (ร้อยละ 7.8) ตามลำดับ ส่วนการประกอบอาชีพเสริม (ร้อยละ 99.7) ระบุว่าไม่มีอาชีพเสริม ที่เหลือ (ร้อยละ 0.3) ระบุว่าไม่มีอาชีพเสริม คือ ค้าขาย สำหรับภาวะการเงินของครอบครัว ระบุว่ามียาได้เพียงพอและมีเงินออม (ร้อยละ 71.0) รองลงมา มียาได้เพียงพอแต่ไม่มีเงินออม (ร้อยละ 17.6) และมีรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย (ร้อยละ 11.4) ตามลำดับ

ปัญหาทางสังคม ผลกระทบจากปัญหาสังคมในด้านต่างๆ ผู้ระบุว่าประสบสูงสุด คือ ปัญหาแรงงานต่างถิ่นเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 29.0) ผู้ที่ระบุว่าไม่ประสบผลกระทบในระดับปานกลางมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 55.6) รองลงมาคือ ปัญหาแรงงานต่างถิ่นเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 24.7) ที่ระบุว่าไม่ประสบผลกระทบในระดับน้อยมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 52.0) และปัญหายาเสพติด (ร้อยละ 21.2) ผู้ที่ระบุว่าไม่ประสบผลกระทบในระดับน้อยมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 58.3) แสดงดังตารางที่ 5.3-1

ตารางที่ 5.3-1 ปัญหาทางด้านสังคมที่ชุมชนประสบในปัจจุบัน

ปัญหาทางสังคม	ไม่มี (ร้อยละ)	มี (ร้อยละ)	ระดับผลกระทบ (ร้อยละ)		
			น้อย	ปานกลาง	มาก
1. แรงงานต่างถิ่นเพิ่มขึ้น	282 (71.0)	115 (29.0)	47 (40.9)	64 (55.6)	4 (3.5)
2. แรงงานต่างด้าวเพิ่มขึ้น	299 (75.3)	98 (24.7)	51 (52.0)	47 (48.0)	0 (0.0)
3. ยาเสพติด	313 (78.8)	84 (21.2)	49 (58.3)	34 (40.5)	1 (1.2)
4. การลักขโมย	323 (81.4)	74 (18.6)	35 (47.3)	38 (51.3)	1 (1.4)
5. การทะเลาะวิวาท	373 (94.0)	24 (6.0)	10 (41.7)	14 (58.3)	0 (0.0)
6. ชุมชนแออัด	382 (96.2)	15 (3.8)	4 (26.7)	11 (73.3)	0 (0.0)

ที่มา : จากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือน ระหว่างวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2568

ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาค่าครองชีพสูง เป็นปัญหาที่มีผู้ระบุสูงสุด (ร้อยละ 44.1) ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 36.0) ระบุว่าผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาคือ ปัญหารายได้ต่ำ (ร้อยละ 42.3) ผู้ที่ระบุว่าผลกระทบมาก มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 35.2) และปัญหาการว่างงาน (ร้อยละ 31.7) ผู้ที่ระบุว่าผลกระทบปานกลางมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 46.8) แสดงดังตารางที่ 5.3-2

ตารางที่ 5.3-2 ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจในชุมชน

ปัญหาทางเศรษฐกิจ	ไม่มี (ร้อยละ)	มี (ร้อยละ)	ระดับผลกระทบ (ร้อยละ)		
			น้อย	ปานกลาง	มาก
1. ค่าครองชีพสูง	222 (55.9)	175 (44.1)	51 (29.1)	63 (36.0)	61 (34.9)
2. รายได้ต่ำ	229 (57.7)	168 (42.3)	53 (31.5)	56 (33.3)	59 (35.2)
3. การว่างงาน	271 (68.3)	126 (31.7)	50 (39.7)	59 (46.8)	17 (13.5)
4. ไม่มีที่ดินทำกิน	358 (90.2)	39 (9.8)	9 (23.1)	29 (74.3)	1 (2.6)

ที่มา : จากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือน ระหว่างวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2568

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสาธารณสุข สาธารณูปโภคและสุขภาพสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน

เมื่อสอบถามถึงการเจ็บป่วย ผู้ให้สัมภาษณ์ ร้อยละ 29.2 ระบุว่าในรอบปีที่ผ่านมา/ปัจจุบันผู้ให้สัมภาษณ์ หรือสมาชิกในครอบครัวเคยเจ็บป่วย ซึ่งโรคที่พบส่วนใหญ่ คือ โรคระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้หวัด และภูมิแพ้ (ร้อยละ 52.8) รองลงมาคือ โรคระบบไหลเวียนเลือด เช่น ความดันโลหิต หัวใจ และหลอดเลือด (ร้อยละ 20.8) และโรคต่อมไทรอยด์ เช่น เบาหวาน ไทรอยด์ คอพอก (ร้อยละ 16.8) ตามลำดับ ซึ่งการรักษาเมื่อเจ็บป่วยส่วนใหญ่ (ร้อยละ 78.5) เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ รองลงมาคือ โรงพยาบาลเอกชน (ร้อยละ 13.1) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ร้อยละ 5.8) เป็นต้น เมื่อสอบถามถึงการให้บริการด้านสาธารณสุข ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 98.7) ระบุว่าไม่มีปัญหาในการให้บริการ มีเพียงร้อยละ 1.3 ที่พบว่ามีปัญหาในการให้บริการ ได้แก่ บุคลากรไม่เพียงพอ และบริการช้า (ร้อยละ 40.0) มีสัดส่วนที่เท่ากัน และสถานบริการไม่เพียงพอ (ร้อยละ 20.0) ตามลำดับ

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสาธารณูปโภคและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน

แหล่งน้ำดื่มและน้ำใช้ ผู้ให้สัมภาษณ์เกือบทั้งหมด (ร้อยละ 99.7) ระบุว่าแหล่งน้ำดื่ม คือ น้ำดื่มบรรจุขวด/ถัง ที่เหลือ (ร้อยละ 0.3) ดื่มน้ำประปาผ่านเครื่องกรอง ที่ผ่านมากเกือบทั้งหมด (ร้อยละ 99.4) ระบุว่าไม่มีปัญหา มีเพียงร้อยละ 0.6 ที่ระบุว่ามีปัญหา ได้แก่ น้ำขุ่นมีตะกอน และมีกลิ่น/รส สำหรับแหล่งน้ำใช้ในครัวเรือน เกือบทั้งหมด (ร้อยละ 99.7) ระบุว่าใช้น้ำประปา ที่เหลือใช้น้ำบ่อ/บาดาล (ร้อยละ 0.3) ผู้ให้สัมภาษณ์ ร้อยละ 96.7 ระบุว่าไม่มีปัญหา ที่เหลือ ร้อยละ 2.3 ระบุว่ามีปัญหา น้ำขุ่นมีตะกอน และมีกลิ่น/รส (ร้อยละ 1.0) สำหรับน้ำเพื่อการเกษตร ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 97.0) ไม่ได้ทำการเกษตร ที่เหลือ (ร้อยละ 3.0) ใช้น้ำฝน โดยมีปัญหาน้ำไม่พอ/แล้ง (ร้อยละ 16.7)

ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานในชุมชน การจัดการน้ำเสีย/น้ำทิ้ง และการจัดการมูลฝอยของครัวเรือน เมื่อสอบถามถึงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 99.2) ระบุว่าไม่มีปัญหา ที่เหลือ (ร้อยละ 0.8) ระบุว่ามีปัญหา ได้แก่ น้ำประปาไม่สะอาด ถนนชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ และขยะตกหล่นระหว่างเก็บขน เป็นต้น สำหรับการจัดการน้ำเสียจากครัวเรือน ผู้ให้สัมภาษณ์ (ร้อยละ 96.0) ระบุว่า ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ ที่เหลือ (ร้อยละ 4.0) ระบายลงพื้นดิน/ที่โล่ง สำหรับการจัดการมูลฝอยของครัวเรือน ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมด ระบุว่า ทิ้งลงถังขยะของเทศบาล/อบต.

ส่วนที่ 5 ข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

สภาพแวดล้อมของชุมชน จากการสำรวจกลุ่มตัวแทนประชาชนครัวเรือน จำนวน 397 ราย พบว่าปัญหาฝุ่นละออง เป็นปัญหาที่มีผู้ระบุว่าประสบสูงสุด โดยปัญหาสภาพแวดล้อมที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน/รำคาญในปัจจุบันที่มีผู้ระบุสูงสุด 3 อันดับแรก คือ (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5.3-3)

ปัญหาด้านฝุ่นละออง เป็นปัญหาที่มีผู้ระบุสูงสุด (ร้อยละ 42.6) แหล่งที่มาจากการจราจร (ร้อยละ 85.5) จากการก่อสร้าง (ร้อยละ 13.5) และโรงงานอุตสาหกรรม (ร้อยละ 1.0) โดยมีผลกระทบอยู่ในระดับน้อย (ร้อยละ 52.1)

ปัญหาด้านเสียงดังรบกวน ร้อยละ 40.6 โดยระบุปัญหา แหล่งที่มาที่สำคัญคือ การจราจร (ร้อยละ 83.8) รองลงมาคือ การก่อสร้าง (ร้อยละ 11.2) โรงงานอุตสาหกรรม และจากเพื่อนบ้าน (ร้อยละ 2.2) มีสัดส่วนที่เท่ากัน โดยมีผลกระทบอยู่ในระดับน้อย (ร้อยละ 50.0)

ปัญหาอุบัติเหตุจากการจราจร ร้อยละ 18.1 ที่ระบุว่าประสบปัญหานี้ โดยมีแหล่งที่มา จากปริมาณรถหนาแน่น (ร้อยละ 44.7) รองลงมาคือ ผู้ขับขี่ประมาท (ร้อยละ 38.8) สภาพผิวถนนแคบ/ชำรุด (ร้อยละ 15.3) การปรับปรุงท่อระบายน้ำ (ร้อยละ 1.2) โดยมีผลกระทบอยู่ในระดับน้อย (ร้อยละ 50.0)

ตารางที่ 5.3-3 ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน: กลุ่มตัวแทนประชาชนครัวเรือนในรัศมี 0-5 กิโลเมตร .

จำนวน 397 ราย

ปัญหาสิ่งแวดล้อม	ไม่มี (ร้อยละ)	มี (ร้อยละ)	ระดับผลกระทบ (ร้อยละ)			แหล่งที่มา	ร้อยละ
			น้อย	ปานกลาง	มาก		
1. ฝุ่นละออง	228 (57.4)	169 (42.6)	88 (52.1)	72 (42.6)	9 (5.3)	1. การจราจร 2. การก่อสร้าง 3. โรงงานอุตสาหกรรม	85.5 13.5 1.0
2. เสียงดังรบกวน	236 (59.4)	161 (40.6)	80 (49.6)	69 (42.9)	12 (7.5)	1. การจราจร 2. การก่อสร้าง 3. โรงงานอุตสาหกรรม 4. เพื่อนบ้าน	83.8 11.8 2.2 2.2
3. อุบัติเหตุจากการจราจร	325 (81.9)	72 (18.1)	36 (50.0)	32 (44.4)	4 (5.6)	1. ปริมาณรถหนาแน่น 2. ผู้ขับขี่ประมาท 3. สภาพผิวถนนแคบ/ชำรุด 4. การปรับปรุงท่อระบายน้ำ	44.7 38.8 15.3 1.2
4. เขม่า/ควัน	335 (84.4)	62 (15.6)	27 (43.5)	28 (45.2)	7 (11.3)	1. การจราจร 2. โรงงานอุตสาหกรรม	90.6 9.4
5. น้ำท่วมขัง/การระบายน้ำ	354 (89.2)	43 (10.8)	25 (58.1)	15 (34.9)	3 (7.0)	1. ฝนตก 2. ท่อระบายน้ำอุดตัน 3. ไม่มีทางระบายน้ำ	81.1 1.9 17.0
6. กลิ่นรบกวน	354 (89.2)	43 (10.8)	9 (20.9)	26 (60.5)	8 (18.6)	1. โรงงานอุตสาหกรรม 2. ขยะมูลฝอย 3. การจราจร 4. คลอง	40.0 5.0 50.0 5.0
7. น้ำเสีย	370 (93.2)	27 (6.8)	6 (22.2)	14 (51.9)	7 (25.9)	1. โรงงานอุตสาหกรรม 2. ชุมชน	23.3 76.7
8. ขยะมูลฝอย	380 (95.7)	17 (4.3)	8 (47.1)	9 (52.9)	0 (0.0)	1. ที่พักอาศัย	100.0

ที่มา : จากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือน ระหว่างวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2568

ส่วนที่ 6 การรับรู้ข่าวสาร ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโครงการ

การรับทราบ/รู้จักโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ส่วนขยายครั้งที่ 1) (ครั้งที่ 7) ของ บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 63.5) ไม่รู้จักโครงการ มีเพียง ร้อยละ 36.5 ที่ระบุว่ารู้จักโครงการ โดยรับทราบจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่หลากหลาย ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 58.0) ทราบจากญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน รองลงมา ทราบจากการเห็นด้วยตนเอง (ร้อยละ 33.9) ทราบจากเจ้าหน้าที่โครงการ (ร้อยละ 5.4) และทราบจากแผ่นพับ/ติดประกาศ (ร้อยละ 2.7) ตามลำดับ

ผลดี ผลเสียจากโครงการในช่วงปีที่ผ่านมา

จากการสำรวจกลุ่มตัวแทนประชาชนครัวเรือน จำนวน 397 ราย ถึงผลดี-ผลเสียจากการดำเนินการโครงการในช่วงปีที่ผ่านมา แบ่งประเด็นพิจารณาออกเป็น 2 ส่วน ตามลักษณะผลกระทบที่ได้รับ แสดงดังตารางที่ 5.3-4

ผลดีจากการดำเนินการโครงการ

ผลดีที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าได้รับในช่วงปีที่ผ่านมา ยังคงเป็นผลดีด้านเศรษฐกิจของชุมชน ครัวเรือน โดยประเด็นที่มีผู้ระบุสูงสุด 3 อันดับ คือ การจ้างแรงงาน-มีงานทำเพิ่มขึ้น คนในพื้นที่มีอาชีพ/มีงานทำ (ร้อยละ 37.0) ได้รับผลดีในระดับปานกลางมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 55.8) รองลงมาคือ สภาพเศรษฐกิจในท้องถิ่น ทำให้ชุมชนเจริญมากขึ้น (ร้อยละ 33.5) ได้รับผลดีในระดับปานกลางมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 54.1) และมีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน (ด้านศาสนา การศึกษา) ร้อยละ 11.6 ได้รับผลดีในระดับปานกลางมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 78.3)

ผลเสียจากการดำเนินการโครงการ

สัดส่วนผู้ที่ระบุว่าได้รับผลเสีย/ผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการในช่วงปีที่ผ่านมา พบว่ามีสัดส่วนต่ำกว่าผู้ที่ระบุว่าได้รับผลดี โดยผลเสียที่มีผู้ระบุสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ผลกระทบด้านฝุ่นละอองจากการผลิต (ร้อยละ 8.1) ได้รับผลกระทบในระดับปานกลางมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 81.2) รองลงมาคือ ปัญหาเสียงดังรบกวนจากการเดินเครื่องจักร เครื่องกล (ร้อยละ 7.6) โดยได้รับผลกระทบในระดับปานกลางมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 50.0) และผลกระทบด้านน้ำเสีย (ร้อยละ 2.8) โดยได้รับผลกระทบในระดับปานกลางมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 54.5) ตามลำดับ

ตารางที่ 5.3.4 ผลดี-ผลเสีย ของการดำเนินการของโครงการฯ ครัวเรือนรัศมี 0 – 5 กิโลเมตร

จำนวน 397 ราย

ผลกระทบ	ไม่มี (ร้อยละ)	มี (ร้อยละ)	ระดับผลกระทบ (ร้อยละ)		
			น้อย	ปานกลาง	มาก
ผลดี					
1. มีการจ้างแรงงาน-มีงานทำเพิ่มขึ้น คนในพื้นที่มีอาชีพ/มีงานทำ	250 (63.0)	147 (37.0)	65 (44.2)	82 (55.8)	0 (0.0)
2. สภาพเศรษฐกิจในท้องถิ่น ทำให้ชุมชนเจริญมากขึ้น	264 (66.5)	133 (33.5)	60 (45.1)	72 (54.1)	1 (0.8)
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน (ด้านศาสนา การศึกษา)	351 (88.4)	46 (11.6)	8 (17.4)	36 (78.3)	2 (4.3)
4. ระบบสาธารณสุขปโภคได้รับการพัฒนา	364 (91.7)	33 (8.3)	13 (39.4)	20 (60.6)	0 (0.0)
5. มีรายได้จากภาษีให้กับหมู่บ้าน/ชุมชน	393 (99.0)	4 (1.0)	2 (50.0)	2 (50.0)	0 (0.0)
6. ทำให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น	395 (99.5)	2 (0.5)	2 (100.0)	0 (0.0)	0 (0.0)
ผลเสีย					
1. ปัญหาฝุ่นละอองจากการผลิต/การดำเนินการของโครงการ	365 (91.9)	32 (8.1)	6 (18.8)	26 (81.2)	0 (0.0)
2. เสียงดังรบกวนจากการเดินเครื่องจักร เครื่องกล	367 (92.4)	30 (7.6)	14 (46.7)	15 (50.0)	1 (3.3)
3. น้ำเสีย	386 (97.2)	11 (2.8)	5 (45.5)	6 (54.5)	0 (0.0)
4. กลิ่นเหม็น	387 (97.5)	10 (2.5)	3 (30.0)	7 (70.0)	0 (0.0)
5. เขม่าควัน	388 (97.7)	9 (2.3)	3 (33.3)	6 (66.7)	0 (0.0)
6. การแย่งใช้สาธารณูปโภคและบริการชุมชนจากแรงงานต่างถิ่น ต่างด้าว	394 (99.2)	3 (0.8)	1 (33.3)	1 (33.3)	1 (33.3)
7. มีปัญหาสุขภาพอนามัย	395 (99.5)	2 (0.5)	0 (0.0)	2 (100.0)	0 (0.0)
8. ผลผลิตทางการเกษตรลดลง/ได้รับความเสียหาย	397 (100.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	0 (0.0)

ที่มา : จากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือน ระหว่างวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2568

เมื่อสอบถามความคิดเห็นในภาพรวมที่มีต่อโครงการฯ ผู้ให้สัมภาษณ์ (ร้อยละ 47.6) ระบุว่าไม่แสดงความคิดเห็น รองลงมา คือ มีผลดีมากกว่าผลเสีย (ร้อยละ 32.0) มีผลดีพอๆ กับผลเสีย (ร้อยละ 19.4) และมีผลเสียมากกว่าผลดี (ร้อยละ 1.0) ตามลำดับ เมื่อสอบถามความเชื่อมั่นในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ พบว่าเกินครึ่ง (ร้อยละ 54.6) มีความเชื่อมั่น รองลงมา ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ 42.1) และไม่เชื่อมั่น (ร้อยละ 3.3) ตามลำดับ โดยไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการ

6. บทสรุป

การสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ส่วนขยายครั้งที่ 1) (ครั้งที่ 7) ของ บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ประจำปี 2568 ดำเนินการสำรวจระหว่างวันที่ 27-29 พฤษภาคม พ.ศ.2568 รวมจำนวนตัวอย่างที่ดำเนินการสำรวจทั้งหมด 405 ราย แบ่งเป็นกลุ่มตัวแทนหน่วยงาน จำนวน 5 ราย ผู้นำชุมชน 3 ราย และกลุ่มครัวเรือน 397 ราย เกินครึ่งของผู้ให้สัมภาษณ์ไม่แสดงความคิดเห็น

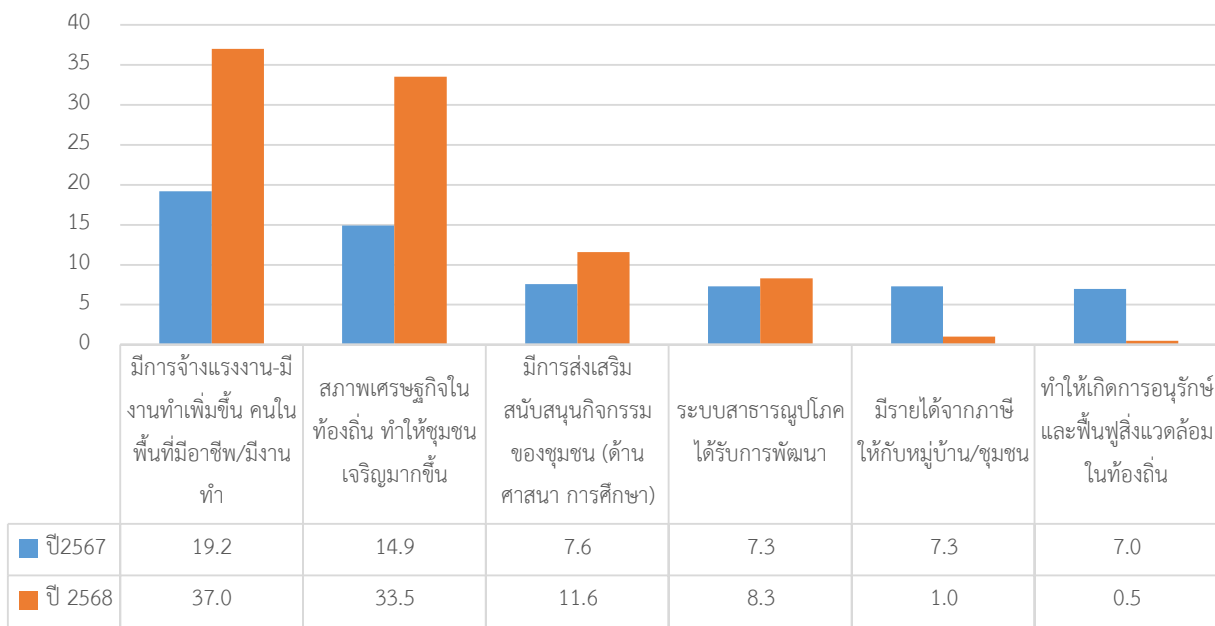
คิดเห็นถึงผลดี ผลเสียของโครงการ เพราะไม่รู้จักโครงการ แต่เกินครึ่งยังคงมีความเชื่อมั่นต่อมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ เนื่องจากที่ผ่านมายังได้รับผลดีจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการฯ ได้แก่ ทำให้เกิดการจ้างงานในพื้นที่ เศรษฐกิจของท้องถิ่นดีขึ้น เป็นต้น สำหรับผลเสียที่เคยได้รับจากโครงการฯ ยังคงได้รับผลกระทบจากโครงการในระดับไม่มากนัก ได้แก่ ปัญหาฝุ่นละออง (ร้อยละ 8.1 หรือ 32 ราย) ปัญหาเสียงดัง (ร้อยละ 7.6 หรือ 30 ราย) ปัญหาน้ำเสีย (ร้อยละ 2.8 หรือ 11 ราย) ปัญหากลิ่นเหม็น (ร้อยละ 2.5 หรือ 10 ราย) ปัญหาเขม่าควัน (ร้อยละ 2.3 หรือ 9 ราย) การแย่งใช้สาธารณูปโภคและบริการ (ร้อยละ 0.8 หรือ 3 ราย) และปัญหาสุขภาพอนามัย (ร้อยละ 0.5 หรือ 2 ราย) ตามลำดับ ในส่วนของความเชื่อมั่นในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ เกินครึ่ง (ร้อยละ 54.6 หรือ 217 ราย) มีความเชื่อมั่น รองลงมา ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ 42.1 หรือ 167 ราย) และไม่เชื่อมั่น (ร้อยละ 3.3 หรือ 13 ราย) ตามลำดับ

ด้านผลดีและผลเสียของการดำเนินงานของโครงการ เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อโครงการ ปี 2567 กับปี 2568 โดยเปรียบเทียบผลกระทบด้านบวกและผลกระทบด้านลบที่มีผู้ระบุสูงสุด 3 ลำดับแรก ดังนี้

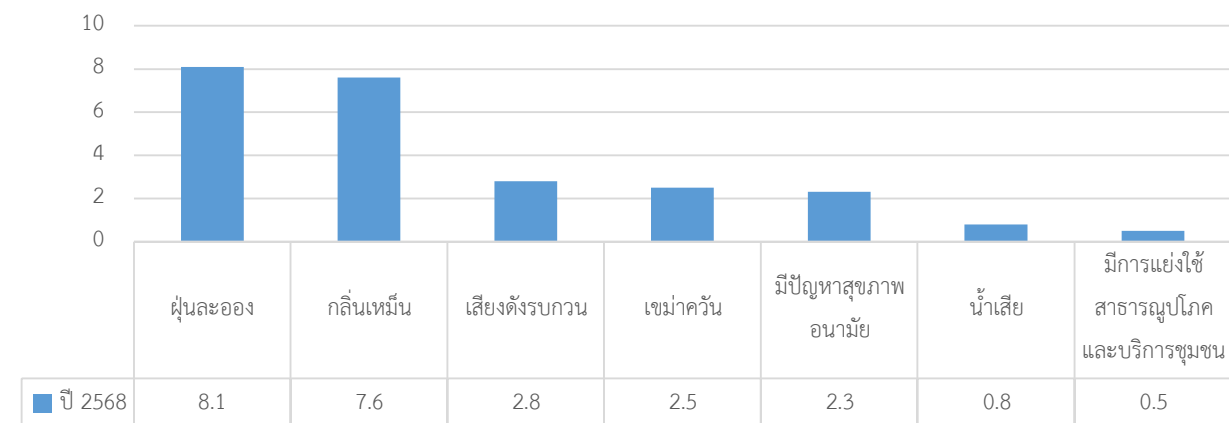
ผลดี พบว่า ผลดีที่ชุมชนในรัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบพื้นที่โครงการ ระบุว่าได้รับจากโครงการสูงสุด 3 อันดับแรกยังคงเป็นผลดีด้านเศรษฐกิจ และการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เช่นเดิม คือ 1) มีการจ้างแรงงาน-มีงานทำเพิ่มขึ้น คนในพื้นที่มีอาชีพ/มีงานทำ 2) สภาพเศรษฐกิจในท้องถิ่น ทำให้ชุมชนเจริญมากขึ้น และ 3) มีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน (ด้านศาสนา การศึกษา) ในภาพรวมสัดส่วนของผู้ที่ระบุว่าได้รับผลดีจากการดำเนินโครงการ ในปี 2568 มีสัดส่วนสูงกว่า ปี 2567 เกือบทุกด้าน ยกเว้นผลดีด้านรายได้จากภาษีให้กับหมู่บ้าน/ชุมชน และผลดีเกี่ยวกับทำให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม (รูปที่ 6-1)

ผลเสีย ผลกระทบด้านลบที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการพบว่าปี 2567 ทางชุมชนไม่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการแต่อย่างใด แต่ได้รับผลกระทบบ้างเล็กน้อยในปี 2568 คือ ปัญหาฝุ่นละออง และเสียงดัง อย่างไรก็ตามพบว่าในปี 2568 ปัญหาที่มีผู้ระบุว่าได้รับจากการดำเนินโครงการสูงสุด คือ ปัญหาเรื่องฝุ่นละออง เสียงดังรบกวน น้ำเสีย และกลิ่นเหม็น ตามลำดับ แสดงใน รูปที่ 6-1

ผลดีจากการดำเนินงานโครงการ

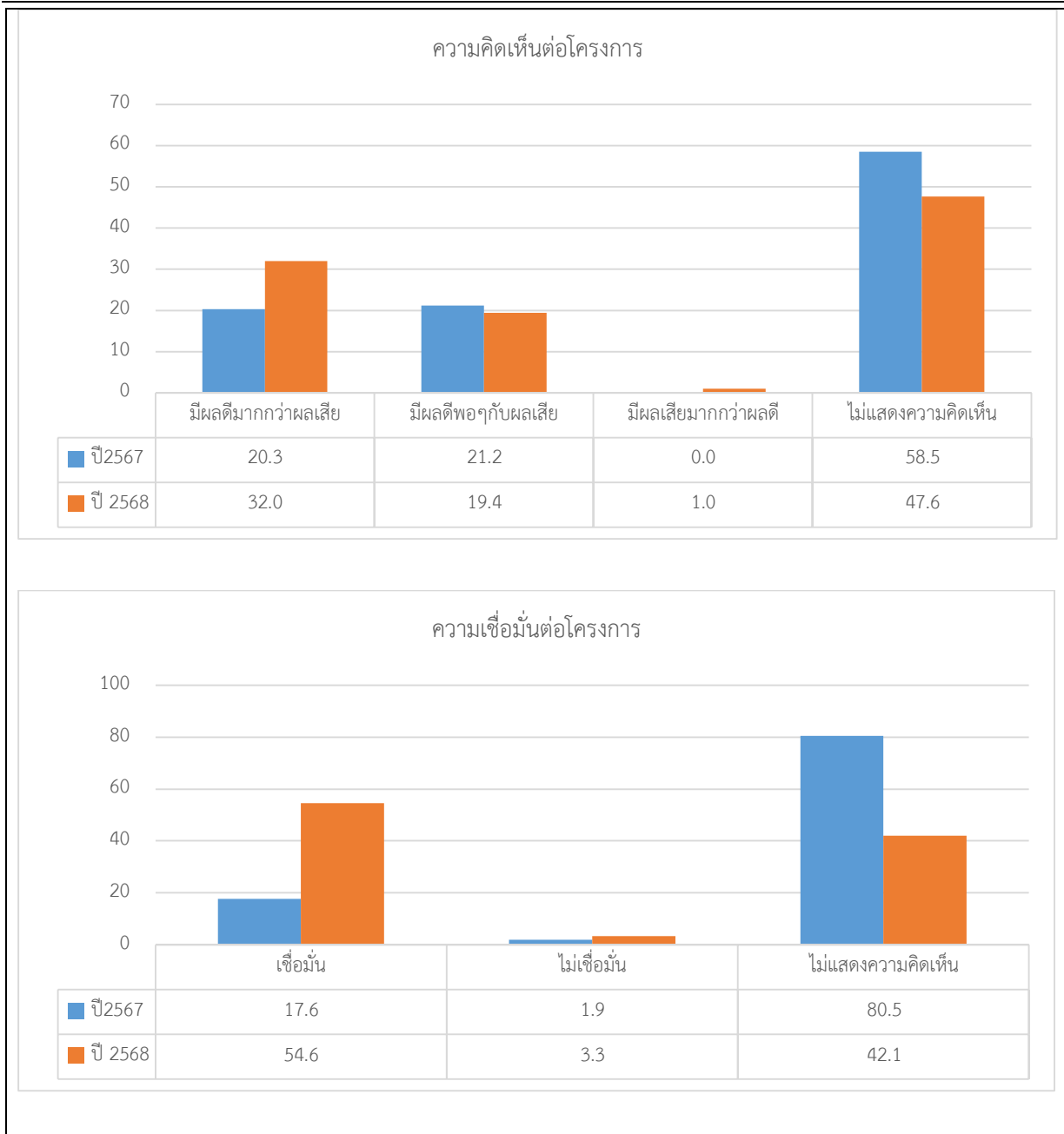


ผลเสียจากการดำเนินการโครงการ



หมายเหตุ : เนื่องจากปี 2567 ชุมชนไม่ได้รับผลเสียจากโครงการแต่อย่างใด จึงไม่ได้แสดงกราฟผลเสียของปี 2567

รูปที่ 6-1 แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลดี-ผลเสียจากการดำเนินงานโครงการปี 2567 กับปี 2568



รูปที่ 6-2 แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อโครงการปี 2567 กับปี 2568

สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ พบว่าการดำเนินการโครงการสร้างผลกระทบต่อชุมชนในพื้นที่เพิ่มขึ้น เปรียบเทียบระหว่างปี 2567 กับ 2568 (เนื่องจากปี 2567 ไม่มีการระบุว่าได้รับผลกระทบจากโครงการแต่อย่างใด) ดังนั้น ปี 2568 มีผลกระทบมากกว่าปี 2567 แต่เป็นผลกระทบค่อนข้างน้อย เช่น ผลกระทบด้านฝุ่นละอองสูงที่สุด (ร้อยละ 8.1) กลิ่นเหม็น (ร้อยละ 7.6) เสียงดังรบกวน (ร้อยละ 2.8) และเขม่าควัน (ร้อยละ 2.5) เป็นต้น ในส่วนความเชื่อมั่นต่อโครงการของเพิ่มขึ้น ในปี 2568 เนื่องโครงการส่งผลดีทางด้านเศรษฐกิจของชุมชน เช่น มีการจ้างแรงงาน-มีงานทำเพิ่มขึ้น คนในพื้นที่มีอาชีพ/มีงานทำ สภาพเศรษฐกิจในท้องถิ่น ทำให้ชุมชนเจริญมากขึ้น และมีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน (ด้านศาสนา การศึกษา) และในส่วนของผู้ที่ไม่เชื่อมั่นก็สูงขึ้นจากปี 2567 เช่นกัน เนื่องจากได้รับผลกระทบจากโครงการ แต่ผลกระทบไม่สูงนัก ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาโครงการ/การดำเนินการโครงการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน โครงการควรมีการดูแลระบบการทำงานของเครื่องจักร เครื่องกลของโครงการให้มีสภาพพร้อมทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมดูแลและดำเนินการตามมาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบ